

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 11 /10/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 09/09/2024 HASTA 08/10/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
	SECTOR EDUCACIÓN
	PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
	177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o
	META acudiente) de las 12 Instituciones educativas Oficiales.
CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6739824
CONTRATISTA		María Catalina Fernández Berbeo					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Tres (3) meses y quince (15) días					
FECHA DE CONTRATO		06/09/2024		FECHA DE INICIO		09/09/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$21.000.000					
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		11/10/2024		SOPORTES			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Brindar apoyo en la coordinación del diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar por parte del equipo de acompañamiento psicosocial de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.			100%	28.5%	La contratista presenta registro de reunión con profesionales psicosociales y acercamiento a las instituciones educativas para concertar cronogramas en apoyo al plan operativo anual de orientación escolar. Registro anexo en Drive.		
2. Orientar junto con el supervisor del contrato, al equipo de acompañamiento psicosocial de las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de atención, acompañamiento y seguimiento, generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de acuerdo con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia,			100%	28.5%	La contratista presenta registro de reunión realizada el día 13 de septiembre con el equipo de acompañamiento psicosocial a fin de revisar las estrategias y propuestas establecidas para el desarrollo del instrumento diagnóstico, así mismo se aborda la estrategia psicosocial y su alcance en las Instituciones Educativas Oficiales. Presenta registro de remisión de casos en prevención de riesgos. Registro anexo en Drive.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.			
3. Articular junto con el supervisor del contrato y el equipo de acompañamiento psicosocial, el fortalecimiento al equipo de orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	100%	28.5%	La contratista presenta registro de reunión realizada con los rectores de la Institución Educativa Bojacá y la Balsa. Reunión con rector de la Institución Educativa Cerca de Piedra con el fin de brindar acompañamiento en actividades de prevención a riesgos psicosociales en el contexto escolar. Registro anexo en Drive.
4. Realizar el enlace entre el equipo de acompañamiento psicosocial y los Docentes Orientadores de las IEO para ejecutar la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y el Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	100%	28.5%	La contratista presenta registro de acciones de enlace con el equipo psicosocial y docentes orientadores para información y desarrollo de talleres de padres de acuerdo con los temas indicados en el Decreto 459 de 2024. Se anexan soportes en enlace OneDrive
5. Apoyar en la coordinación del equipo de acompañamiento psicosocial, en el acompañamiento a los Orientadores de las IEO en el diseño, implementación y evaluación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y socio ocupacional de los educandos, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.	100%	28.5%	Presenta anexo de formatos de planeación pedagógica, consolidación de datos de talleres formativos para apoyo en el acompañamiento y seguimiento en el proceso de orientación escolar. Se anexan soportes en enlace OneDrive
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de resultados, respuestas y seguimientos a requerimientos relacionados con la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	100%	28.5%	Presenta informe estadístico y descriptivo de las acciones desarrolladas por parte los profesionales de apoyo psicosocial concernientes a la atención y el acompañamiento de orientación escolar y los procesos de orientación vocacional. Se anexan soportes en enlace OneDrive
7. Apoyar en la verificación y validación de los informes entregados mensualmente por cada uno de los integrantes del equipo de acompañamiento psicosocial a la Secretaría de Educación.	100%	28.5%	Brindó apoyo en la verificación de las actividades aportadas de profesionales (2)del programa psicosocial, generando las observaciones propias de los entregables propuestos.
8. Apoyar en la construcción de un documento compilatorio de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la	100%	28.5%	Realiza apoyo en seguimiento a casos reportados en SIUCE de las Instituciones Educativas Diosa Chía, Fusca y Laura Vicuña referente al seguimiento y cierre de los mismos, se realiza matriz de seguimiento con las

INFORME DE SUPERVISIÓN			
ley sobre el tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares. 9			observaciones propias de cada uno de los casos reportados por parte del área de inspección y vigilancia. Así mismo se presenta reporte de casos remitidos por inspección y vigilancia, propios de requerimientos realizados por parte de las Instituciones Educativos. Anexo en Drive
9. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de acompañamiento psicosocial junto con el equipo de Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	100%	28.5%	Realiza apoyo en la coordinación de actividades del equipo psicosocial en la revisión de las planeaciones propuestas para la implementación de la actividad de prevención en IEO Diversificado.
10. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, procesos y procedimientos, definidos por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Nacional o demás entidades en las que se requiera articulación de las actividades de acompañamiento psicosocial de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía.	100%	28.5%	Presenta registro de reuniones realizadas con el equipo psicosocial para articulación con Instituciones Educativa y entidades municipales. Anexo en Drive
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR ELCONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI	x NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 21.000.000				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			\$ 21.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$6.000.000			28.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.000.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$15.000.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002416		06/09/2024	241092201202425 17500130172.3.2. 02.02.009	1101	\$21.000.000	\$6.000.000	\$15.000.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6739824	CONTRATISTA	MARÍA CATALINA FERNÁNDEZ BERBEO		
FECHA DE CONTRATO	09/09/2024	NIT / CC	1.073.245.713	TELÉFONO	3112076331
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	11 /10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	09/09/2024	AL	08/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		99

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

<<<

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6739824	CONTRATISTA	María Catalina Fernández Berbeo	
FECHA DE CONTRATO	09/09/2024	NIT / CC	1.073.245.713	TELÉFONO 3112076331
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
01	DE	04	DEL	09 /09/ 2024	AL 08 /10/ 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410922012024 2517500130172 3.2.02.02.009	1101	\$21.000.000	\$6.000.000	\$15.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
31049447	Septiembre	SALUD	\$554.800
		PENSIÓN	\$710.100
		ARL	\$23.200
TOTAL			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.