

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6728084		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Johana Carolina Duarte Roa		
No. de Cedula	53911035 chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	06 de septiembre 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre 2024
Periodo del Informe	06 de diciembre 2024 al 20 de diciembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$12.642.667)
Valor a Pagar en este periodo	UN MILLON SETECIENTOS VEINTI Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.724.000)
Saldo por Pagar	QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA SIETE PESOS M/CTE (\$ 574.667)
Pago No.	4 equivalente a 15 días

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82379920	Diciembre 2024	\$115.000
Pensión			\$147.200
ARL			\$4.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.6728084**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 de septiembre del 2024 al 05 de octubre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: prestar los servicios básicos que ofrece la biblioteca como: 1. Información local. 2. Suministro de información 3. Circulación y préstamo (préstamo material, renovaciones, devoluciones, préstamo de computador, acceso a wifi, afiliaciones, asignación de Llaves de Saber, rastreo material no devuelto). 4. Divulgación de eventos y talleres. 5. Consulta en las salas. 6. Asesorías académicas. 7. Inscripción a talleres FORMATIC. 8. Inscripción a talleres de lectura METODOLOGÍA: 1.se brindó información de forma presencial de los programas de lectura, del proceso de afiliación para llevar material en préstamo y desde la Biblioteca Hoqabiga se dio indicación de las direcciones de algunas de dependencias de la Alcaldía. 3.Por medio de la base de datos de EXCEL y KOHA se realizó el proceso: Préstamo de material: 60 libros. Devolución de material: 55libros. Renovación de material: 6 libros. Así mismo por la plataforma CIBER se hace el préstamo de computadores por 1 hora, dependiendo de la disponibilidad de computadores se amplía el tiempo - Se registró en base de datos Llave del Saber a usuarios que se conectan a la Red Wifi de la Biblioteca. - Se ingresaron afiliaciones de nuevos usuarios que hicieron el proceso completo que es: realizar el taller de Reconocer tu Biblioteca, validar referencia personal dejada en el formulario, migrar información suministrada en el formulario de afiliación Llave del Saber a las plataformas EXCEL y KOHA y ya puedan empezar llevar material Bibliográfico. - Se verifica que usuarios realizaron el proceso completo de afiliación y se realiza entrega de sus respectivas Llaves del Saber. 4. Se envió información sobre el concurso literario y se envió un correo electrónico a los usuarios que realizaron inscripción para las Bibliovacaciones, indagando el horario de su preferencia, por el correo johana.duarte@chia.gov.co.

	5. Se realiza verificación de usuarios que ingresan a consultar material Bibliográfico, revistas, periódico a la Biblioteca Hoqabiga para así poder llevar un registro en la Llave del Saber. 8. Se realizaron inscripciones para las Bibliovaciones de final de año. LUGAR: Área de circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 06 de diciembre al 20 de diciembre 2024. POBLACIÓN: 1. Se Brindo información a 19 usuarios entre edades de 6 a los 60 años. 3. A 33 usuarios se les realizó préstamo de material entre edades de 6 a 60 años. A 4 usuarios se le realizó renovación de material entre las edades de 6 a 60 años. A 26 usuarios se le realizó devolución de material entre las edades de 6 a 60 años. 10 usuarios pidieron en préstamo computador 52 usuarios se conectaron a la Red Wifi 13 registros de afiliaciones de usuarios entre los 17 a 60 años 7 usuarios que se les entrego Llave del Saber 4. se envió 8 correos a 212 usuarios entre las edades de 6 a 60 años desde el correo Johana.duarte@chia.gov.co . 5.Ingreso a la sala general de 42 usuarios entre las edades de 6 a 60 años Ingreso a la sala infantil de 30 usuarios entre las edades de 6 a 60 años 8. 5 usuarios inscritos entre los 6 a 15 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ayudar a que más personas hagan parte de los programas y servicios que se maneja en la Biblioteca. Motivar a las personas a que hagan parte de los talleres de FormaTIC, y que participen de nuestros eventos programados para estos meses. Mantener las bases de datos actualizadas que sirve de soporte de la información de los usuarios para poder contactarse con ellos por cualquier caso.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Brindar información sobre la Biblioteca Itinerante METODOLOGÍA: Se da información sobre los programas que ofrece la Biblioteca Itinerante, teniendo en cuenta el portafolio de servicio. LUGAR: 2 Conjuntos cercanos a la Biblioteca Hoqabiga FECHA: 12 y 13 de diciembre 2024 POBLACIÓN: 18 Personas entre los 26 a 60 más.

	LOGRO SIGNIFICATIVO: Motivar y dar a conocer a las personas la Biblioteca Itinerantes, para que así la tengan en cuenta para alguna clase de actividad en cualquier espacio o entidad que la necesiten.
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visita en los espacios de la Biblioteca Hoqabiga METODOLOGÍA: se dio un recorrido por las diferentes salas de la Biblioteca Hoqabiga a usuarias que se encontraban visitando por primera vez la Biblioteca, indicándoles también que clase de material era indicado para los niños entre la edad de los 0 a los 5 años. LUGAR: Sala general, infantil y ALP arte, lectura y Patrimonio Biblioteca Hoqabiga FECHA: 6 de diciembre de 2024. 8 de diciembre de 2024 POBLACIÓN: 6 usuarios entre la edad de 18a los 60 años.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: organización, conteo y esterilización de material Bibliográfico METODOLOGÍA: Se realizó organización de colección de sala general e infantil verificando que el material estuviera bien ubicado en la colección Hoqabiga, igualmente se hace el conteo de libros consultados para ingresar a la llave del saber. Se esterilizo material consultado en las salas de la Biblioteca Hoqabiga. Se reviso material en donación en donde se verifico si se podían recibir o no. Fue entregado material Bibliográfico por el Área de procesos técnicos. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. Área de esterilización de material. Área de procesos Técnicos. FECHA: 06 de diciembre 2024 al 20 de diciembre 2024. 06 de diciembre 2024 CANTIDAD: 39Libros contados en estadística llevada periódicamente. 20 libros esterilizados. 50 libros recibidos. 66 libros entregados.

	LOGRO SIGNIFICATIVO: Tener una mejor ubicación del material Bibliográfico en el momento de buscarlo en la Colección, prevenir alguna clase de contagio.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Medición de satisfacción de los usuarios que toman servicios de la Biblioteca por medio del formulario. METODOLOGÍA: Se envió por correo electrónico encuesta de satisfacción a los usuarios que se encuentran afiliados a la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía. Se invita a los usuarios que ingresaron a la Biblioteca Hoqabiga a diligenciar la encuesta de satisfacción, disponible virtualmente para la RBPMCH.. LUGAR: Área de Circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga FECHA: 03 de diciembre 2024. POBLACIÓN: se enviaron 6 correos a 13 usuarios entre los 6 a los 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Observar el punto de vista de cada usuario que llena la encuesta para así poder hacer mejoras en nuestros servicios y programas
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Control de planilla de préstamo de bienes de la Biblioteca Hoqabiga METODOLOGÍA: por medio de la plantilla REPORTE DE REGISTRO DE PRESTAMO DE BIENES MAS RECIENTES según formato GSPD-FT-35-V1 (Biblioteca HOQABIGA) se realiza el registro de los bienes que piden en préstamo en otras dependencias de la Alcaldía de Chía, y de la Red de Biblioteca Hoqabiga, y se hace revisión de los bienes que han devuelto. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. FECHA: 06 de diciembre al 20 de diciembre 2024. CANTIDAD: 4 bienes devueltos en el último mes LOGRO SIGNIFICATIVO: Llevar el control de los bienes que se han pedido en préstamo para que así se pueda mirar cuales aún no han devuelto y cuales ya y seguir llevando el seguimiento.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: conferencia y encuentro de Bibliotecarios METODOLOGÍA: Se asiste a reunión de Bibliotecarios de manera presencial en donde se habla de las experiencias que quedan en este año de trabajo. LUGAR: Sala Audiovisual Biblioteca Hoqabiga.

asignadas por el supervisor del contrato	FECHA: 19 de diciembre y 20 de diciembre 2024 POBLACIÓN: Promotores, Bibliotecarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Obtener conocimientos nuevos para mejorar algunas áreas, programas y talleres en la Red de Bibliotecas.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Link de bases de datos utilizadas

[OBLIGACION 1 APOYAR A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA ESTADÍSTICA informe DE 20 DÍAS.xlsx](#)

Soporte fotográfico obligación 1

INFORMACIÓN				
RANGO DE EDAD	MUJER	HOMBRE		
6 A 12	2		información sobre el proceso de afiliación	06/12/2024
			INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE AFILIACIÓN	06/12/2024
18 A 28	2	2	INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS CULTURALES EN CHIA	06/12/2024
29 A 59	7	5	INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, INDIQUE DONDE SE DICTAN LOS TALLERES DE MÚSICA Y DE DEPORTE	09/12/2024
			información sobre el proceso de afiliación	09/12/2024
			información de dirección de acción social	10/12/2024
60 O MÁS	1			
TOTAL	12	7	información sobre el proceso de afiliación, bibliotecas y los talleres de promoción de lectura	10/12/2024

Información sobre los programas, y proceso de afiliación