

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 02)

CONTRATO:	CO1.PCCNTR.6721451
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL FONDO PARA EL FOMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR FOES A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA
CONTRATISTA	MARÍA CAMILA TOVAR MORENO
NIT	1.026.288.068
SUPERVISOR	EDWIN DARÍO TORRES ORJUELA
FECHA DE INICIO:	05 – 09 – 2024
VALOR DELCONTRATO	\$18.000.000
PLAZO DE EJECUCION	105 DIAS
NUEVA FECHA DE TERMINACION	20/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: MARÍA CAMILA TOVAR MORENO - en su calidad de contratista y EDWIN DARÍO TORRES ORJUELA, quien ejerce la supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA

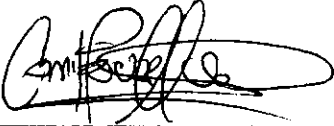
Con la presente Acta de recibo final del contrato o convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes determinando su terminación de común acuerdo

ITEM	ACTIVIDAD	% CUMPLIMIENTO
1	Asistir y acompañar el desarrollo y ejecución de los procesos, trámites administrativos y de seguimiento a las convocatorias del fondo para el fomento de educación superior (FOES), para la vigencia 2024 acorde a las sugerencias impartidas por parte del supervisor.	100%
2	Prestar apoyo al comité administrador del FOES en el seguimiento y aprobación de las solicitudes realizadas por los ciudadanos en las convocatorias referentes a los apoyos educativos, de acuerdo con las líneas estratégicas	100%
3	Brindar acompañamiento en la elaboración de documentos solicitados por las diferentes instituciones y entidades administrativas involucradas en el proceso de FOES, así como de las entidades de control, elaborando informes para evaluación, revisión y seguimiento periódico del programa	100%
4	Brindar apoyo en la formulación, desarrollo y seguimiento de los actos administrativos que se aprueban por parte del Comité administrador del FOES, con el fin de dar alcance a los requerimientos y el pago de los apoyos educativos aprobados en las convocatorias	100%
5	Asistir y apoyar a la Secretaría de Educación Municipal en la elaboración de documentos periódicos y consolidado final, que reflejen las acciones desarrolladas frente al fortalecimiento institucional, relacionados con el desarrollo de los procesos del fondo para el fomento de la educación superior (FOES)	100%

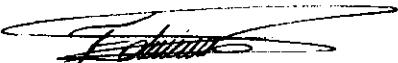
Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$18.000.0000	B1	\$18.000.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$18.000.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$18.000.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)



MARÍA CAMILA TOVAR MORENO
Contratista CO1.PCCNTR.6721451



EDWIN DARÍO TORRES ORJUELA
Profesional Especializado
Supervisor