ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

1. **OBJETO DEL PROCESO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS APROBADOS, E INTERVENCION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – AGN.

2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA LEGAL ($11.987.500).

PROPONENTE: MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ

<table>
<tr><td>IDONEIDAD:</td><td>CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )</td></tr>
<tr><td>Tecnólogo en Gestión Documental</td><td>
<table>
<tr><th>Documento</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Acta de Grado</td><td>09/04/2022</td></tr>
<tr><td>Diploma de Tecnólogo</td><td>09/04/2022</td></tr>
<tr><td>Tarjeta profesional</td><td>23/02/2024</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA</td><td>CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )</td></tr>
<tr><td>Persona con título de formación tecnológica en Gestión Documental o afines, que cuente de cero (0) a doce (12) meses de experiencia relacionada con Gestión Documental.</td><td>
<table>
<tr><th>Documento</th><th>Plazo ejecución</th><th>Objeto</th><th>Tiempo</th></tr>
<tr><td>Certificación laboral Cristalería Peldar S.A.</td><td>02/08/2021 al 01/02/2022</td><td>- Prácticas como tecnólogo en gestión documental.</td><td>5 Meses</td></tr>
<tr><td>Certificación Contractual ARCHIVO ESE HSRF</td><td>02/05/2022 al 31/08/2022</td><td>- Ordenación cronológica de 10.000 historias clínicas.
- Organización de expedientes clínicos.</td><td>3 Meses y 29 días</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Certificación Contractual EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE GUATAVITA</td><td>01/09/2022 al 31/12/2022</td><td>- CONTRATO 386-2022. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la coordinación del proceso de gestión documental para la ESE hospital san Antonio de Guatavita y centro de salud de Guasca.</td><td>4 Meses</td></tr>
<tr><td>02/01/2023 al 30/09/2023</td><td>- CONTRATO 082-2023. Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar técnico administrativo en el proceso de gestión documental y archivo de la ESE hospital san Antonio de Guatavita y centro de salud de Guasca.</td><td>9 Meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL TIEMPO</td><td>21 Meses y 29 días</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

De la anterior verificación se determina que MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 509 de 2024.

Dado en Chía a los 02 días del mes de septiembre del año 2024.

FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Elaboró: William Enrique Bossa
Técnico Operativo – DSA
Profesional en Ciencias de la Información