

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6753805		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
No. de Cedula	1097402419		
Fecha Inicio del Contrato	11-10-2024	Fecha de Terminación	23-12-2024
Periodo del Informe	11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	16.544.000
Valor a Pagar en este periodo	4.512.000
Saldo por Pagar	7.520.000
Pago No.	2 DE 4

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	80898168	OCTUBRE	\$75.200
Pensión			\$ 96.300
ARL			\$ 3.200
Salud	80897846	OCTUBRE	\$150.400
Pensión			\$ 192.600
ARL			\$ 6.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: **(se relacionan únicamente las ejecutadas)**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, creando enlaces de inscripción y consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas y entregando un informe final sobre el producto obtenido.	- 12/10/2024: Creación enlace de inscripción “Curso Derechos fundamentales en el trabajo”: https://forms.office.com/r/vLHtL2jCt5  - 29/10/2024: Apoyo en organización de rutas para volanteo/convocatorias de invitación a socialización con VANTI en zona oriental del municipio de Chia con Lyda Marcela Jota, Profesional Universitario - 31/10/2024: Creación enlace de inscripción “Curso Pintura navideña en icopor”: https://forms.gle/Zk2MSZ3Fn58XhzxE8

	 - 08/11/2024: Creación enlace de inscripción “Curso Pintura navideña en icopor” dirigido al resguardo indígena: https://forms.gle/oykkRLYZVhA7QgPZ6
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones.	- 24/10/2024: Consolidación base de datos de Participación Ciudadana para reportar datos abiertos a TICS: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ESvQoGRLao5EqLf9VKCTZhcbajlY-ca-Gw-g_EFGgAlQHq?e=2RY2Gu - 25/10/2024: Apoyo en organización de logística y refrigerios para “SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL”  - 26/10/2024: Apoyo en acta y acompañamiento en “SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL” https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqeXlgbqCnNfHLOLlLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt - 28/10/2024: Consolidación y envío de Acta de “SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL” - 30/10/2024: Apoyo en elaboración de acta de reunión con funcionarios para iniciar proceso de contratación 2025: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqeXlgbqCnNfHLOLlLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana.	- 11/10/2024: Corrección y radicación de observaciones de 2 estudios previos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY - 17/10/2024: Corrección y radicación de observaciones de 4 estudios previos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY - 17/10/2024: Foliación y organización de dos (2) Carpetas de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes desde el año 2022 hasta la fecha y Propiedad Horizontal: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=Th5hpQ - 18/10/2024: Apertura de expediente pre-contractual 6383863 para radicación nuevamente en Contratación - 21/10/2024: Apoyo en revisión de One Drive de informes de contratistas de “1ra Contratación” para seguimiento de avance de Plan de Desarrollo Municipal : https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EvfmFI9Xlp1KjNGnmMsi

	TZsBisxnWRxcDUsgHbboy0lew?e=2QHJG7 - 21/10/2024: Creación de carpeta One Drive para cargue de informes de contratistas: "2da Contratación": https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EkojFjsi0kFOmOM_rgMtCMoBE9Bgrodmg6ebODI7N18zGg?e=dbNMIY - 25/10/2024: Envío de adición de actividades ("LOGISTICA") al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a contratación vía correo electrónico: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/Eeeuxn5uwmBDsBDkZwGheEEBJSQY8MirzWMWpMSQGgdchQ?e=YdzzgS - 29/10/2024: Envío de correcciones de adición de actividades ("LOGISTICA") al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a contratación vía correo electrónico: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EXiC7viGPoFOmEBsZQFdm5EBbovuULtphiekemKwu3Nw5g?e=fyVRhG - 29/10/2024: Consolidación de 40 copias de Certificados Disponibilidad Presupuestal (CDP) en carpetas de contratistas : https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EuAwkgvhWahLkcaVjYgB8ToBMZsHRKiStVOXrGW7Hy8bwg?e=8odfcm - 30/10 – 01/11/2024: Consolidación de actas e informe de VANTI: gasificación zona oriental del municipio de Chía: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSU PcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=6s4oKh - 30/10/2024: Consolidación de documentos 2da Contratación: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyElv_FPFqOCzg?e=ORu2ZI - 08/10/2024: Reunión con Ricardo Acosta para implementación de "INSTRUCTIVO Ó GUIA METODOLÓGICA PARA JORNADA DE CONTRATACIÓN 2025": https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqezhyNW-OIMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=EVQPKX
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía.	- 11/10/2024: Apoyo en elaboración de oficio dirigido a Farmatodo solicitando permiso para cartografía IGAC: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqezhyNW-OIMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=qJMB6o
5. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual	- 11/10/2024: Apoyo en organización de carpetas de Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (2022-2024): https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ - 15/10/2024: Organización de carpetas de metas en archivo: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ - 16/10/2024: Foliación de carpeta de Propiedad Horizontal en archivo: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ - 16/10/2024: Organización de evidencia fotográfica (fotos) en carpeta de "RECORRIDOS LUMINARIAS": https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ - 17/10/2024: Apoyo en organización de carpetas de Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (2022-2024): https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ

- **21/10/2024:** Envío de solicitud de copia de banco correspondiente a Karol Suta a Diplan

SOLICITUD COPIA ORIGINAL BANCO



Carlos Arturo Castillo Orduña

Para:  Yenny Faisuly Montero Lozano; **y 1 más**

CC:  Maria Soledad Muñoz Sanchez; **y 1 más**

Lun 21/10/2024 15:30

     

Buenas tardes Faisuly,

Se informa que no se puede expedir otro original del banco, la solución es que procedan a imprimir esa copia para reconstruir el expediente.

Aprovecho la oportunidad para solicitarle muy respetuosamente el cuidado de los documentos expedidos por esta dependencia.

Tener en cuenta que cuando un banco no entra en ejecución se debe proceder a anularlo y adjuntar el original para proceder y liberar los recursos.

Cordialmente,

Carlos Arturo Castillo O.
Profesional Universitario.
DIPLAN.



- **21/10/2024:** Organización de carpeta de Propiedad Horizontal en archivo y FUID: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=7IFoly
- **24/10/2024:** Consolidación, digitalización de carpetas de **“NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” (NNA)** 2023-2024 y envío por correo electrónico al Alcalde Leonardo Donoso e Ingeniera María Soledad Muñoz Sánchez: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EftgG6_R9uFBqmC4y7CrKsEBYWDVXH4PD5aSIQ1BBW2ztQ?e=UJeo21
- **24/10/2024:** Consolidación final de informe de **“RECORRIDO LUMINARIAS”**: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=Wxdaqn
- **01/11/2024:** Organización de actas de Organizaciones de Acción Comunal (OAC) en sus respectivas carpetas entregadas por padrinos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh
- **01/11/2024:** Creación de nuevas carpetas de archivo de algunas Organizaciones de Acción Comunal (OAC) debido a tener más de 200 folios en cada carpeta y según lo indicado por la Ley de Archivo: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh
- **05/11/2024:** Consolidación y organización de nueve (9 de 11) carpetas de **“COMUNALITOS”** en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh
- **06/11/2024:** Consolidación y organización de once (11 de 11) carpetas de **“COMUNALITOS”** en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh
- **06/11/2024:** Consolidación y organización de dos (2) carpetas de **“CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CMPC)”** en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh

	5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh - 06/11/2024: Consolidación actas y elaboración de informe de “Canelazo Comunal en Acción, Amor y Amistad” realizado 24,25,26 y 27 de Septiembre de 2024 en carpeta de “SOCIALIZACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024” en orden cronológico: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU - 07/11/2024: Consolidación de actas e informe de “SOCIALIZACIÓN CATASTRAL: IGAC” en dos (2) carpetas correspondientes y resultantes de todo el proceso: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU
6. Brindar apoyo en la verificación de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participen en las acciones que se generen para el avance de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana	- 17/10/2024: Apoyar revisión de informes de supervisión: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU - 22/10/2024: Apoyo en elaboración envío y radicación de acta final de contrato 6372213: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU - 22/10/2024: Apoyar revisión de informes de contratistas en One Drive de seguimiento a avance de Plan de Desarrollo Municipal: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU - 23/10/2024: Reunión con Ing. Soledad Muñoz (Secretaria de despacho) y Marcela Jota (Funcionaria) para revisión de estructura de informes de: 1. Recorridos Luminarias: Organizaciones de Acción Comunal y polideportivos 2. VANTI: Gasificación zona oriental 3. IGAC: Socializaciones realizadas - 31/10/2024: Apoyo en revisión y verificación de informe No. 1 correspondiente a contrato 6800021: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=U78U0U
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	- 15/10/2024: Solicitud de ARL de contratistas a Función Pública - 15/10/2024: Envío de solicitudes de carnets para nuevos contratistas a Dirección de Servicios Administrativos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcv\$lw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx - 22/10/2024: Revisión de formato de cronograma de actividades con Carolina Sarmiento - 31/10/2024: Apoyo en organización de equipo para acompañar actividad “Dia Dulce 2024” dirigido por la Alcaldía Municipal de Chía en compañía de la secretaria de despacho: Ingeniera Soledad Muñoz Sánchez - 06/10/2024: Envío de solicitudes de carnets para nuevos contratistas a Dirección de Servicios Administrativos: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcv\$lw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx



YENNY FAISULY MONTERO LOZANO

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1097402419	YENNY FAUSILY MONTERO LOZANO	Calle 29 6 162 Casa 18 Venado Rojoque	3002163305	monry1204@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARICA	CHIA	\$0			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ABOGADA	FECHA PAGO ABOGADA (ANEXOS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS MES AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
TOTAL A PAGAR:						\$174.700

2024-10	2024-10	1	09/10/2024	03098108		
RUBRO SALUD						
RUBRO RIESGOS LABORALES						

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor			
EPSC07	Nueva EPS	900156264-2	75.200	0		0		0	1

							Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar
							0	0	75.200

TOTALES PENSION									
Código APP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes PSP - Solidaridad	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	No. Afiliados
220301	Porvenir	060246376-8	98.300	0	0	0	0	0	1

							Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Total a Pagar
							0	0	98.300

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
				No. Autorización	Sosmasa				
14-11	ARL SUJIA	895903790-5	3.200			3.200	0	0	1

							No. Indicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
								32	3.200

TOTALES CAJAS				
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

			Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, PSP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	75.200	75.200
Pension	1	98.300	98.300
Riesgos Laborales	1	3.200	3.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	174.700	174.700

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CÓRREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1007402419	YENNY FAUSTY MONTERO LOZANO	Calle 28 # 162 Casa 76 Vereda Bopica	3002163355	mony1234@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1- Independiente			CUNDINAMARCA	CHLA	SI			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAOS 1
					UPC 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	1	08/11/2024	81015353	\$348.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EP9037	Nueva EPS	900156254-2	150.400	0		0		0	1

TOTALES PENSION									
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes FGP - Subsolidaria	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
230301	Porvenir	900224826-5	192.800	0	0	0	1	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Oros Salenmas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
14-11	AVG. SURSA	8859031760-5	8.300			8.300	1	0	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre		NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	No. Afiliados
SENA			
0	1	0	0
ICBF			
0	1	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	150.400	150.600
Pensión	1	192.800	192.800
Riesgos Laborales	1	8.300	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	340.300	340.800

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **YENNY FAISULY MONTERO LOZANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.097.402.419**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 08 del mes **NOVIEMBRE** de la vigencia 2024.



FIRMA: YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
C.C. 1.097.402.419

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co