

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	11/09/2024	AL	10/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 10/10/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 11/09/2024 HASTA 10/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. 6753805	
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		110 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		11709/2024		FECHA DE INICIO		11/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN		10/10/2024					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		16.544.000		EN LETRAS	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
N/A		N/A					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	10-OCTUBRE-2024	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios			Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo colaborando en la organización de equipos para volanteo/convocatoria a las diferentes socializaciones a ser realizadas con el IGAC en los diferentes sectores del municipio de Chía: 11/09/2024: Sector La Balsa 12/09/2024: Sector 20 de julio, San Jorge, Vivir Mejor 1, Cairo – San Miguel, La Cabaña, San Valentín e Inesita del Refugio. 13/09/2024: Sector Delicias Sur, Delicias Norte y San Francisco 16/09/2024: Centro Comercial Fontanar, Centro Chía y Santa Ana 22/09/2024: Sector Fusca y Torca 25/09/2024: Sector Yerbabuena y Yerbabuena baja 29/09/2024: Sector Cerca de Piedra y

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN				
electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, creando enlaces de inscripción y consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas y entregando un informe final sobre el producto obtenido.	25%	25%	Cerca de Piedra La Libertad 01/10/2024: Sector Fagua 03/10/2024: Sector Fonquetá y Fonquetá 2 05/10/2024: Sector Tiquiza y Jardín de Luna 09/10/2024: Sector Samaria 10/10/2024: Sector Sindamanoy y Encenillos de Sindamanoy - 20/09/2024: Creación enlace de inscripción “Construcción Parque de los colores” Nuevo Milenio: https://forms.gle/WoctmhaEUdPuHAXG6 - 24/09/2024: Creación enlace de inscripción “LIDERAZGO COMUNITARIO”: https://forms.gle/2GNFS7HUbSYfQBLWA Creación enlace de inscripción “TRABAJO EN EQUIPO CON ORGANIZACIONES COMUNALES”: https://forms.gle/wt1xVZmRBGuT8yCd9 - 10/10/2024: Proyección de invitación para líderes religiosos a socialización del IGAC: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ER4zEI4aVb1LjOa6fjQ8_XsB-SBIZnSACq6tf9M8sLEH1g?e=XXxak3	
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos,	25%	25%	El contratista apoyó en: - 14/09/2024: Asistió a la instalación de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes apoyando con la elaboración del acta: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ETcXiuHzuUdDjqmoYAFgCo8Bzzl8a0E0kGnanc73MA4e7A?e=2hzrxO - 16/09/2024: Apoyó con la elaboración del acta en reunión con el IMRD y la Ing. Soledad Muñoz para engranar oferta disponible en l estrategia “ Alcaldía a tu conjunto”: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/Eamp8K0me3JJqIMte6COMqkBsmi-NBLfvjKz2pkY-mG_zA?e=BLymGr - 30/09/2024: Apoyó en elaboración de acta con funcionarios para definir Plan de Trabajo a realizar con los lideres de meta	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
elaborar formulación de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones.			correspondientes a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EdbKi6y73hZFkFOUD4b_6m4BWIVWXEGa1Wcj-y7gJSQ06Q?e=Tg4pD1 - 05/10/2024: Asistió a la elección de los representantes de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes apoyando con la elaboración del acta: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EdbKi6y73hZFkFOUD4b_6m4BWIVWXEGa1Wcj-y7gJSQ06Q?e=nVl8sd
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana.	25%	25%	El contratista apoyó en: - 11/09/2024: Envío de adición de actividades al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a contratación vía correo electrónico: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EezDXyfxjRMsfmEuv-v2moBbp21vlsD5P_wgl7TYHMEQ?e=OrklhD - 11/09 – 10/10/2024: Realizó la proyección de 27 estudios previos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY - 07 y 08/10/2024: Realizó la organización y consolidación de Carpetas de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes desde el año 2022 hasta la fecha: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EaTSbpW2OFIPqI61IVh9BHoBORPV2GcZAI19SHg0KGlcQ?e=0fSGZx - 08/10/2024: Realizó la consolidación de bases de datos de inscritos a cursos a realizar en convenio con el SENA: TRABAJO EN EQUIPO CON ORGANIZACIONES COMUNALES: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcssZLHhaGpOulihwsyW68kBWgSfNcFDpMmM_J4qvqJNAA?e=xn490b LIDERAZGO COMUNITARIO:

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EWD8WIHEDQBLI3LgJRTj_3lBTbgLEKponb8SZMo_1dqweg?e=GVXyOv
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía.	25%	25%	El contratista colaboró en: - 20/09/2024: Realizó la proyección, impresión y logística para entrega de invitaciones a Organizaciones de Acción Comunal (OAC) para "Canelazo Comunal" y percepción de Presupuesto Participativo: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EfWw3k_Q0L1PpOppfVFFpClBdnZlnhQUdkofcVVnTiQQEg?e=rFcqJP
5. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual	25%	25%	El contratista colaboró en: - 11/09-10/10/2024: Apoyó en organización de hojas de control de 20 expedientes contractuales: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EZ6fRIC2XbdOjVXT92Ja2QBvNpEbMLqFC5RwTM_4wFRwg?e=MLEF1u - 08/10/2024: Apoyó en la creación y organización de carpeta FUNCIONES/FUNCIONARIOS - 09/10/2024: Realizó la recepción actas, encuestas realizadas y planillas de asistencia de socializaciones IGAC
6. Brindar apoyo en la verificación de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participen en las acciones que se generen para el avance	25%	25%	El contratista apoyó en la El contratista apoyó en: - 30/09/2024: Consolidación de Obligaciones de todos los contratistas de acuerdo a cada meta y enviado vía correo a los líderes y supervisores de cada meta: 252- ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL (OAC) https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EWqEN0LS0URBu-ueAHIMhhoBDr8f3lz5gWTzhItORJ3HQw?e=5EIDV8 255- ESTRATEGIAS: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ESo49VRAwIRMTbifobF6IzgBpioPAzNmTqLGKrfN1ztcSw?e=onnrQ4 256: PRESUPUESTO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana			PARTICIPATIVO: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EbWjeBHMgJNBgNPrdAwhdN8BFKr4_gBVrgfOAUhNLOBCQA?e=FbJwgl 257: PROPIEDAD HORIZONTAL: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EbwlcC1Mp5NKi3kBPat1yTkBSb9CURIQ5uVQN7bOaRJvFw?e=CVfmYe 258: GRUPOS POBLACIONALES: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EYqTJwsmBy5LtPW65c38A9EB_xBpdVuulOzo_tXA6j_Fdw?e=IPYQ6X 259: POLÍTICA PÚBLICA: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ESXfZTjLdxFNI5gc8ujkwJsBQ64EJ6CABRUTKjKvqaaTPQ?e=jaWEmW - 01/10/2024: Digitalización formato de encuesta Presupuesto Participativo en forms para ser compartida y Código QR: https://forms.office.com/r/PArkLwEtJX - 01-10/10/2024: Consolidación y organización de actas de recorridos de luminarias realizado en el municipio de Chía desde el mes de junio hasta el mes de octubre: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EmnsZELpAQtNI5u-JRjYUFMBdRtnETbMLWjolyvhC8TFLQ?e=njowZl - 04/10/2024: Descarga y consolidación encuesta Presupuesto Participativo aplicada con presidentes de Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcDBxnxn-0Jlnr9Crc3zeoBbs6ik-k5rlhh8Dq7q6D8VQ?e=wVTGil
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria,	25%	25%	El contratista apoyó en la El contratista apoyó en: -18/09/2024: Envío de reporte sobre estado de carnets de contratistas con fechas de vigencias a la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Municipal de Chía:

INFORME DE SUPERVISIÓN			
así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.			https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/Eb8YI5164WVEvFocMGZ4A1ABX3qLitmFVcl4F_SV33w3w?e=vQNURr - 24/09/2024: Apoyo en logística y toma de asistencia fecha 1 : "Canelazo Comunal" Las Acacias: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EWpf6STJIDhBp1otSvHCXisBKMR6SDCSHCJiQZDPLTqU_Q?e=bdiMla - 25/09/2024: Apoyo en logística y toma de asistencia fecha 2 : "Canelazo Comunal" San Jorge: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/ES1-C5rX2vtPgHxPUygStLMBiY2o0lujl7vO8OtZx6E_g?e=2kPgaA - 26/09/2024: Apoyo en logística y toma de asistencia fecha 3 : "Canelazo Comunal" Nuestra Señora del Rosario: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EV4zSGa9AttCsK8A7QJ05rUBOiucGEvDyeWcWu5WLPwTLg?e=L6N8PL - 27/09/2024: Apoyo en logística y toma de asistencia fecha 4 : "Canelazo Comunal" Tiquiza: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EeMcfarRwPIKn3myXepr8gcBjb6LpmonguLVPxZc4YNL7g?e=QXFS6S - 02/10/2024: Generación código QR encuesta Percepción Presupuesto Participativo: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/Eb30PxIly2JLvd1cUCkYRjKb3KyGCuRDUIfjd040ugHCng?e=8fVovh - 04/10/2024: Creación de certificados electorales para elección de niños representantes de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA): https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EYARQyi2fwRCn2j8GZe7XLsBIDvNGiSsaJr80_3vc4kLCw?e=i8uJ50 08/10/2024: Envío de solicitudes de carnets para nuevos contratistas a Dirección de Servicios Administrativos
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)	
SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 16.800.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 16.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$4.512.000			25%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.544.000			25%	
SALDO POR EJECUTAR			\$12.032.000			75%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002510		11/09/2024	2411345022024 2517500210332. 3.2.02.02.009	1101	\$16.544.000	\$4.512.000	\$ 12.032.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	80897846	SEPTIEMBRE	SALUD	\$151.000
			PENSIÓN	\$ 193.300
			ARL	\$ 6.400
	80897846	OCTUBRE	SALUD	\$75.200
			PENSIÓN	\$ 96.300
			ARL	\$ 3.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES				
	N/A	REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	N/A	NO	N/A
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	N/A	NO	N/A
			SENA	SI	N/A	NO	N/A

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución
Expedición de normas que orienten a las organizaciones comunales a un trabajo en red, solo entre organismos comunales, generando cambios en las condiciones pactadas en el presente contrato	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
La no asistencia de la población convocada a los diferentes escenarios	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Cuando el contratista presente una incapacidad mayor a 10 días	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	11/09/2024	AL 10/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210332.3. 2.02.02.009	1101	\$16.544.000	\$4.512.000	\$12.032.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
80897846	SEPTIEMBRE	SALUD	\$151.000
		PENSIÓN	\$ 193.300
		ARL	\$ 6.400
TOTAL			\$350.700
80897846	OCTUBRE	SALUD	\$75.200
		PENSIÓN	\$ 96.300
		ARL	\$ 3.200
TOTAL			\$174.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA