

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6728665		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	FABIOLA FUENTES RIVERA		
No. de Cedula	35476902 chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	06 de septiembre del 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre del 2024
Periodo del Informe	06 de octubre del 2024 al 05 de noviembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$12.642.667)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.448.000)
Saldo por Pagar	CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.746.667)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4572958128	Septiembre 2024	\$172.400
Pensión			\$220.700
ARL			\$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6223278 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 de octubre al 05 de noviembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	Nombre de la actividad: apoyar la prestación de servicios básicos. Metodología: Preste la debida asistencia y apoyo a cada uno de los usuarios que solicitaron los diferentes servicios ofrecidos por la RBPMC de manera particular en sala general de la biblioteca Hoqabiga tales como re relacionan a continuación: - Asesorías sala general: envío de archivo Word a DRIVE desde descargas de PC. - Asesoría a estudiantes para la búsqueda de imágenes (tortugas, metamorfosis, imagen apocalíptica, y hombre Vitruvio) en material

	bibliográfico para la creación de un “foto ensayo”. • Asesoría a usuaria que solicita información sobre el municipio de Cota: realizo búsqueda virtual en el Archivo General de la Nación en el catálogo en línea con cuatro resultados de búsqueda y orientación con material de sala patrimonial. • Manejo de Word para compartir archivo a WhatsApp. • Realizo invitación a grupo de adultos mayores a participar del club “Memorias Vitales”, previa actividad física dirigida por el IMRD. • Realice la inscripción de adultos mayores para el programa LEO. • Suministro de información: búsqueda de material bibliográfico para temática biblioteca sonora sobre cambio climático y bibliotecas. • Información local: lugar de esterilización canina y felina por la secretaria de salud del municipio, • Usuaría que pregunta vía WhatsApp que dependencia hace el préstamo del auditorio Zea Mays, solicitud hecha por una empresa de servicio público de transporte. • Asesoría y formato sobre cómo hacer una “Declaración juramentada para etapa productiva de aprendiz SENA” y explicación sobre formato para solicitud de estratificación. • Compartí usuario y clave para el acceso a la Base de datos EBSCO. • Punto de atención PACO para actualización de Sisbén y acceso a Seguridad Social. • Ubicación oficina de Migración Colombia para trámite de PPT. • Reserva de salas en Auditorio Zea Mays, Biblioteca Hoqabiga y colegios con auditorios. • Recomendando la biblioteca Virtual de la CAR para consultar documentos sobre biodiversidad. • Pedagogía de registro de asistencia en el sistema “Llave del saber” y suministro información en la base de datos para usuarios con discapacidades diversas. • Difusión de eventos y talleres: "Estrategia de búsqueda de información en bases de datos" en alianza con la Biblioteca de la Universidad de la Sabana”.
--	---

	Préstamo de material bibliográfico: 73 libros. • Renovación: 14 de libros, • Devolución de material bibliográfico 104 libros. • Préstamo de computadores: 109 usuarios: 62 reales y 47 frecuentes • Orientación a usuarios para proceso de afiliación. • Entrega de llave del saber: 3 “Llaves del saber”. • Usuarios que solicitaron a acceso wifi: 59 (Reales y frecuentes) Fecha: del 06 octubre al 05 de noviembre de 2024 23/10/2024(Suministro de información) 22/10/2024 (Invitación memoria vitales) 22, 24/10/2024 (Declaración juramentada, uso de Drive y mail) 28/10/2024 (Migración Colombia, sulas y auditorios colegios) 30/10/2024 (Biblioteca virtual CAR) 31/10/2024 (Difusión de eventos) Población: todo público Cantidad: 2 usuarios (foto ensayo) 1 usuarios (Asesorías) Rango edad: 29 – 59 1 promotor: 12 libros (consultados por promotor de lectura para la Biblioteca sonora) Estudiantes 13 a 17 (foto ensayo) 30 (Adultos mayores 60+ aprox.) Mujer 29 a 59 (Asesoría COTA) Usuaría de 13-17 (Asesoría declaración juramentada y formato estratificación) 5 usuarios (FORMATIC y Clubes de lectura) 1 usuaria de 60+ (Biblioteca CAR) Usuarios afiliados y no afiliados en todos los rangos etarios (Registro “Llave del saber) 1Correo a 108 usuarios (Difusión de eventos). 9 usuarios (Información local) 47 usuarios (Préstamo de material bibliográfico) 9 usuarios (Renovación de material) 63 usuarios (Devolución de material) 1 usuarios (Base datos EBSCO) 5 usuarios (Suministro de información) 4 archivos PDF vía mail y 1 enlace WhatsApp (Suministro de información) Logro significativo: atender, guiar y ofrecer a los usuarios los servicios de información, recursos bibliográficos, electrónicos y de orientación diversa que respondan a los diferentes intereses y necesidades facilitando el conocimiento y la resolución en temas de interés personal y académico
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Biblioteca Itinerante Metodología: Para este período no se recibieron solicitudes, estoy participando de la programación de dichos eventos para participar activamente. Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: N/A Logro significativo: N/A
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Visitas guiadas. Metodología: participe de las visitas guiadas del colegio “Edad de oro”.

	Fecha: jueves 17 de octubre y 05 de noviembre de 2024 Población: niño(a)s de 6 a 12, y adulta 29 a 59 Femenina Cantidad: 13 estudiantes grado 3° (17/10/2024), 79 estudiantes de 1° a 5° (05/11/2024) Logro significativo: presentar por medio del recorrido por los distintos espacios de la biblioteca los servicios, colecciones y las distintas actividades lúdicas, conocimiento de los lugares y personajes históricos del municipio desarrollando mayor sensibilidad al patrimonio cultural local, y también fomentar la lectura, escritura y oralidad que la red ofrece a los estudiantes de los colegios e Instituciones Educativas.												
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Organización de las colecciones. Metodología: Se realizo conteo del material bibliográfico consultado por los usuarios en sala general e infantil para registrar en el sistema de información (Llave del saber) como <i>préstamo consolidado</i>. Realice durante el período reportado la esterilización de libros, así mismo realice la selección de los libros que necesitan distintos tipos de reparación física, cambio de rótulo, forro y limpieza, reportados a procesos técnicos para su reparación, códigos: <table><tr><td>1</td><td>6581</td></tr><tr><td>2</td><td>1613</td></tr><tr><td>3</td><td>1729</td></tr><tr><td>4</td><td>511</td></tr><tr><td>5</td><td>12757</td></tr><tr><td>6</td><td>12755</td></tr></table> Fecha: Del 06 de octubre al 05 de noviembre 23 de octubre de 2024. Población: público en general. Cantidad:148 libros esterilizados. Logro significativo: proteger, conservar y verificar la correcta organización de las colecciones lo que permite que se presten servicios acordes a la necesidad de los usuarios, así como la presentación de nuevos materiales para mayor satisfacción de estos.	1	6581	2	1613	3	1729	4	511	5	12757	6	12755
1	6581												
2	1613												
3	1729												
4	511												
5	12757												
6	12755												
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Medición de la satisfacción del usuario Metodología: envío encuesta de satisfacción adjunta al correo electrónico de los usuarios que solicitan servicios de manera presencial y/o se solicita responderla desde la sala general en el área de circulación y préstamos. Fecha: del 06 de octubre al 05 de noviembre de 2024. Población: usuarios afiliados y no afiliados en los rangos de edad 13 a 17, 29 a 59 y 60+ Cantidad: 10 usuarios: 1usuario: (60+), 6 usuarios:(29-59), 3 usuarios:(18 –28) Logro significativo: identificar cuáles son las necesidades, de los usuarios y mantener una comunicación abierta que permita verificar la prestación de los servicios y la mejora en caso												

	de ser necesario, para beneficiar a toda la comunidad
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre de la actividad: adecuado uso de bienes. Metodología: oriento y promuevo según el tipo de servicio que el usuario solicite el uso adecuado de los bienes inmuebles, material bibliográfico, estantería, tiempos de acceso a equipos de cómputo, espacios libres, etc. Apoyo el diligenciamiento del formato de préstamo de bienes inmuebles en la que se reporta la posible salida y/o entrada de inmuebles solicitados por otras dependencias o que son utilizados por el personal de las bibliotecas satélites. Fecha: del 06 de octubre al 05 de noviembre de 2024. Población: todo público. Cantidad: N/A Logro significativo: realizar una pedagogía que permita establecer normas claras y específicas para el uso y aprovechamiento de los bienes asegurando su conservación y mayor disponibilidad para todos.
+ 7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Participación de reuniones y talleres. Metodología: participe de las actividades de: • Instalación artística: Eterno cauce: entre la historia y el destino “Ecos de La Vorágine”. Artista: Luz Angela Castro Monroy. • Proyecto bibliotecas incluyentes, plan de capacitación en Braille básico dictado por Enrique King. Equipo del INCI. • Reunión general de RBPMC • Encuentro con el autor “Historias de mi pierna izquierda” por la autora Juana Carolina Villa Cortes. Fecha: 11 de octubre de septiembre de 2024. (La Vorágine). 21 de octubre de 2024 (Braille) 25 de octubre de 2024 (Encuentro con el autor) y (Reunión general de RBPMC). Población: público en general, bibliotecarios y promotores. Cantidad: 32 colaboradores de la Red. Logro significativo: Reconocer y valorar la importancia de una de las obras más importantes de la literatura colombiana al centenario de su publicación. Proporcionar herramientas esenciales a bibliotecarios y promotores para la comunicación con las personas con discapacidad visual fomentando la inclusión social. Lanzamiento de las obras de autores locales permite una mayor conexión cultural, literaria local fortaleciendo la comunidad y la formación cultural inspirando y motivando a los asistentes a explorar la literatura.

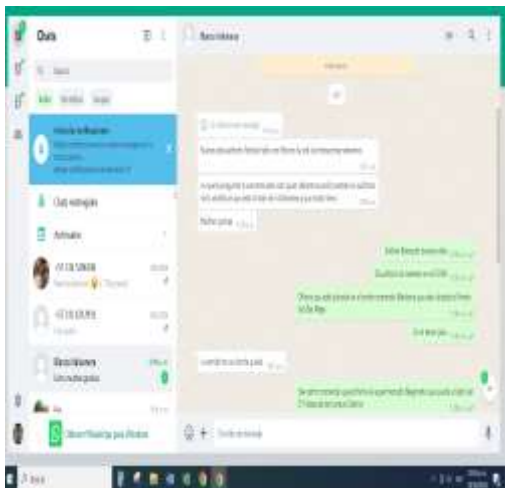
	Analizar el estado de los procesos de la RBPMC.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Esterilización de material bibliográfico: [Esterilizador de libros.xlsx](#)
Préstamo de bienes inmuebles: [Reporte Préstamo de inmuebles.xlsx](#)
Reporte de estadísticas circulación y préstamo: [Estadísticas Circulación.xlsx](#)
Reporte: [ESTADISTICA DE POBLACION CON DISCAPACIDAD QUE VISITA A LA BIBLIOTECA.xlsx](#)

Información local



17/10/2024 (reserva auditorio Zea Mays)



29/10/2024 (Trámite Sisbén)

Orientación académica



17/10/2024 (Asesoría académica para envío)



24/10/2024 (formato de estratificación)



24/10/2024 (Declaración juramentada)



23/10/2024(Registro de asistencia Llave del saber)



23/10/2024 (Asignación “Llave del saber”)



29/10/2024 (Regiones naturales de Colombia)



35/10/2024 (Office 2008)

Base de datos EBSCO



Lunes 21/10/2024 (Suministro de usuario y clave EBSCO)

Suministro de información



Jueves 24/10/2024
(Entrega de libros solicitados para proyecto Rafael Pombo)



viernes 18/10/2024 (Suministro de material para programa Biblioteca Sonora)



Miércoles 9/10/2024 (Suministro de información)



miércoles 16/10/2024 (Suministro de información)



Lunes 21/10/2024 (Suministro de información)

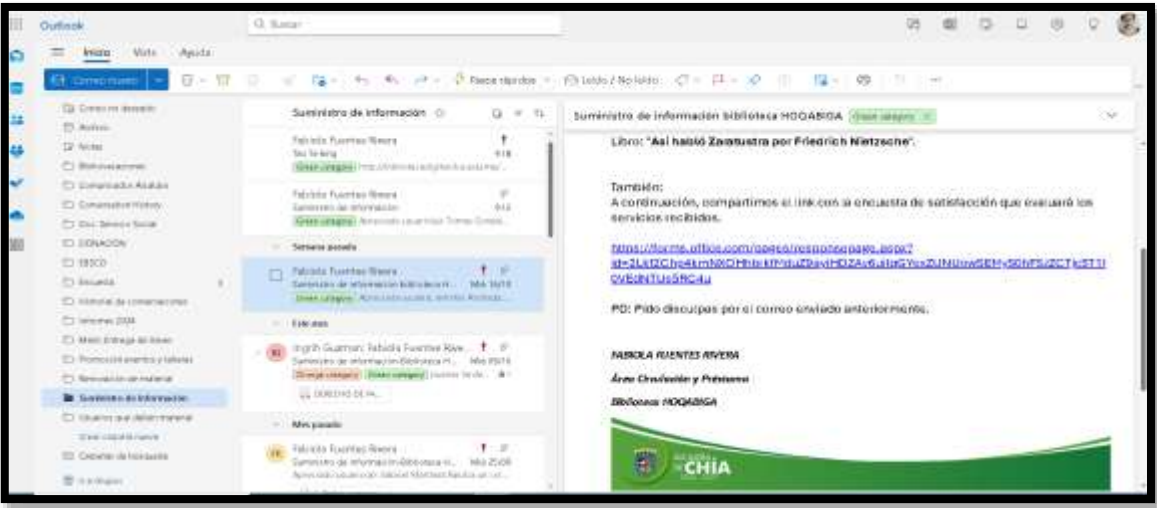


Jueves 24/10/2024 (Suministro de información)



Miércoles 09/10/2024 (Suministro de Derecho de familia)

Encuesta de satisfacción:



Miércoles 16/10/2024



miércoles 09/10/2024



lunes 21/10/2024



lunes 29/10/2024

Visitas guiadas



Martes 17 de octubre de 2024 (Visita Guiada Liceo “Edad de Oro”)
Organización de colecciones



15/10/2024 (Material en reparación)



23/10/2024 (Esterilización de material)

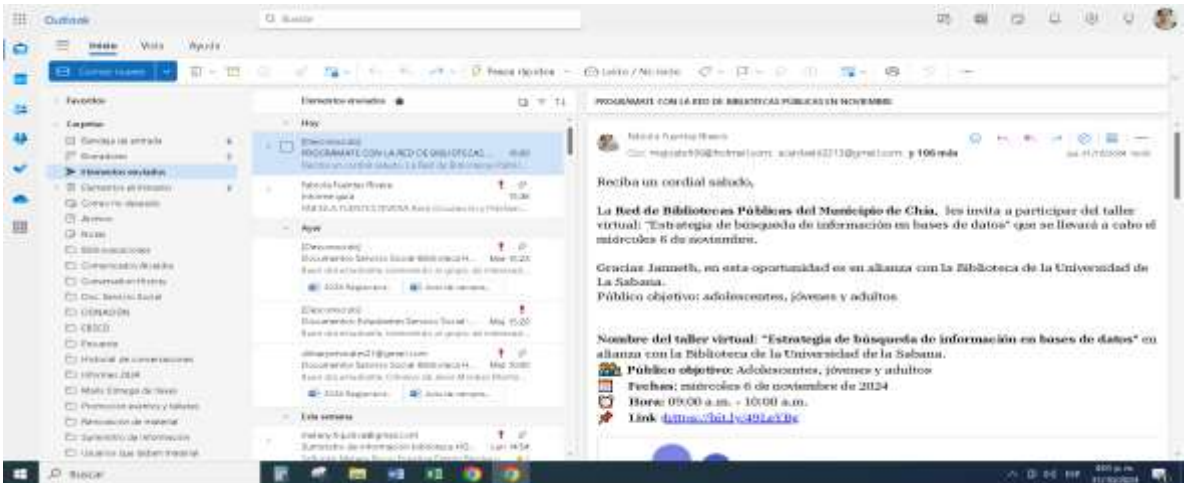


Martes 05 de noviembre de 2024 (Visita guiada literaria)

Apoyar la difusión de programas y servicios:



Jueves 24/10/2024 (Invitación Club de lectura adulto mayor)



31/10/2024 (Difusión de eventos)

Reuniones, talleres, actividades.



Lunes 21 de octubre de 2024



viernes 25 de octubre de 202

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35476902	NÚMERO PLANILLA:	4572958128	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FABIOLA FUENTES RIVERA	FUENTES RIVERA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	CALLE 7 #10 80 PISO2	TELÉFONO:	8626725	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990543419
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 220.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.700	\$ 0	\$ 220.700
SUBTOTALES:										\$ 220.700	\$ 0	\$ 220.700

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 172.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 172.400	\$ 0	\$ 0	\$ 172.400
SUBTOTALES:									\$ 172.400				\$ 172.400	\$ 0	\$ 0	\$ 172.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.200	\$ 7.200	\$ 0	\$ 0	\$ 7.200
SUBTOTALES:									\$ 7.200	\$ 0	\$ 0	\$ 7.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 35476902	FUENTES RIVERA FABIOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.379.200			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.379.200	\$ 220.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 220.700	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.379.200	\$ 172.400	\$ 0	\$ 172.400	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.379.200	\$ 35476902	\$ 7.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 400.300
--------------	-------------------

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **Fabiola Fuentes Rivera** identificado con cédula de ciudadanía No.35476902 de Chía. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los siete (07) días del mes de noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA: *Fabiola Fuentes Rivera*

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141116118889			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 4 7 6 9 0 2 9				6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 3 2			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 3 5 4 7 6 9 0 2		27. Fecha expedición	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		0 0 1	
31. Primer apellido FUENTES		32. Segundo apellido RIVERA		33. Primer nombre FABIOLA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
41. Dirección principal CL 7 10 80 P 2							
42. Correo electrónico fabiolafuentesr@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 8 8 8 8 6 5 0 5		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 9 1 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 6 1 9		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre				985. Cargo			