

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 12- 11 -2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 11/09/2024 10/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META REALIZAR 25 EVENTOS ANUALES, PARA LA PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 20242551750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6729234
CONTRATISTA		ANDRES MATEO BELTRÁN ROJAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y VEINTE (20) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		05/09/2024		FECHA DE INICIO		11/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 18.333.333		EN LETRAS	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/11/2024	
SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la propuesta y ejecución de planes, programas, mecanismos y acciones de comunicación interna y externa para dar a conocer la propuesta cultural del Plan de Desarrollo del Municipio de Chía.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se apoyó a la Dirección de cultura en la divulgación de las comunicaciones y mediante la asistencia a los consejos de redacción citados por la oficina de prensa central, realizados los días 16 de septiembre y 1 de octubre, donde se llevaron a cabo estrategias para la promoción de cada una de las actividades que se realizaron durante el mes, se establecieron los lineamientos para la toma de videos, fotografías y el tipo de contenido a producir: - Divulgación de la promoción de los 5 hits culturales de la semana, para dar a conocer los programas de la Dirección de cultura. - Divulgación de la Clase magistral de corno por el maestro camilo reina el 12 de septiembre. - Registro fotográfico del Intercambio cultural con la empresa mc donalds el día 28 de septiembre. - Cubrimiento del Concurso de bandas marciales Usaca Tocarinda, Tocancipá 29 de septiembre. - Divulgación de los Estímulos Lunarte año 2024. - Divulgación del Cronograma red de bibliotecas. Se Diseñaron y crearon los reels para las bandas marciales de la IEO Laura vicuña, en su presentación durante el concurso en Tocancipá y la IEO de Fagua en Bogotá.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se hizo uso de las redes sociales personales, para la divulgación de los eventos culturales del municipio, incluyendo red de bibliotecas y estímulos lunarte. Estas acciones contribuyeron a fortalecer los mecanismos y acciones de comunicación interna y externa para dar a conocer la propuesta cultural del Plan de Desarrollo del Municipio de Chía. Ver anexo 1, link 1.
2. Brindar apoyo en la creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada una de los procesos culturales y artísticos adelantados por la Dirección de Cultura, que permitan el fomento, difusión, promoción, financiación e investigación de las actividades culturales del Municipio de Chía.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se brindó apoyo en la divulgación de la convocatoria de estímulos Lunarte, asegurando que la información llegara a un público amplio y diverso. Esto incluyó la distribución de contenido informativo a través de diversas plataformas de redes sociales, donde se detallaron los objetivos y beneficios de participar en estos estímulos. Además, se compartió la infografía de las sesiones de socialización del portafolio de estímulos, que permitieron a los interesados comprender a fondo las distintas oportunidades disponibles y cómo podrían beneficiarse de ellas. Estas acciones no solo aumentaron la visibilidad de la convocatoria, sino que también fomentaron un mayor interés y participación por parte de la comunidad. Desde la labor de apoyo a la Dirección de cultura en las inscripciones de estudiantes nuevos a los procesos culturales, se realizaron las diferentes solicitudes a la directora de cultura y a la contratista que tiene a cargo el acceso a los formularios de inscripción, para lo cual, recibí la respuesta, que ya estaba realizado con anterioridad y que se recibieron pocos estudiantes. Ver anexo 2 y link 1.
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en la organización y ejecución de las diferentes actividades, eventos y/o encuentros de las diferentes actividades, artísticos, culturales de carácter étnico, patrimonial, histórico y gremial según se requiera.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para el periodo informado no se realizaron actividades que requirieran apoyo a la Dirección de Cultura en la organización y ejecución de las diferentes actividades, eventos y/o encuentros de las diferentes actividades, artísticos, culturales de carácter étnico, patrimonial, histórico y gremial.
4. Acompañar a la Dirección de Cultura en la implementación de estrategias tendientes a garantizar la promoción y divulgación en medios de comunicación masivos existentes a nivel departamental y nacional en lo relacionado con la promoción de la propuesta cultural, artística y social del Municipio de Chía, bajo los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: A lo largo de este periodo, no he recibido solicitudes para participar en la promoción y divulgación de la propuesta cultural en los medios de comunicación masivos que operan tanto a nivel departamental como nacional. Esto implica que no he estado involucrado en actividades que busquen dar a conocer la propuesta a través de esos canales de comunicación.
5. Apoyar la elaboración y divulgación de la agenda cultural municipal donde se incluyan estrategias para la participación de los diferentes grupos poblaciones que fomenten la participación de la comunidad en los diferentes eventos y actividades culturales del Municipio de Chía.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se ha apoyado en la divulgación de la agenda cultural, la cual es desarrollada por la Dirección de cultura, para este mes, se buscó fomentar la participación de la comunidad de Chía por medio de la convocatoria de Estímulos lunarte, en las redes sociales Facebook, whatsapp e Instagram, se compartieron las infografías de las actividades culturales. Ver anexo 1 y 2.
6. Redactar y apoyar en la divulgación a través de los diversos medios de comunicación internos y externos, comunicados de prensa, boletines, newsletter, entrevistas, programas de mano y demás contenidos sobre la programación y las actividades artísticas y culturales de la Dirección de Cultura, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para el periodo informado se han redactado dos boletines de las presentaciones de las bandas marciales de la IEO Fagua en Bogotá y de la presentación en el municipio de Tocancipá de la banda marcial de la IEO Laura Vicuña, así mismo se realizaron entrevistas a los participantes y dos reels para las redes sociales, de las presentaciones mencionadas, los cuales fueron presentados en el programa de la emisora 80k en acción de la alcaldía de Chía. Ver anexo 3 y link 1.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Participar en las reuniones y eventos que la Dirección de Cultura convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se asistió a las reuniones convocadas, para realizar el consejo de redacción los días 16 de septiembre y 1 de octubre en las instalaciones de la oficina de prensa de la alcaldía municipal, así mismo se asistió al cubrimiento del intercambio cultural en mc donalds av pradilla el día 28 de septiembre, de 2 a 5 pm y elconcurso de bandas marciales Usaca Tocarinda, Tocancipá 29 de septiembre de 8:00 am a 3:00 pm, con la banda de marcha de la IEO Laura Vicuña y en Bogotá, con la banda marcial de la IEO Fagua. Ver anexo 1 y 3
8. Elaborar y sustentar informes de gestión ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante el periodo mencionado, se han realizado diversas actividades para apoyar la difusión de eventos y actividades artísticas y culturales en el municipio de Chía. A continuación, se presentan los principales logros y acciones llevadas a cabo: 1. Estrategias de Comunicación: Se promovieron en redes sociales diversos eventos organizados por la Dirección de Cultura, incluyendo la clase magistral del maestro Camilo Reina sobre el corno, un intercambio cultural en McDonald's, el portafolio de estímulos Lunarte, así como los cinco eventos más destacados de la dirección de cultura. También se dio a conocer el concurso de bandas marciales Usaca Tocarinda, celebrado en Tocancipá y el concurso de bandas marciales en Bogotá, utilizando plataformas como WhatsApp, Facebook e Instagram para la divulgación y el programa radial 80k en acción. 2. Eventos y Actividades: Se participó en el cubrimiento del intercambio cultural en McDonald's, en el concurso de bandas marciales Usaca Tocarinda en Tocancipá, con la banda marcial de la IEO Laura Vicuña y en Bogotá con la banda de la IEO de fagua. Conclusión: El servicio profesional de divulgación y cobertura de eventos ha logrado cumplir con éxito los objetivos establecidos, contribuyendo de manera significativa a la promoción y valoración de la oferta cultural del municipio de Chía.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes plásticas.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$18.333.333					
VALOR ADICIÓN			\$0					
VALOR TOTAL			\$\$18.333.333					
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$5.000.000			30%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.000.000			30%		
SALDO POR EJECUTAR			\$13.333.333			70%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024002388		05/09/2024	2411133012024 2517500430532. 3.2.02.02.009	1514	\$18.333.333	\$5.000.000	\$13.333.333	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9474859644	SEPTIEMBRE 2024	SALUD	\$550,000
			PENSIÓN	\$704,000
			ARL	\$46,000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
		SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6729234		CONTRATISTA	ANDRES MATEO BELTRÁN ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	05/09/2024		NIT / CC	1.072.669.373	TELÉFONO	3046002442
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
FECHA DE EVALUACIÓN	13/11/2024		PERIODO EVALUADO DEL	11/09/2024	AL	10/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	8	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	9	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6729234	CONTRATISTA	ANDRÉS MATEO BELTRÁN ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	05/09/2024	NIT / CC	1.072.669.373	TELÉFONO	3046002442
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	11/09/2024	AL	10/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430532.3. 2.02.02.009	1514	\$18.333.333	\$5.000.000	\$13.333.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9474859644	Septiembre de 2024	SALUD	\$550.000
		PENSIÓN	\$704.000
		ARL	\$46.000
TOTAL			\$1.300.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.