

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-02	2025-02	I	19/02/2025	84259206	\$558.400
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	225.000	0		0		0	0	0	0	225.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	288.000	0	0	0	0	0	0		288.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF22	Colsubsidio				860007336-1	36.000	0
						0	0
						36.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	225.000
Pensión	1	288.000	288.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	1	36.000	36.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	558.400	558.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	19/02/2025	84259206	\$558.400

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072708179	BUENO OSTOS CINDY NATALIA	59	0		N																		25-14	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS002	1.800.000	225.000	14-11	1.800.000	1	9.400	CCF22	1.800.000	36.000	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6739273		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN PROCESO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA CON BASE EN LOS REFERENTES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL, GARANTIZANDO ASÍ LAS TRANSICIONES ENTRE NIVELES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS-NN ATENDIDOS EN EL SECTOR OFICIAL DE LA SEM.		
Contratista:	Cindy Natalia Bueno Ostos		
No. de Cedula	1072708179		
Fecha Inicio del Contrato	9-09-2024	Fecha de Terminación	23-02-2025
Periodo del Informe	6		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	Veinticuatro millones setecientos cincuenta mil pesos
Valor a Pagar en este periodo	NOVECIENTOS MIL PESOS (\$900.000)
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
SECRETARIA EDUCACIÓN	\$4.500.000	09-09-2024 AL 23-02-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84259206	FEBRERO	225.000
Pensión			288.000
ARL			9.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6739273 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar las visitas a las IEO y los CDI JS del municipio con el objetivo de tener insumos que permitan estructurar el nuevo proceso de educación inicial en la SEM.	Se llevó a cabo el primer encuentro con los coordinadores de las Instituciones Educativas Oficiales, con el objetivo de presentar la propuesta de trabajo del equipo interdisciplinar de primera infancia. Durante la reunión, se acordaron las fechas para el acompañamiento pedagógico y se resolvieron las inquietudes de los participantes. Además, este espacio permitió proyectar la propuesta del equipo para el año 2025, fortaleciendo así la planificación y coordinación de las acciones a desarrollar. - Acta 01 reunión directivas - Cronograma de actividades
2. Documentar a través de un drive la información completa de los diagnósticos y barreras en	Esta obligación se realizó en el corte anterior.

el aprendizaje en primera infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MEN y la SEM y los lineamientos de educación inclusiva para el Diseño Universal de los Aprendizaje.	
3. Brindar apoyo en el seguimiento a través de una evaluación, fotos o actas que evidencien el seguimiento de la implementación de la estrategia, en los CDI-JS de la implementación y ejecución de la estrategia de acogida, bienestar y permanencia-EABP que adopte la SEM.	Esta obligación se realizó en un corte anterior.
4. Realizar con orientación de las áreas de Cobertura y Calidad educativa de la DGFE la adopción y aplicación de la EABP que lleva a cabo la SEM en las IEO de la ETC municipio de Chía	Diseño de un Google Forms sobre los hallazgos y avances de la estrategia de Acogida, Bienestar y Permanencia en las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía permite recopilar información clave para el monitoreo y evaluación de su impacto en la comunidad educativa. A través de este formulario, se pueden identificar logros, dificultades y oportunidades de mejora, garantizando una toma de decisiones informada y basada en evidencia. Además, facilita la retroalimentación de docentes, estudiantes y familias, promoviendo un enfoque participativo que fortalezca la permanencia y el bienestar en el entorno escolar. https://docs.google.com/forms/d/1kjWG7b_KVtQt5MwrGVG_0IZCBBPLHxS50xdAulfYN6s/edit
5. Apoyar de manera conjunta el área de Calidad de la DGFE el nuevo proceso de educación inicial en el marco de los lineamientos y orientaciones establecidos por el MEN, a través de una caracterización en el sistema de gestión de calidad del nuevo proceso.	Diseño y desarrollo de formatos específicos para fortalecer la gestión del equipo de Primera Infancia de la Secretaría de Educación. Estos formatos sirven como herramientas clave para el seguimiento y monitoreo del trabajo realizado por el equipo, así como para evaluar el avance de los procesos que se llevan a cabo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía. A través de estos instrumentos, se busca garantizar una supervisión más efectiva, facilitando la recopilación de información relevante que permita la toma de decisiones fundamentadas y la mejora continua de las acciones implementadas en el ámbito de la educación inicial. - Formulario google forms https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe72iCNraCOiH-EP4pnhynMk-RowwX3PHv0QAjRiE1lzB9ugg/viewform?usp=header - Presentación Comité técnico de primera infancia. - Documento con sugerencias y solicitudes de Instituciones Educativas Oficiales de Chía en las asistencias técnicas realizadas en el año 2025. - Cronograma de asistencia.

	• Formato inicial de búsquedas activas en los prestadores de primera infancia no reglamentados.
6. Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales.	El plan de trabajo se presentó en la entrega del primer informe, se adjunta cronograma con las actividades correspondientes a este periodo del contrato.
7. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	Participación activa en espacios de reunión conjunta con el equipo de Primera Infancia, además de encuentros convocados por la Secretaría de Educación, con el propósito de fortalecer los procesos de calidad en el desarrollo de las estrategias educativas. A través de esta participación, se ha contribuido al análisis, planeación y seguimiento de las acciones implementadas, brindando apoyo en la programación y ejecución de actividades orientadas a mejorar el acompañamiento a la primera infancia en el municipio. Estas reuniones han permitido la articulación de esfuerzos y el intercambio de perspectivas para optimizar el trabajo del equipo y garantizar un impacto positivo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO). • Participación en comité técnico de primera infancia • 13-01-05: Participación en el auditorio Zea Maíz para inducción docente. • Actividad de entrega de libros: 21 enero IEO Santa María del Rio, IEO la balsa. 23-01-25 entrega de libros IEO Cerca de Piedra. 16-01-25 entrega de libros IEO Diversificado. • 16-01-25 Participación virtual en Mesa técnica de primera infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar (MPIIAJF) • 03-01-25 Reunión de equipo para revisar formatos y unificar criterios de entrega.