

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6745470		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD PARA EJECUTAR ACCIONES DE GESTIN DE LA SALUD PÚBLICA CON ENFOQUE EN LA RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS COMO LA RUTA MATERNO PERINATAL DIRIGIDA A LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	ANGIE CAROLINA RODRIGUEZ SAAVEDRA		
No. de Cedula	1075873900		
Fecha Inicio del Contrato	10-09-2024	Fecha de Terminación	20-12-2024
Periodo del Informe	10-09-2024 al 09-10-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.900.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.700.000
Saldo por Pagar	\$ 15.200.000
Pago No.	01 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal De Sopó	\$4.977.600	01-02-2024 al 31-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: Sanitas	9473903674	Septiembre	285.000
Pensión: Colpensiones			364.800
ARL: Colmena			23.900
Salud: Sanitas	9474588046	Septiembre	248.900
Pensión: Colpensiones			318.600
ARL: Colmena			20.700

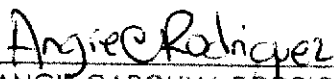
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6745470**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **10-09-2024 al 09-10-2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de salud en la recepción de los Kardex de gestantes del Municipio de Chía diligenciado por gestoras de bienestar integral, con el fin de realizar la georreferenciación y seguimiento de las gestantes de alto riesgo (morbilidad materna extrema) y de los recién nacidos con la verificación del aseguramiento en salud y los posibles factores de riesgo en los diferentes sectores del municipio de Chía. Presentar base en Excel con las intervenciones realizadas.	Durante este mes se realizó consolidación del Kardex de gestantes de las gestoras de bienestar integral integrando adicionalmente las gestantes referenciadas como alto riesgo para seguimiento por los diferentes entes del municipio. Productos: Kardex de gestantes del municipio de Chía consolidado y ajustado.
2. Apoyar a la Secretaría de salud con las visitas de seguimiento y	Durante este mes se realizaron seguimientos a gestantes de ARO reportadas por los diferentes

canalización a gestantes de alto riesgo (gestantes sin controles prenatales, menores de 15 años, adolescentes (de 15 a 18 años), VIH (Virus de Inmunodeficiencia Humana), Sífilis, alteraciones psicosociales, entre otras) del Municipio de Chía, con el fin de educar en signos y síntomas de alarma, vacunación, controles prenatales entre otros. Presentar actas y registro fotográfico.	entes del municipio, por el sivilga o identificadas del Kardex de gestantes de las gestoras de bienestar, con el fin de identificar y gestionar riesgos identificados durante las visitas, además de brindar educación de interés en salud para ellas. Productos: Actas de las visitas realizadas con información de interés de las visitas, formatos específicos para VIH y Sífilis y registro fotográfico.
3. Apoyar a la Secretaría de salud con las visitas de seguimiento y canalización de recién nacidos con defectos congénitos reportados por las Instituciones prestadoras de servicios de salud, del sistema SIVIGILA-sistema de vigilancia epidemiológica y RUAF-registro único de afiliados. Presentar actas y registro fotográfico.	Se apoyo a la secretaria de salud en el seguimiento de recién nacidos y fetos reportados en SIVIGILA con defectos congénitos, donde se logra confirmar o descartar el diagnostico, además de verificar condiciones de salud de estos y si necesitan alguna ayuda por parte de la secretaria de salud. Productos: Archivo Excel con el seguimiento realizado a los reportes de defectos congénitos del año 2024.
4. Apoyar a la Secretaría de salud en la realización de visita de campo de los casos reportados por las unidades primarias generadoras de datos de mortalidad materna, mortalidad perinatal y de morbilidad materna extrema a través de los formatos del Instituto nacional de salud. Presentar actas de visita y /o formatos de visita.	Se apoyo a la secretaria de salud en las visitas de campo de los casos reportados como MPN y de MME diligenciando los formatos establecidos por INS y por la secretaria de salud de la gobernación de Cundinamarca para tal fin. Productos: Formato de visitas de mortalidad perinatal – formato de seguimiento de MME, ambos eventos reportados en el SIVIGILA.
5. Apoyar a la Secretaría de salud en la realización de actividades de captura, registro, digitalización y análisis de datos, de la dimensión de Salud Sexual y reproductiva (Observatorio), en lo referente al objeto contractual, generando información e indicadores, acorde a las necesidades de la dirección de salud pública. Anexar base en Excel.	Se apoya a la secretaria de salud en la digitalización de datos de los observatorios de salud sexual y reproductiva, alimentándolos con los seguimientos realizados a los eventos de interés en salud pública de la RIA Materno Perinatal. Productos: Drive de los observatorios de salud sexual y reproductivo.
7. Apoyar a la Secretaría de salud con la participación presencial y/o virtual en los comités de Vigilancia Epidemiológica departamental relacionados con el lineamiento de Salud Sexual y Reproductiva. Esta actividad se realizará de manera presencial y /o virtual, presentando acta y registro fotográfico	Se participa todos los miércoles en las reuniones y capacitaciones sobre MME, realizadas por la secretaria de salud de Cundinamarca Productos: Registro fotográfico de la asistencia
8. Apoyar a la Secretaría de salud la realización de actividades de captura, registro, digitalización y análisis de datos, de la dimensión de Salud Sexual y reproductiva, en lo referente al objeto contractual, generando información, indicadores e informes,	Se apoya a la secretaria de salud elaborando un informe con los datos obtenidos del desarrollo de las actividades contractuales. Productos: Informe de gestión

acorde a las necesidades de la dirección de salud pública o la secretaría de salud, de forma mensual. Presentar informe.	
9. Apoyar a la Secretaría de salud en el desarrollo de una estrategia, para el fortalecimiento de la dimensión de Salud Sexual y reproductiva, partiendo de las problemáticas y necesidades identificadas en la población objeto de la dimensión del municipio de Chía, presentar la estrategia publicitaria.	Se realiza flyer informativo con datos importantes de salud fortaleciendo el conocimiento de la comunidad en temas de salud sexual y reproductiva. Productos: Flyer sobre derechos sexuales y reproductivos.
META DEL PLAN DE DESARROLLO: Prevenir y mitigar los riesgos que afectan la salud sexual y reproductiva de las personas en el curso de su vida desde un enfoque de derechos con 4 campañas de salud sexual y reproductiva durante el cuatrienio	Se realiza campaña de SSR en el marco de la semana Andina de prevención del embarazo adolescente, participando en taller a estudiantes del colegio los ángeles y adicional se realiza escuela de padres virtual en esta misma semana. Productos: Presentación Power Point, registro fotográfico, certificación de asistencia y planilla de asistencia en Google forms.

Aprobación:


ANGIE CAROLINA RODRIGUEZ
CONTRATISTA


CLAUDIA IZQUIERDO GONZALEZ
SUPERVISOR