

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 9       |

FECHA DEL INFORME 08/11/2024

|                                         |                                                                           |                                               |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                           |                                               |                                                                                                                                      |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                           | DESDE 11/09/2024 HASTA 10/10/2024                                                                                                    |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                           |                                               |                                                                                                                                      |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                      |
|                                         |                                                                           | EJE                                           | GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA                                                                                                |
|                                         |                                                                           | SECTOR                                        | 45. GOBIERNO TERRITORIAL                                                                                                             |
|                                         |                                                                           | PROGRAMA                                      | FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS                                            |
|                                         |                                                                           | META                                          | 258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.      |
|                                         |                                                                           | NOMBRE DEL PROYECTO                           | FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA |
|                                         |                                                                           | CÓDIGO BPPIN                                  | 2024251750021                                                                                                                        |

|                              |                                 |     |                 |                                                                 |     |                   |                   |     |
|------------------------------|---------------------------------|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-----|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                 |     |                 |                                                                 |     |                   |                   |     |
| TIPO DE CONTRATO             | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |     |                 |                                                                 |     | CONTRATO No.      | 6753805           |     |
| CONTRATISTA                  | YENNY FAISULY MONTERO LOZANO    |     |                 |                                                                 |     |                   |                   |     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 110 DÍAS                        |     |                 |                                                                 |     |                   |                   |     |
| FECHA DE CONTRATO            | 11709/2024                      |     | FECHA DE INICIO | 11/09/2024                                                      |     | FECHA TERMINACIÓN | 23/12/2024        |     |
| PRORROGA                     | FECHA                           | N/A |                 | TIEMPO                                                          | N/A |                   | FECHA TERMINACIÓN | N/A |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                           | N/A |                 | TIEMPO                                                          | N/A |                   | FECHA TERMINACIÓN | N/A |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | 16.544.000                      |     | EN LETRAS       | DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE |     |                   |                   |     |
| ADICIÓN                      | FECHA                           | N/A |                 | VALOR                                                           | N/A |                   | VALOR FINAL       | N/A |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08-OCTUBRE-2024                | SOPORTES                      | Informe contratista con:<br>- Planilla de Seguridad Social<br>- Enlaces donde reposan documentos como evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, creando enlaces de inscripción y consolidando la información obtenida en las bases de datos | 50%                            | 50%                           | Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo colaborando en:<br><br>- 12/10/2024: Apoyó en la creación de enlace de inscripción “Curso Derechos fundamentales en el trabajo”: <a href="https://forms.office.com/r/vLHTL2jCt5">https://forms.office.com/r/vLHTL2jCt5</a><br><br>- 29/10/2024: Apoyó en organización de rutas para volanteo/convocatorias de invitación a socialización con VANTI en zona oriental del municipio de Chia con Lyda Marcela Jota, Profesional Universitario<br><br>- 31/10/2024: Apoyó en la creación de enlace de inscripción “Curso Pintura navideña en icopor”: <a href="https://forms.gle/Zk2MSZ3Fn58XhzxE8">https://forms.gle/Zk2MSZ3Fn58XhzxE8</a><br><br>- 08/11/2024: Apoyó en la creación de enlace |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| asignadas y entregando un informe final sobre el producto obtenido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     | de inscripción “Curso Pintura navideña en icopor” dirigido al resguardo indígena: <a href="https://forms.gle/oykkrLYZVhA7QgPZ6">https://forms.gle/oykkrLYZVhA7QgPZ6</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones. | 50% | 50% | <p>El contratista apoyó en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>24/10/2024:</b> Apoyó en la consolidación de base de datos de Participación Ciudadana para reportar datos abiertos a TICS: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/ESvQoGRLao5EqLf9VKCTZhcbajlY-ca-Gw-g_EFGgAlQHg?e=2RY2Gu">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/ESvQoGRLao5EqLf9VKCTZhcbajlY-ca-Gw-g_EFGgAlQHg?e=2RY2Gu</a></li><li>- <b>25/10/2024:</b> Apoyó en organización de logística y refrigerios para “<b>SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL</b>”</li><li>- <b>26/10/2024:</b> Apoyó en acta y acompañamiento en “<b>SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL</b>” <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EgeXlgbqCnNfHLOLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EgeXlgbqCnNfHLOLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt</a></li><li>- <b>28/10/2024:</b> Apoyó en la consolidación y envío de Acta de “<b>SEMINARIO DE COACHING Y LIDERAZGO JUVENIL</b>”</li><li>- <b>30/10/2024:</b> Apoyó en elaboración de acta de reunión con funcionarios para iniciar proceso de contratación 2025: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EgeXlgbqCnNfHLOLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EgeXlgbqCnNfHLOLi8siYB4DVqNJ-eiek-OnJyTt2-0Q?e=lo4rvt</a></li></ul> |
| 3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana.                                                      | 50% | 50% | <p>El contratista apoyó en:</p> <p><b>11/10/2024:</b> Apoyó en corrección y radicación de observaciones de 2 estudios previos: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>17/10/2024:</b> Apoyó en corrección y radicación de observaciones de 4 estudios previos: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RpHKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFqOCzg?e=Re28tY</a></li><li>- <b>17/10/2024:</b> Apoyó en foliación y organización de dos (2) Carpetas de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes desde el año 2022 hasta la fecha y Propiedad Horizontal: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=Th5hpQ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/person/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=Th5hpQ</a></li><li>- <b>18/10/2024:</b> Realizó apertura de expediente pre-contractual 6383863 para radicación</li></ul>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>nuevamente en Contratación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>21/10/2024:</b> Apoyó en revisión de One Drive de informes de contratistas de "1ra Contratación" para seguimiento de avance de Plan de Desarrollo Municipal : <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EvfmFI9Xlp1KjNGnmMsjTZsBisxnWRxcDUsXGhbboy0lew?e=2QHJG7">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EvfmFI9Xlp1KjNGnmMsjTZsBisxnWRxcDUsXGhbboy0lew?e=2QHJG7</a></li><li>- <b>21/10/2024:</b> Apoyó en creación de carpeta One Drive para cargue de informes de contratistas: "<b>2da Contratación</b>": <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EkojFJsi0kFomOM_rqMtCMoBE9BgrodmG6ebODI7N18zGg?e=dbNMIY">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EkojFJsi0kFomOM_rqMtCMoBE9BgrodmG6ebODI7N18zGg?e=dbNMIY</a></li><li>- <b>25/10/2024:</b> Apoyó en envío de adición de actividades ("<b>LOGISTICA</b>") al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a contratación vía correo electrónico: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/Eeeuxn5uwmBDsBDkZwGheEEBJSQY8MirzwmWpMSQGgdcHQ?e=YdzzgS">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/Eeeuxn5uwmBDsBDkZwGheEEBJSQY8MirzwmWpMSQGgdcHQ?e=YdzzgS</a></li><li>- <b>29/10/2024:</b> Apoyó en envío de correcciones de adición de actividades ("<b>LOGISTICA</b>") al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a contratación vía correo electrónico: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EXiC7viGPoFOmEBsZQFdm5EBbovuULtphiekemKwu3Nw5g?e=fyVRhG">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EXiC7viGPoFOmEBsZQFdm5EBbovuULtphiekemKwu3Nw5g?e=fyVRhG</a></li><li>- <b>29/10/2024:</b> Apoyó en consolidación de 40 copias de Certificados Disponibilidad Presupuestal (CDP) en carpetas de contratistas : <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EuAwkgvhWqhLkcaVjYqB8ToBMZsHRKiStVOXrGW7Hy8bwg?e=8odfcm">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EuAwkgvhWqhLkcaVjYqB8ToBMZsHRKiStVOXrGW7Hy8bwg?e=8odfcm</a></li><li>- <b>30/10 – 01/11/2024:</b> Consolidación de actas e informe de VANTI: gasificación zona oriental del municipio de Chía: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=6s4oKh">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCKlnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=6s4oKh</a></li><li>- <b>30/10/2024:</b> Apoyó en consolidación de documentos 2da Contratación: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RphKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFaOCzg?e=ORu2Zl">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiU1RphKQCtNjlp-bk8JERkBAJlwGbgmqyE1v_EPFaOCzg?e=ORu2Zl</a></li><li>- 08/10/2024: Reunión con Ricardo Acosta para implementación de "<b>INSTRUCTIVO Ó GUIA METODOLÓGICA PARA JORNADA DE CONTRATACIÓN 2025</b>": <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqezhyNW-OIMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=EVQPKX">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EqezhyNW-OIMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=EVQPKX</a></li></ul> |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. | 50% | 50% | <p>El contratista colaboró en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyó en elaboración de oficio dirigido a Farmatodo solicitando permiso para cartografía IGAC: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EgezhyNW-OlMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=qJMB6o">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EgezhyNW-OlMmCzAV9JsNgUB35Q_LxwTR98IDh6Nh_jChQ?e=qJMB6o</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual                                                                                                                                     | 50% | 50% | <p>El contratista colaboró en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>11/10/2024:</b> Apoyó en organización de carpetas de Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (2022-2024): <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li><li>- <b>15/10/2024:</b> Realizó la organización de carpetas de metas en archivo: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li><li>- <b>16/10/2024:</b> Apoyó en foliación de carpeta de Propiedad Horizontal en archivo: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li><li>- <b>16/10/2024:</b> Apoyó en organización de evidencia fotográfica (fotos) en carpeta de “<b>RECORRIDOS LUMINARIAS</b>”: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li><li>- <b>17/10/2024:</b> Apoyó en organización de carpetas de Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (2022-2024): <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li><li>- <b>21/10/2024:</b> Realizó envío de solicitud de copia de banco correspondiente a Karol Suta a Diplan</li><li>- <b>21/10/2024:</b> Apoyó organización de carpeta de Propiedad Horizontal en archivo y FUID: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=NiKsjZ</a></li></ul> |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <div><a href="#">5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=7IFolv</a></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>24/10/2024:</b> Apoyó en consolidación, digitalización de carpetas de “<b>NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</b>” (NNA) 2023-2024 y envío por correo electrónico al Alcalde Leonardo Donoso e Ingeniera María Soledad Muñoz Sánchez:<br/><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EftgG6_R9uFBqmC4y7CrKsEBYWDVXH4PD5aSIQ1BBW2ztQ?e=UJeo2l">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EftgG6_R9uFBqmC4y7CrKsEBYWDVXH4PD5aSIQ1BBW2ztQ?e=UJeo2l</a></li><li>- <b>24/10/2024:</b> Apoyó en consolidación final de informe de “<b>RECORRIDO LUMINARIAS</b>”: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=Wxdaqn">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=Wxdaqn</a></li><li>- <b>01/11/2024:</b> Realizó organización de actas de Organizaciones de Acción Comunal (OAC) en sus respectivas carpetas entregadas por padrinos:<br/><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh</a></li><li>- <b>01/11/2024:</b> Apoyó en creación de nuevas carpetas de archivo de algunas Organizaciones de Acción Comunal (OAC) debido a tener más de 200 folios en cada carpeta y según lo indicado por la Ley de Archivo:<br/><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh</a></li><li>- <b>05/11/2024:</b> Apoyó en consolidación y organización de nueve (9 de 11) carpetas de “<b>COMUNALITOS</b>” en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria:<br/><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh</a></li><li>- <b>06/11/2024:</b> Apoyó en consolidación y organización de once (11 de 11) carpetas de “<b>COMUNALITOS</b>” en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria:<br/><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-</a></li></ul></div> |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     | <a href="#">4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh</a> <ul style="list-style-type: none"><li><b>06/11/2024:</b> Apoyó en consolidación y organización de dos (2) carpetas de <b>"CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CMPC)"</b> en orden cronológico desde su inicio en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JIL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=zGumHh</a></li><li><b>06/11/2024:</b> Apoyó en consolidación actas y elaboración de informe de "Canelazo Comunal en Acción, Amor y Amistad" realizado 24,25,26 y 27 de Septiembre de 2024 en carpeta de <b>"SOCIALIZACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024"</b> en orden cronológico: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU</a></li><li><b>07/11/2024:</b> Apoyó en consolidación de actas e informe de <b>"SOCIALIZACIÓN CATASTRAL: IGAC"</b> en dos (2) carpetas correspondientes y resultantes de todo el proceso: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU</a></li></ul> |
| 6. Brindar apoyo en la verificación de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participen en las acciones que se generen para el avance de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana | 50% | 50% | <p>El contratista apoyó en la El contratista apoyó en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>17/10/2024:</b> Apoyó en revisión de informes de supervisión: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU</a></li><li><b>22/10/2024:</b> Apoyó en elaboración envío y radicación de acta final de contrato 6372213: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU</a></li><li><b>22/10/2024:</b> Apoyó en revisión de informes de contratistas en One Drive de seguimiento a avance de Plan de Desarrollo Municipal: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=qHRGMU</a></li><li><b>23/10/2024:</b> Reunión con Ing. Soledad</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 7 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     | <p>Muñoz (Secretaria de despacho) y Marcela Jota (Funcionaria) para revisión de estructura de informes de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recorridos Luminarias: Organizaciones de Acción Comunal y polideportivos</li><li>2. VANTI: Gasificación zona oriental</li><li>3. IGAC: Socializaciones realizadas</li></ol> <p>- <b>31/10/2024:</b> Apoyó en revisión y verificación de informe No. 1 correspondiente a contrato 6800021: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=U78U0U">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EpWqilEgaeBCklnSUPcDNCYBQbu4O0vYKZ_ZH2C9ILTckg?e=U78U0U</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía. | 50% | 50% | <p>El contratista apoyó en:</p> <p>- <b>15/10/2024:</b> Solicitud de ARL de contratistas a Función Pública</p> <p>- <b>15/10/2024:</b> Realizó envío de solicitudes de carnets para nuevos contratistas a Dirección de Servicios Administrativos: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx</a></p> <p>- <b>22/10/2024:</b> Realizó revisión de formato de cronograma de actividades con Carolina Sarmiento</p> <p>- <b>31/10/2024:</b> Apoyó en organización de equipo para acompañar actividad "Día Dulce 2024" dirigido por la Alcaldía Municipal de Chía en compañía de la secretaria de despacho: Ingeniera Soledad Muñoz Sánchez</p> <p>- <b>06/10/2024:</b> Realizó envío de solicitudes de carnets para nuevos contratistas a Dirección de Servicios Administrativos: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EtEXcvSlw-5JlL287atQR-4BpfEd5Uzu2dDj4SC6dlhkGQ?e=yLeMLx</a></p> |

|                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |                                                                    |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 | INFORME APROBADO                                                   |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)                                   |                                                                    |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)                      |                                                                    |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

|               |               |  |
|---------------|---------------|--|
| VALOR INICIAL | \$ 16.800.000 |  |
| VALOR ADICIÓN | N/A           |  |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 9 de 9       |

| SUPERVISOR   |                |
|--------------|----------------|
| NOMBRE ..... |                |
| CARGO .....  |                |
| CORREO ..... | .....<br>FIRMA |

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                      |             |                              |                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | 6753805                                                                                                                                                                                                              | CONTRATISTA | YENNY FAISULY MONTERO LOZANO |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 11/09/2024                                                                                                                                                                                                           | NIT / CC    | 1097402419                   | TELÉFONO 3002163355 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                              |                     |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 11/10/2024 | AL 10/11/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24113450220242<br>517500210332.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$16.544.000                          | \$4.512.000        | \$7.520.000                  |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 80898168                                                                                                                                                 | OCTUBRE                          | SALUD          | \$75.200     |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$ 96.300    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 3.200     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$174.700    |
| 81015353                                                                                                                                                 | OCTUBRE                          | SALUD          | \$150.400    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$ 192.600   |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 6.300     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$349.800    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

| SUPERVISOR |  |
|------------|--|
| NOMBRE     |  |
| CARGO      |  |
| CORREO     |  |
| FIRMA      |  |

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                      |                      |                              |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | 6753805                                                                                                                                                                                                              | CONTRATISTA          | YENNY FAISULY MONTERO LOZANO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 11/09/2024                                                                                                                                                                                                           | NIT / CC             | 1097402419                   | TELÉFONO | 3002163355 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |                              |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 08/11/2024                                                                                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 11/10/2024                   | AL       | 10/11/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

| SUPERVISOR                                          | NOTIFICADO                                          |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <div>FIRMA</div> <div>NOMBRE</div> <div>CARGO</div> | <div>FIRMA</div> <div>CÉDULA</div> <div>FECHA</div> |