

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6739824		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	MARÍA CATALINA FERNÁNDEZ BERBEO		
No. de Cedula	1.073.245.713		
Fecha Inicio del Contrato	09 de septiembre de 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre de 2024
Periodo del Informe	Del 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$21.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.000.000
Saldo por Pagar	\$3.000.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Funza	\$5.094.779	02/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	31265000	Noviembre	\$554.800
Pensión			\$710.100
ARL			\$23.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6739824, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la coordinación del diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar por parte del equipo de acompañamiento psicosocial de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.	Se realiza solicitud de instrumentos diagnósticos a los 12 establecimientos educativos, para la consolidación de información que se considere insumo para la proyección de propuestas de los POA del año 2025. Se anexan soportes en OneDrive: ACTIVIDAD 01
2. Orientar junto con el supervisor del contrato, al equipo de acompañamiento psicosocial de las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de atención, acompañamiento y seguimiento, generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de	Se brindan orientaciones para el reporte y acompañamiento a un (1) caso de NNAJ de la IE Fagua, con el objetivo de generar mecanismos para la prevención del riesgo psicosocial. Adicionalmente se realiza reporte de casos orientados y/o abordados en conjunto con los profesionales de apoyo a la orientación escolar. Se anexan soportes en enlace OneDrive:

acuerdo con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.	ACTIVIDAD 02
3. Articular junto con el supervisor del contrato y el equipo de acompañamiento psicosocial, el fortalecimiento al equipo de orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	Se articula junto con profesional del equipo psicosocial el informe de acciones del programa para presentación en red del buen trato, realizando seguimiento y verificación a las acciones adelantadas para la prevención del riesgo psicosocial. Se realiza solicitud de apoyo articulado con sector salud, para identificación de proceso de atención externo a un (1) caso de NNAJ que solicita traslado de la IE Diosa Chía a la IE Fagua. Se anexan soportes en enlace OneDrive: ACTIVIDAD 03
4. Realizar el enlace entre el equipo de acompañamiento psicosocial y los Docentes Orientadores de las IEO para ejecutar la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y el Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	Como estrategia para el fortalecimiento de las acciones con padres de familia, se realiza reporte consolidado de talleres de padres teniendo en cuenta las líneas dispuestas desde la normativa vigente y se presenta consolidado de ejecución por parte del equipo de profesionales. Se anexan soportes en enlace OneDrive: ACTIVIDAD 04
5. Apoyar en la coordinación del equipo de acompañamiento psicosocial, en el acompañamiento a los Orientadores de las IEO en el diseño, implementación y evaluación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y socio ocupacional de los educandos, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.	Como estrategia para el fortalecimiento de las acciones relacionadas con orientación escolar, se realiza reporte consolidado de talleres y acompañamientos en aula a estudiantes teniendo en cuenta la necesidad de organizar los procesos de seguimiento a las acciones de apoyo psicosocial. Se anexan soportes en OneDrive: ACTIVIDAD 05
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de resultados, respuestas y seguimientos a requerimientos relacionados con la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	Se realiza informe estadístico y descriptivo de las acciones desarrolladas por parte los profesionales de apoyo psicosocial concernientes a la atención y el acompañamiento de orientación escolar y los procesos de orientación vocacional. Se apoya la elaboración de la presentación para el comité de convivencia municipal. Se anexan soportes en OneDrive:

	ACTIVIDAD 06
7. Apoyar en la verificación y validación de los informes entregados mensualmente por cada uno de los integrantes del equipo de acompañamiento psicosocial a la Secretaría de Educación.	Se realiza revisión de las actividades aportadas por parte de los profesionales del programa psicosocial, generando las observaciones propias de los entregables propuestos. Se anexan soportes en OneDrive: ACTIVIDAD 07
8. Apoyar en la construcción de un documento compilatorio de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la ley sobre el tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares.	Se realiza matriz de seguimiento con las observaciones propias de cada uno de los casos reportados por parte del área de inspección y vigilancia. Se realiza reporte consolidado de situaciones atendidas por los profesionales del equipo psicosocial, en el marco de la atención individual primaria psicosocial. Se anexan soportes en OneDrive:
9. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de acompañamiento psicosocial junto con el equipo de Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	Se participa en webinar el día 28 de noviembre con el ánimo de sensibilizar a la comunidad en cuanto a estilos de crianza y acompañamiento familiar. Se anexan soportes en OneDrive: ACTIVIDAD 09
10. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, procesos y procedimientos, definidos por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Nacional o demás entidades en las que se requiera articulación de las actividades de acompañamiento psicosocial de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía.	Se proyecta circular convocando a las Instituciones Educativas a participar de las jornadas de identificación gratuita de la registraduría municipal. Se anexan soportes en OneDrive: ACTIVIDAD 10



María Catalina Fernández Berbeo
Contratista

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14813577100			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1073245713				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1073245713		27. Fecha expedición 20140514	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Mosquera		473	
31. Primer apellido FERNANDEZ		32. Segundo apellido BERBEO		33. Primer nombre MARIA		34. Otros nombres CATALINA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Mosquera		473	
41. Dirección principal CL 10 5 05 IN B MZ 7 CA 120 CONJ RINCON DE LOS VIRREYES							
42. Correo electrónico catalinafernandez1002@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3112076331		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8560	47. Fecha inicio actividad 20170512	48. Código 7490	49. Fecha inicio actividad 20170512	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2022 - 02 - 19 / 15 : 07: 42	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre FERNANDEZ BERBEO MARIA CATALINA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1073245713 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-11	231001	800227940	COLFONDOS	1	0	710.100	0	710.100
Período salud:	2024-11	EPS017	830003564	FAMISANAR	1	0	554.800	0	554.800
Planilla Nro.:	31265000 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	23.200	0	23.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-11-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1036288910	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL									\$ 1.288.100

PAGADO