

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 12 - 11 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06/10/2024 HASTA 05/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	
		META 87. Formular un (1) instrumento de planificación para la articulación y orientación de los actores turísticos del municipio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1. PCCNTR.6731822
CONTRATISTA		DIANA DEL PILAR RUIZ LOZANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES Y 14 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		05/09/2024		FECHA DE INICIO		06/09/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$16.253.333		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL \$16.253.333	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/11/2024		SOPORTES		LOS SOPORTES DEL CONTRATO SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ONEDRIVE DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Realizar la definición, ejecución y seguimiento al plan de trabajo necesario para formalizar el Plan Sectorial de Turismo como instrumento de planificación del sector de acuerdo con la normatividad vigente.		100%		28.91%		La contratista realizó un diagnóstico preliminar de los documentos "Matriz Estratégica: Cuadro de Mando Integral" y "Proyecto de Acuerdo" del Plan Sectorial Turismo 2023, con el fin de evaluar su calidad como base para su posible presentación ante el concejo municipal en 2025. También estudió documentos de diagnóstico formulados para los proyectos de inversión 2024-2027 en la Dirección de Turismo, estableciendo su utilidad en el plan sectorial en construcción. Los días 24 y 26 de octubre, envió a la abogada Catalina Cely documentos de apoyo de instituciones académicas para analizar su uso y propiedad intelectual. Finalmente, los días 25 y 29 de octubre, preparó y remitió oficios a dichas universidades para gestionar reuniones de entendimiento sobre el acompañamiento al Plan Sectorial de Turismo de Chía.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Los soportes reposan en el one drive de turismo.
Organizar mesas de trabajo con los diferentes actores del turismo para la formalización del Plan Sectorial de Turismo que permitan establecer alianzas y/o conexiones con empresas o entidades que apoyen el desarrollo de las acciones de planificación y promoción turística del municipio de Chía	100%	28.91%	La contratista participó en diversos encuentros durante octubre para actualizar conocimientos y fortalecer alianzas que apoyen la formalización del Plan Sectorial de Turismo. Asistió al "Primer Encuentro de Actores del Ecosistema Digital Cundinamarca" de Colombia Potencia Digital el 15 de octubre; al evento "Nivel de Desarrollo Turístico Territorial" de MINCIT el 17 de octubre, relacionado con el autodiagnóstico del sector; y al taller "Diseño de Experiencias y Productos Turísticos" de la Cámara de Comercio el 22 de octubre. También participó en la socialización de la Resolución 0612 de 2024 de MINCIT sobre normativas de calidad turística el 25 de octubre. Además, presentó el 10 de octubre en ASOCENTRO una propuesta de plan de trabajo y el 21 de octubre al consejo consultivo de turismo un diagnóstico de documentos del Plan Sectorial 2023. Finalmente, el 25 de octubre se reunió con la Universidad de La Sabana para revisar temas relacionados con una charla de experiencia para el festival gastronómico y gestionó un próximo encuentro con MinTIC para noviembre. La evidencia se aportó por medio de actas, registro fotográfico y memorias de los encuentros que reposan en el one drive de la dirección.
Establecer las diferentes estrategias, programas y proyectos que viabilicen económicamente el Plan Sectorial de Turismo	100%	28.91%	La contratista participó en cuatro encuentros estratégicos durante el periodo evaluado, con el propósito de desarrollar estrategias, programas y proyectos que fortalezcan el Plan Sectorial de Turismo. Durante la última semana de octubre, trabajó en el plan de trabajo para el autodiagnóstico del nivel de desarrollo turístico de Chía, un insumo fundamental para la estructuración del plan sectorial de turismo. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
Elaborar los diferentes informes socioeconómicos e informes técnicos necesarios para formalizar del Plan Sectorial de Turismo	100%	28.91%	La contratista realizó el 9 de octubre una reunión con la Universidad de La Sabana para revisar los avances en los requerimientos de Turismo Chía y su posible apoyo en la feria gastronómica 2024, estableciendo una charla temática de experiencia para clientes como requisito de participación. El 22 de octubre, envió una propuesta a SITChía con indicadores preliminares para el plan sectorial 2025. El 24 de octubre,

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			solicitó a los contratistas Nubia López y Otto Parra su apoyo en el autodiagnóstico del Viceministerio 2023, en temas de CAT y turismo social y accesible. Finalmente, el 31 de octubre, participó en una reunión en Zea Mays sobre Arquitectura Empresarial, donde se avanzó en la Matriz de Definición del Dominio de Arquitectura Institucional de la Dirección de Turismo, incluyendo el portafolio de servicios y los catálogos de capacidades, procesos, roles y recursos. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato	100%	28.91%	La contratista participó el 7 de octubre en una reunión con el equipo de trabajo de la Dirección de Turismo, enviando una propuesta para los comités solicitados. Los días 11 y 12 de octubre, apoyó la logística del evento “Chía con Amor” según el cronograma. El 15 de octubre, coordinó una charla del Consultorio de Servicios de la Universidad de La Sabana para socializar los requisitos de participación en Chía Gastronómico 2024. Finalmente, el 28 de octubre, coordinó y participó en una charla temática sobre experiencia para clientes, también del Consultorio de Servicios, como requisito para dicho evento. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	La contratista cumplió a satisfacción y con excelencia las obligaciones pactadas en su contrato, para este periodo en mención.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			16.253.333,00		
VALOR ADICIÓN			0		
VALOR TOTAL			16.253.333,00		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	4	4.600.000		28.91%
2	DE	4	4.600.000		28.91%
VALOR TOTAL EJECUTADO			9.200.000		57.82%
SALDO POR EJECUTAR			7.053.333		42.18%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002387	05/09/2024	16.253.333	Libre Asignación	16.253.333	4.600.000	7.053.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9476912052	OCTUBRE	SALUD	\$230.000
			PENSIÓN	\$294.400
			ARL	\$19.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Sin presentarse novedad.	Seguimiento a los cambios normativos.
Daño de equipos a cargo.	No aplica en la presente cuenta de cobro	No tiene equipos a cargo.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días.	Sin presentarse novedad	Seguimiento al posible hecho generador.
Fenómenos naturales epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual.	No aplica en la presente cuenta de cobro.	Seguimiento al posible hecho generador.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR.6731822	CONTRATISTA	Diana del Pilar Ruiz Lozano		
FECHA DE CONTRATO	06/09/2024	NIT / CC	52.962.995	TELÉFONO	3112702207
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO Y DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PLAN SECTORIAL DE TURISMO				
FECHA DE EVALUACIÓN	12/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	06/10/2024	AL	05/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	PCCNTR.6731822	CONTRATISTA	Diana del Pilar Ruiz Lozano	
FECHA DE CONTRATO	06/09/2024	NIT / CC	52.962.995	TELÉFONO 3112702207
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO Y DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PLAN SECTORIAL DE TURISMO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	4	DEL	06/10/2024	AL 05/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241053502202 425175001204 72.3.2.02.02.0 09	1101	\$16.253.333	\$4.600.000	\$7.053.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9476912052	OCTUBRE	SALUD	\$230.000
		PENSIÓN	\$294.400
		ARL	\$19.300
TOTAL			\$543.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
FIRMA	