

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	4	DEL	11/11/2024	AL 10/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210332.3. 2.02.02.009	1101	\$16.544.000	\$4.512.000	\$7.520.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
81976704	NOVIEMBRE	SALUD	\$226.300
		PENSIÓN	\$ 289.600
		ARL	\$ 9.600
TOTAL			\$525.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 11/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 11/11/2024 HASTA 10/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. 6753805							
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		110 DÍAS											
FECHA DE CONTRATO		11709/2024		FECHA DE INICIO		11/09/2024		FECHA TERMINACIÓN		23/12/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		16.544.000		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		11-DICIEMBRE-2024		SOPORTES		Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, creando enlaces de inscripción y consolidando la información obtenida en las bases de datos				75%		75%		Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo colaborando en: - 26/11/2024: Creación enlace de inscripción “2DO CONGRESO DE PROPIEDAD HORIZONTAL2024”: https://forms.office.com/r/t8BnKNCaEg - 03/12/2024: Creación enlace de inscripción “Reconocimiento Personeros Estudiantiles 2024”: https://forms.office.com/r/jMbtt2Ghg - 03/12/2024: Creación enlace de inscripción “Concurso: Mujer Acciones destacadas 2024”: https://forms.office.com/r/7LaxDSBZvs - 06/12/2024: Proyección de oficios para invitación a inmobiliarias, administradores de	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
asignadas y entregando un informe final sobre el producto obtenido.			propiedad horizontal, integrantes de los consejos de administración, co propietarios y residentes. SPCAC-1213-2024.pdf SPCAC-1214-2024.pdf - 06/12/2024: Apoyo en escáner de 61 invitaciones para Presidentes de Organizaciones de Acción Comunal: “ALBORADA Y DÍA COMUNAL 2024” INVITACIONES DIA COMUNAL 2024 - 06/12/2024: Apoyo en envío de enlace de inscripción para “Reconocimiento a personeros estudiantiles 2024” EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 07/12/2024: Apoyo en envío de correos electrónicos a presidentes de Organizaciones de Acción Comunal para “ALBORADA Y DÍA COMUNAL 2024” EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 07/12/2024: Apoyo en organización de “paquetes” con invitaciones originales, copias y creación de planilla para recibido de presidentes de Organizaciones de Acción Comunal para “ALBORADA Y DÍA COMUNAL 2024” Paquetes invitaciones Dia Comunal 2024.JPG - 08/12/2024: Apoyo en envío de 100 invitaciones via WhatsApp para “2DO CONGRESO DE PROPIEDAD HORIZONTAL2024” - 08 DICIEMBRE INVITACIONES WHATSAPP CONGRESO PH.jpeg
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas, diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones.	75%	75%	El contratista apoyó en: - 02/12/2024: Apoyo y acompañamiento en “TALLER LIDERAZGO EN LA INFANCIA” realizado en convenio con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). - 03/12/2024: Apoyo y acompañamiento en “COMUNICACIÓN ASERTIVA Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS” realizado por experto internacional. - 02/12/2024: Apoyo en organización de rutas de volanteo/convocatoria y entrega de 5.000 volantes a contratistas para “II Congreso de Propiedad Horizontal” - 02/12/2024: Apoyo en organización de contratistas para acompañamiento en actividades de la “V Semana de la Participación 2024” Acompañamientos OPS V Semana de la Participación 2024.pdf - 10/12/2024: Apoyo en logística de “Conversatorio Presupuesto Participativo 2024” liderado por Profesional Especializado: Ana Isabel Castellanos EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana.	75%	75%	El contratista apoyó en: - 13/11/2024: Creación y consolidación de Matriz de OPS para contratación 2025: OPS Supervisores.xlsx - 14/11/2024: Consolidación de Notas de Prensa relacionadas con la Secretaría de Participación Ciudadana, como insumo para avance de Plan de Desarrollo 2024 - 2027 NOTAS DE PRENSA SPCAC 2024 - 15/11/2024: Creación y cuadro comparativo honorarios OPS aumento 5% para contratación 2025 HONORARIOS 2025.xlsx -- 18/11/2024: Recepción de documentos contractuales: "Contratación 2025": 12 expedientes EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 18/11/2024: Consolidación estudio Previo Yenny Montero para Contratación 2025 V1 ESTUDIOS PREVIOS YENNY 2025.docx - 19, 20 y 21/11/2024: Recepción de documentos contractuales: "Contratación 2025": 28 expedientes EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 19 y 20/11/2024: Proyección 40 ESTUDIOS PREVIOS para contratación 2025: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN 2025 -
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía.	75%	75%	El contratista colaboró en: - 30/11/2024: Acompañamiento y apoyo actividad Conjunto Residencial Nogal, Hacienda Fontanar en convenio con IMRD, Emserchia y Casa de la Cultura. - 30/11/2024: Acompañamiento y apoyo actividad Conjunto Residencial Villa Paula, en convenio con IMRD, Emserchia y Casa de la Cultura. - 01/12/2024: Acompañamiento y apoyo actividad Conjunto Residencial Portobelo 1, en convenio con IMRD, Emserchia y Casa de la Cultura. - 01/12/2024: Acompañamiento y apoyo actividad Conjunto Residencial Naranjos II, en convenio con IMRD, Emserchia y Casa de la Cultura.
5. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual	75%	75%	El contratista colaboró en: - 12/11/2024: Consolidación de estado de contratos 1era Contratación: OPS YENNY 1ER CONTRATO.xlsx - 13/11/2024: Creación de Instructivo para Contratistas: "Contratación 2025"

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			INSTRUCTIVO CONTRATACIÓN.pdf - 14/11/2024: Consolidación y envío a grupo de contratistas de whatsapp de "Instructivo Contratación" INSTRUCTIVO CONTRATACIÓN.pdf - 21/11/2024: Radicación de 40 expedientes: carpetas para contratación 2025 correspondientes a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 22/11/2024: Creación cuadro OPS contratación 2025 para abogados CONTRATACIÓN SPCAC 2025.pdf - 22/11/2024: Revisión de observaciones Alejandra Reyes y Heber Gómez OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 23/11/2024: Organización Matriz OPS contratación 2025. OPS 2025.xlsx - 23/11/2024: Formatos para contratación 2025. FORMATOS CONTRATACIÓN 2025 - 23/11/2024: Revisión observaciones Isley Rojas, Anita Pulido, Leidy Pinilla OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 22/11/2024: Revisión de observaciones Alejandra Reyes y Heber Gómez OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 25/11/2024: Revisión de observaciones Margarita Rújeles, Luis Castro, Rosa Limas, Juan Carlos Morales, Juan Castro, Jhonny Navarro, David Daza, Laura Rodríguez, Ricardo Acosta, Andrea Jiménez, Geomacle Torres, Alberto Murcia y Diana Gómez OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 26/11/2024: Revisión de observaciones Carolina Sarmiento, Louis Montañez, Karol Suta y Javier Castro. OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 27/11/2024: Revisión de observaciones Mauricio Chicacausa, Alvaro Bernal, Camilo Castañeda, Nancy Mora y Yenny Montero. OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 28/11/2024: Radicación de expedientes: Alejandra Reyes, Margarita Rújeles, Luis Castro, Rosa Limas y Yenny Montero EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 28/11/2024: Revisión de observaciones Germán Mora, Ivonne Santamaría, Eduardo Ramírez, Nicolás Ricardo, Mauricio Gomez y Edison Ochoa. OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 29/11/2024: Radicación de expedientes: Jhonny Navarro, David Daza y Ricardo Acosta EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 29/11/2024: Revisión de observaciones Carlos Roa, Jesús Camargo, Javier Castelblanco y Rocio Rodríguez OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 02/12/2024: Revisión de observaciones Alejandra Reyes, Margarita Rujeles, Luis Castro, Rosa Limas, Jhonny Navarro y David Daza OBSERVACIONES EXPEDIENTES - 06/12/2024: Recepción de Actas, planillas de asistencia y evidencia fotográfica de acompañamientos y actividades realizadas con equipo de Propiedad Horizontal. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 09/12/2024: Radicación de expedientes: equipo Meta Presupuesto Participativo EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 10/12/2024: Apoyo y acompañamiento en "Reconocimiento Personeros estudiantiles 2024" liderado por Profesional Universitaria: Laura Díaz Romero EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
6. Brindar apoyo en la verificación de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participen en las acciones que se generen para el avance de la meta 258 referente a desarrollar una estrategia para vincular a 7.670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana	75%	75%	El contratista apoyó en la El contratista apoyó en: - 12/11/2024: Apoyo en revisión de informes de supervisión contrato: INFORMES - 22/11/2024: Apoyo en revisión de informes de supervisión contrato: INFORMES - 26/11/2024: Apoyo en acta reunión Funcionarios e Ing. Soledad Muñoz para socializar "V Semana de la Participación 2024" ACTAS - 05/12/2024: Apoyo en acta reunión Padrinos estrategia "Comunalitos en Acción" y estrategia D.A.M.E ACTAS
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y			El contratista apoyó en:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6753805	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	11/11/2024	AL	10/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA