

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6760570		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	Tatik Carrión Ramos		
No. de Cédula	53911219		
Fecha Inicio del Contrato	16 de septiembre del 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre del 2024
Periodo del Informe	16 de septiembre del 2024 al 15 de octubre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13.333.333
Valor a pagar en este periodo	\$4.000.000
Saldo por pagar	\$9.333.333
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas EPS	80115336	Septiembre 2024	\$162.500
Pensión – Colpensiones			\$208.000
ARL - Sura			\$6.800
Salud – Sanitas EPS	80939863	Octubre 2024	\$162.500
Pensión – Colpensiones			\$208.000
ARL - Sura			\$6.800
Salud – Sanitas EPS	81317699	Octubre 2024	\$37.500
Pensión – Colpensiones			\$48.000
ARL - Sura			\$1.6000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6760570, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16 de septiembre del 2024 al 15 de octubre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Impartir la instrucción de crónica y brindar acompañamiento en el proyecto de grado de los estudiantes del área de literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con	Para dar cumplimiento con todas y cada una de las obligaciones contractuales del presente contrato, desarrollé acciones, estrategias, documentos y reuniones con los diferentes actores de la Casa de la Cultura. ASESORÍA PROYECTOS DE GRADO Designé por perfil de docentes del área de literatura y de los contenidos de los proyectos de grado, a las y los estudiantes para que tuvieran asesoría para la formulación y desarrollo de sus proyectos de grado. En dicha selección, tengo el asesoramiento de las estudiantes:

el supervisor del contrato.	1. Surlén Cristina Gómez 2. Clara Yineth Guerra 3. Yanira Gutiérrez Me reuní con las estudiantes para brindarles asesoría con respecto a su proyecto de grado, escuchar sus intenciones, objetivos y textos. Di indicaciones de manera verbal y por escrito a sus proyectos de grado; asimismo, hice correcciones de estilo en los archivos y envié por medio de correo electrónico información sobre proyecto de grado. El asesoramiento con la estudiante Yanira, fue un poco complejo ya que tiene algunos problemas de carácter personal y pidió que no se tomara registro de la reunión llevada a cabo el día 9 de octubre y en la cual ella expresó que no podía continuar con el proyecto de grado por problemas de tiempo y compromisos personales. La funcionaria le pidió una carta formal dirigida a la directora de cultura, el coordinador general y la coordinadora de área, informando la situación y solicitando tener en cuenta su caso para el 2025. Ver anexo 1: Fotografías de asesorías proyectos de grados Ver anexo 2: Correos electrónicos asesorías TALLER DE CRÓNICA: Realicé llamadas, envié correos electrónicos y escribí por el chat del grupo de whatsapp, convocando a las y los estudiantes nuevos para las sesiones del taller; de esta misma forma, envié indicaciones pedagógicas sobre lecturas y ejercicios de escritura a los estudiantes para el avance de los contenidos. En las primeras sesiones, hubo que contextualizar a las y a los estudiantes nuevos de acuerdo al proceso iniciado y a los antiguos que tuvieron algunas fallas en las sesiones. En ambos casos, las y los estudiantes, se pusieron al día y participaron de algunas actividades literarias realizadas por la biblioteca. Para un conversatorio sobre la estructura de la crónica nos acompañó el autor Darío Falconi, quien impartió el taller y dio instrucciones sobre cómo Fechas de las sesiones de talleres: 17 de septiembre 24 de septiembre 01 de octubre 08 de octubre, taller con Darío Falconi Ver anexo 3: Correos a estudiantes taller de crónica CORREOS A ESTUDIANTES Ver anexo 4: Fotografías de las clases
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Para cumplir con esta obligación, durante este período ejecuté las siguientes acciones desde la coordinación del área de literatura: 1. Analicé los contenidos académicos de literatura y distribuí las clases según los perfiles de los docentes, teniendo en cuenta los espacios disponibles en la sede alterna y la biblioteca, así como la carga horaria necesaria. Este cronograma se ha ajustado en función de los espacios físicos actuales y la revisión de los estudiantes matriculados. Esto contribuyó a una preparación efectiva de los estudiantes y participantes en los talleres. 3. Organicé y ejecuté la reunión con estudiantes de la escuela formal de literatura y los talleres libres, en donde participaron docentes, estudiantes y directivos. 4. Participé en las reuniones convocadas por la dirección y la coordinación general. 5. Tuve reuniones con la coordinadora de la biblioteca, Margarita Estrada, para colaborar en los eventos y procesos de la EFAC de literatura y biblioteca. 7. Elaboré y envié comunicados a los estudiantes inscritos, proporcionando información sobre los procesos a realizar de matrícula, fallas, envío de material pedagógico. 8. Me reuní con la docente Valentina Santamaría para abordar temas de interés de los estudiantes de ciclo 5 que toman la electiva con audiovisuales para ofertar otros programas.

	9. Respondí a todos los requerimientos por parte de la coordinación y la dirección de cultura, tanto en la gestión documental como en reuniones solicitadas para eventos, procesos, entre otros. Acciones en el grupo de coordinadores de áreas Estuve presente y participé en las reuniones de coordinadores, citadas por Iván Manrique en las fechas: 18 de septiembre 25 de septiembre 08 de octubre 09 de octubre Ver anexo 5: Cronograma general de clases Ver anexo 6: Fotos de reuniones del área de literatura Ver anexo 7: Fotos de reuniones de coordinadores
3. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de literatura de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.	Para la realización de la planeación de las clases y los talleres libres, me reuní con los profesores Diego Ortiz y Ronald Cantor, dando indicaciones sobre estrategias pedagógicas, autoras y autores de literatura latinoamericana y algunas actividades a tener en cuenta para abordar en las sesiones a realizar de las materias y talleres de estos dos docentes. Ver anexo 8: Fotografías de reuniones docentes Ajusté el presupuesto de materiales y recursos para el área de literatura y lo envié al coordinador general Iván Manrique para el estudio y compra de los materiales. Ver anexo 9: Correo electrónico materiales y recursos para el área de literatura Asistí a la reunión con Iván Manrique para organizar y planear el intercambio de clases y talleres entre la biblioteca y la EFAC. Ver anexo 10: Fotografía reunión Iván Manrique Realicé reunión con la coordinadora de la red de bibliotecas Margarita Estrada para confirmar el intercambio entre EFAC y Biblioteca para establecer horarios y semana de inicio que será desde el 22 de octubre hasta la terminación del contrato. Ver anexo 11: Fotografía reunión biblioteca Margarita
4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el del área de literatura, asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos con el supervisor.	Organicé el cronograma del equipo docente para las actividades pedagógicas y los talleres de los ciclos I, II y V, y libres. Coordiné los horarios del equipo para distribuir equitativamente los espacios en la sede alterna, considerando la cantidad de estudiantes de la escuela formal y de los talleres abiertos; así mismo, gestioné ante la coordinación general de la EFAC un salón adicional para los grupos representativos de literatura. El salón asignado fue el del primer piso de la Casa de la Cultura donde antes funcionaba la oficina de participación. Ver anexo 12: Cronograma de horarios docentes y materias CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Además de esto, Ver anexo 13: Cronograma de los ciclos Ver anexo 13.1: Fotografía salón de literatura
5. Realizar el seguimiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de literatura en los lugares que se lleven a cabo.	Me reuní con los docentes del área para dar indicaciones sobre estrategias pedagógicas para las clases, así como para explicar los procesos administrativos relacionados con las matrículas y la elaboración de informes, transfiriendo información de la dirección y la coordinación. Fechas: 18 de septiembre Ver anexo 14: Reunión con docentes

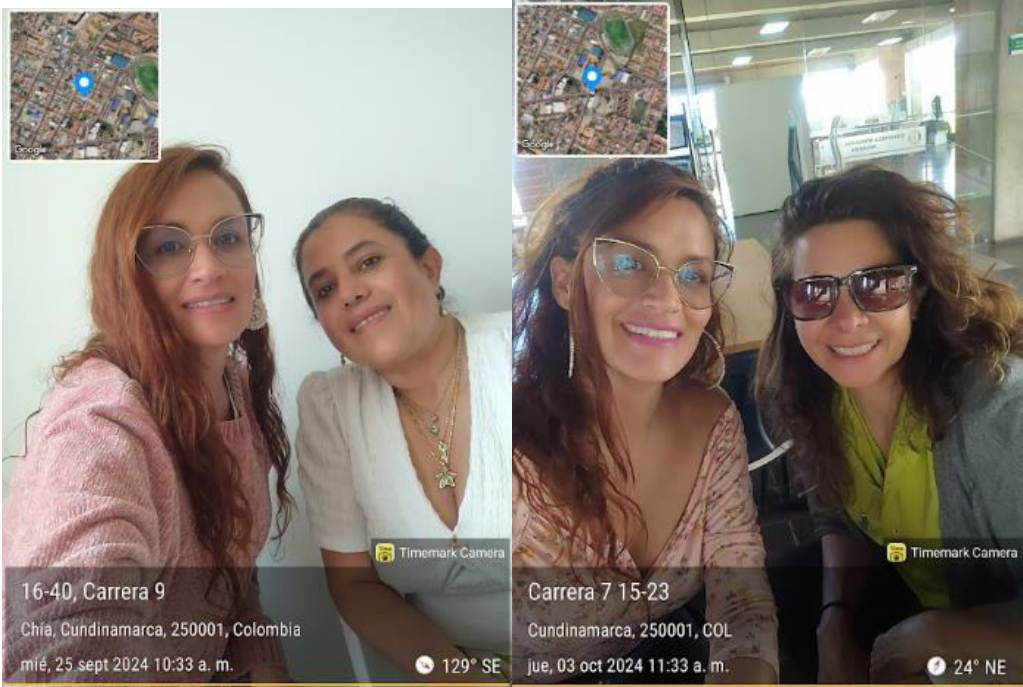
	Mantuve comunicación constante con los docentes por medio de WhatsApp para conocer sobre los estudiantes que no han asistido a clases para hacer seguimiento y enviar correos electrónicos. Ver anexo 15: Pantallazo de seguimiento Realicé visitas a los docentes y estudiantes en la sede alterna y biblioteca para saludar a las y los estudiantes nuevos de la escuela formal y solicitar la legalización de la matrícula como también para aclarar dudas sobre el área, los contenidos y los procesos pedagógicos. Fechas: 16 de septiembre - Taller de Versería - Biblioteca 18 de septiembre - Taller La Tinaja - Virtual 19 de septiembre - Ciclo V - Biblioteca 25 de septiembre - Ciclo 1 - Sede Alterna Ver anexo 16: Fotografías de las visitas a clases
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	Revisé listados de matriculados y recibí por parte de Adriana Pabón las inscripciones finales y en formatos físicos y envié correo electrónico para verificar la asistencia a talleres, clases inscripciones y así mismo, solicité la matrícula en el formulario de google a través de llamadas, correos electrónicos y chats de whatsapp. Tomé la asistencia de las y los estudiantes del taller de crónica y también consolidé las asistencias de los talleres y clases del área de literatura para revisar la asistencia y tomar acciones concretas. Ver anexo 17: Correo de matrículas y listados de asistencias
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de literatura, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	En las reuniones del área de literatura, di indicaciones sobre algunas estrategias para evitar la deserción de estudiantes: 1. Llamada o chat con la o el estudiante, preguntando el motivo de la inasistencia. 2. En clases motivar a no faltar, ya que no es lo mismo la clase presencial con docente y compañeros que el envío de material. 3. Facilitar procesos y oportunidades para la entrega de trabajos; si bien es cierto, mantenemos la calidad a través de la rigurosidad, también lo es la población a la que enseñamos que tienen familias, trabajan o estudian... 4. Enviar correo electrónico para que quede trazabilidad donde se hace un pequeño recuento de la clase y se pregunta el motivo de la inasistencia. 5. Comunicar a la coordinadora del área. Los docentes se muestran preocupados por algunos casos de estudiantes de ciclo 2, como el de Andrea Mejía, a quién se ha llamado por teléfono, se ha escrito por chat y se ha enviado correo electrónico para conocer, motivar y facilitar su proceso de aprendizaje. Envié correos electrónicos al equipo con estrategias para evitar la deserción Ver anexo 18: Correo de estrategias Ver anexo 19: Correo a estudiantes que están fallando Ver anexo 20: Correo a docentes solicitando listados de asistencia
8. Consolidar los reportes académicos presentados por los instructores del área de literatura.	Revisé los informes de gestión y actividades de los docentes: Rodolfo Ramírez, Ronald Cantor y Diego Ortiz, en los cuales di indicaciones acerca de redacción, inclusión de actividades, soportes y evidencias para dejar de la manera más clara y completa, la información sobre los avances del área de literatura en el presente periodo. Asimismo, comuniqué a los docentes por medio de correo electrónico sobre tareas frente a los informes que deben ser entregados y la información que debe ser subida a Drive. De la misma forma, realicé la comunicación por medio de WhatsApp. Ver anexo 21: Correo sobre informes y pantallazo de drive Ver anexo 22: Pantallazo recordatorio de tareas

	Elaboré el presente informe mensual que detalla las actividades, gestiones y acciones llevadas a cabo desde la coordinación del área de literatura, así como las actividades realizadas por mí como instructora durante el periodo actual.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, comités de promoción artística y cultural.	Asistí a la reunión del día 19 de septiembre con Egladin, la profesional contratada para el desarrollo de eventos y allí expuse los días y actividades del festival de literatura. Adicional a lo anterior, por el cambio de fecha asistí a una corta reunión con la directora Viviana Parra para acordar nuevos días de ejecución del evento de literatura que se ejecutará en noviembre. Anexo 23: Foto reunión Egladin Asistí a la reunión del día 2 de octubre con la profesional Julieth y el profesional Fabián para establecer el cambio de horas entre biblioteca y EFAC. Ver anexo 24: Fotografía de reunión representantes de literatura Apoyé en la difusión de los eventos de la dirección de cultura enviando las invitaciones por medio de los grupos de WhatsApp a los estudiantes. Anexo 25: Pantallazos de la difusión.
10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Realicé un informe para el coordinador Iván Manrique sobre el proceso de aprendizaje y atención a la estudiante Aurora Moreno con el fin de apoyar la respuesta a sus derechos de petición. Ver anexo 26: correo electrónico informe Aurora Elaboré un borrador de contenidos del área de literatura para la Secretaría de Educación para solicitar la certificación de 2024 a 2029, los contenidos de este borrador serán trasladados o migrados al formato oficial designado por el coordinador Ivan Manrique. Participé en la reunión convocada por la Secretaría de Educación y la coordinación general para establecer acuerdos de contenidos y procesos sobre la certificación de conocimientos académicos de los estudiantes para 2024- 2029. Ver anexo 27: Fotografía de reunión Secretaría de Educación
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación	Se apoyó en la transferencia de información de parte de la oficina de contratación y Casa de la Cultura a los docentes del área para la actualización de documentos, procesos de ARL y aceptación en secop. Ver anexo 28: Captura de WhatsApp

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Relación de evidencias, anexos:

Anexo 1: Fotografías de reunión con estudiantes - Obligación 1



Anexo 2: correos electrónicos asesorías - Obligación 1

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

Citación asesoría proyecto de grado

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

8 de octubre de 2024, 12:23 p.m.

Para: Yanira.Gutierrez.correal@gmail.com

Apreciada Yanira, espero que te encuentres muy bien.
El día de mañana a las 9am, tendremos nuestra sesión para la asesoría del proyecto de grado en la biblioteca.
¡Muchas gracias!

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

Drive para subida de documentos de proyecto de grado

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

8 de octubre de 2024, 3:13 p.m.

Para: caminanteschia@gmail.com

Apreciada Rebeca, recibe un cordial y cálido saludo.

Te envío el link de la carpeta donde debes subir el texto o los textos del proyecto de grado.

https://drive.google.com/drive/folders/1fT4zs_KMwUFcUyBpvcFOct6WVJtgi7I

Por favor, cuéntame si el día jueves podemos reunirnos para continuar avanzando en el proceso de creación y estructuración del proyecto.

Un abrazo.

Tatik Carrión Ramos

Coordinadora Área de Literatura

Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

INICIO DE ASESORÍAS DE PROYECTOS DE GRADO

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

23 de septiembre de 2024,
9:36 a.m.

Para: Aurora Moreno <aumoto9316@gmail.com>, adriana.riveraj19@gmail.com, nati99485@gmail.com, clara.guerra.polania@gmail.com, stefannyoyaga4@gmail.com, branmoy1201@gmail.com, amarantodelacruz@gmail.com, zurlengomez@gmail.com, nellydiosa.vera@hotmail.com, angiebarreiro@gmail.com, Yanira.Gutierrez.correal@gmail.com, hernandezzn@hotmail.com, Casa de la Cultura Chía <verseriatalerpoesiaefac@gmail.com>, Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>, palabrasflotantes77@gmail.com

Apreciadas y apreciados estudiantes, espero que se encuentren muy bien.

Les envié el formato de los proyectos de grado con el asesor correspondiente. Cada asesor se comunicará con cada uno de ustedes, solicitando el documento de su proyecto de grado y realizando una reunión presencial.

Recuerden que además de asistir a las asesorías, ustedes deben seguir las indicaciones de los docentes y realizar las lecturas solicitadas y recomendadas por ellos.

En aras de optimizar tiempos, ser los más claros y contundentes posibles con la información solicitada, sea de manera verbal como escrita.

Iniciamos en esta semana del 23 de septiembre hasta la fecha de muestras que será confirmada por este medio. Recuerden que el avance en la escritura depende del estudiante y la revisión depende del equipo docente que está altamente comprometido con lo que se llegue a requerir.

Muchas gracias, seguimos en avance.

—
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

 PROYECTOS DE GRADO CICLO5.xlsx
17K



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

Primeros comentarios del texto

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

15 de octubre de 2024, 9:24 a.m.

Para: clara.guerra.polania@gmail.com

Apreciada Clara, espero que estés muy bien. Te comento que hice algunos comentarios en el archivo, sobre todo de quitar partes.

Te dejo el link directo, este archivo está compartido contigo:

<https://docs.google.com/document/d/1dQrPQQImaAkhRvwwwATQri7CGW1HLEh/edit?usp=drivesdk&oid=106829992022028542898&tpof=true&sd=true>

¿Mañana a qué hora nos podemos ver para la asesoría?
Quedo atenta, un abrazo.

Anexo 3: Correos a estudiantes taller de crónica - Obligación 1



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

TAREA Y ACTIVIDAD DE TALLER DE CRÓNICA

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

20 de septiembre de 2024, 8:00 a.m.

Para: clara.guerra.polania@gmail.com, fvm0101@gmail.com, ramirezcastanedamariastella@gmail.com, caminanteschia@gmail.com, santiago368458@gmail.com, Juliethlarap@hotmail.com, publisistemchia@gmail.com, alejandra.kzm@gmail.com

TALLER DE CRÓNICA

Teniendo en cuenta la importancia de establecer contacto directo con escritores tanto nacionales como internacionales, tenemos la oportunidad de implementar algunos aprendizajes dados en nuestro Taller de Crónica y otros que ustedes han venido vivenciando en otros espacios pedagógicos, para lo anterior, vamos a realizar el siguiente trabajo:

1. Investigar la vida y obra de los escritores: Juliana Enoliso y Darío Falooni y formular preguntas que vayan más allá de lo evidente de sus vidas y textos. Para ello, pueden leer este artículo: <https://www.lavanguardia.com/cultura/culturas/20210116181939/arte.html>
2. Asistir al evento del día martes 6:30pm en la Biblioteca del Colegio J. J. Cacas en donde estarán los autores presentes en un evento de articulación entre biblioteca, EFAC y Fuerza de la Palabra. La clase será allí con la presentación de los escritores, la formulación de sus preguntas (que ustedes anteriormente han realizado) y la socialización de todas las personas asistentes.
3. Después del evento, cada quien va a escribir una crónica sobre el evento y se presentará la próxima clase en el taller.
4. Disfrutar la vida, el evento, la tarea, nuestro municipio.

Un saludito, con apreio Tatik.

—
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

LECTURA PARA MAÑANA

3 mensajes

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

7 de octubre de 2024, 12:31 p.m.

Para: clara.guerra.polania@gmail.com, fvm0101@gmail.com, hbetancourt@uvirtual.org, ramirezcastanedamariastella@gmail.com, oscarpedraza1@hotmail.com, caminanteschia@gmail.com, santiago368458@gmail.com, 2gp.natalia@gmail.com, Juliethlarap@hotmail.com, publisistemchia@gmail.com, "fannyte@gmail.com" <fannyte@gmail.com>, "lucerytos@gmail.com" <lucerytos@gmail.com>, mariastella259@hotmail.com, "esdifa23@gmail.com" <esdifa23@gmail.com>

Apreciadas y apreciados estudiantes, espero que se encuentren muy bien.

Para la clase de mañana tenemos dos actividades:

1. Lectura de reseñas ajustadas con la retroalimentación recibida. Esto para ver de qué manera se apropian los aportes del taller y ver en qué mejoró el texto.
2. Socialización de la lectura que les adjunto en este correo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡¡¡Muchas gracias y feliz inicio de semana!!!

—
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

 cronica alarcon.pdf

1409K

Anexo 4: Fotografías de las clases - Obligación 1





Anexo 5: Cronograma general de clases - Obligación 2

HORARIO EFAC LITERATURA - SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE 2024			
HORA	MARTES	RESUMEN	
7:00 am a 10:00 am	Taller de creación de narrativa (Ciclo 1) RONALD Salón 1 - 3h* Selección de autorías (Ciclo 5) VALENTINA - 2h Biblioteca	RODOLFO: Martes, miércoles y jueves con asesoramiento de proyecto de grado ciclo 5. Sin talleres libres.	
10:30 am a 1:30 pm	Lengua española (Ciclo 2) RONALD Salón 2 - 3h*		
3:00 pm a 5:00 pm	Atención a la comunidad - TATIK Salón 1 - 2h		
5:30 pm a 7:30 pm	Taller de Crónica Salón 1 o Salón nuevo TATIK 2 h		
MIÉRCOLES			
7:00 am a 10:00 am	Pedagogía Artística (Ciclo 1) RODOLFO Salón 1 - 3h*	DIEGO: Miércoles, jueves y viernes con asesoramiento de proyecto de grado ciclo 5. Un taller libre.	
10:30 am a 1:30 pm	Proyecto de grado Ciclo 1 DIEGO Salón 1 3 h		
	Asesoría de Proyecto de grado (Ciclo 5) 8:00AM TATIK Salón 3 - 3 h		
2:30 pm a 4:30 pm	REUNIÓN DE ÁREA PARA TODO EL EQUIPO (SALÓN 1)		
5:30 pm a 7:30 pm	Taller libre de redacción básica DIEGO (Salón 2) 2h	Taller Libre de No ficción RONALD (Salón 1) 2h	
JUEVES			
7 am a 10:00 am	Taller de creación poética (Ciclo 2) DIEGO 3h - Salón 2	RONALD: Martes, miércoles, viernes con asesoría proyecto de grado ciclo 1 y dos talleres libres.	
8 am a 10 am	Selección de autorías (Ciclo 5) VALENTINA - 2h Biblioteca		
10:30 am a 1:30 pm	Lenguaje y cultura (Ciclo 1) DIEGO Salón 1 - 3h*		
5:30 pm a 7:30 pm	Taller: Versería - RODOLFO Salón 1 o NUEVO SALÓN - 2h		
VIERNES			
10:30 am a 1:30 pm	Asesoría de proyecto de grado RONALD (Ciclo 5) Salón 2 - 3h		
2:30pm a 5:30pm	Asesoría proyecto de grado DIEGO (Ciclo 5) Salón 3 - 3h		
5:30 pm a 7:30 pm	Taller Libre de iniciación a la poesía RONALD Salón 2 - 2h	Taller La Tinaja DIEGO Salón 1 o Salón nuevo - 2h	

Anexo 6: Fotos de reuniones del área de literatura - Obligación 2





Anexo 7: Fotos de reuniones de coordinadores - Obligación 2





Anexo 8: Fotografías de reuniones docentes - Obligación 3



Anexo 9: Correo electrónico materiales y recursos para el área de literatura - Obligación 3



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

MATERIALES Y RECURSOS PARA EL ÁREA DE LITERATURA

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

8 de octubre de 2024, 3:42 p.m.

Para: matriculasefac@chia.gov.co

Apreciado Iván, espero que te encuentres muy bien.

Atendiendo tu solicitud, te haGO el envío de los materiales y recursos del área de literatura. Ajusté gastos.... Quedo atenta.

--

Tatik Carrión Ramos

Coordinadora Área de Literatura

Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

 Elementos para el área de literatura_pensando en todo el equipo de docentes(1).xlsx

11K



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE TABLEROS

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

11 de octubre de 2024, 10:31 a.m.

Para: matriculasefac@chia.gov.co

Apreciado Iván, hago la solicitud por escrito de lo mencionado en el asunto. Muchas gracias, quedo atenta a tus indicaciones.

--

Tatik Carrión Ramos

Coordinadora Área de Literatura

Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

 Carta Iván (1).pdf

71K

Anexo 10: Foto de reunión con Iván - Obligación 3



Anexo 11: Fotografía reunión biblioteca Margarita - Obligación 3



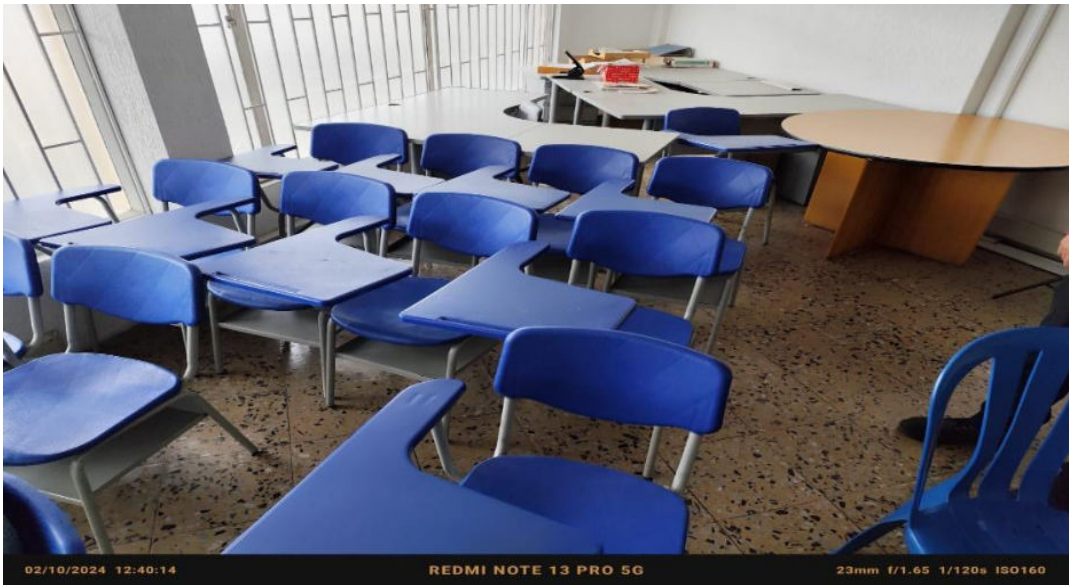
Anexo 12: Cronograma de horarios docentes y materias - Obligación 4

HORARIO EFAC LITERATURA - SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE 2024			
HORA	MARTES		RESUMEN
7:00 am a 10:00 am	Taller de creación de narrativa (Ciclo 1) RONALD Salón 1 - 3h*	Pedagogía Literaria (Ciclo 2) RODOLFO Salón 2 - 3h*	RODOLFO: Martes, miércoles y jueves con asesoramiento de proyecto de grado ciclo 5. Sin talleres libres.
	Electiva de audiovisual 8 am a 10 am (Ciclo 5) VALENTINA - 2h Biblioteca	Taller de creación literaria - Biblioteca - Tatik	
10:30 am a 1:30 pm	Lengua española (Ciclo 2) RONALD Salón 2 - 3h*	Asesoría de Proyecto de grado RODOLFO (Ciclo 5) Salón 1 - 3h	
3:00 pm a 5:00 pm	Atención a la comunidad - TATIK, Salón 1 - 2h		
5:30 pm a 7:30 pm	Taller de Crónica Salón 1 o Salón nuevo TATIK 2 h		
MIÉRCOLES			
7:00 am a 10:00 am	Pedagogía Artística (Ciclo 1) RODOLFO Salón 1 - 3h*	Asesoría de Proyecto de grado (Ciclo 5) 8:00AM TATIK Salón 3 - 3 h	DIEGO: Miércoles, jueves y viernes con asesoramiento de proyecto de grado ciclo 5. Un taller libre.
10:30 am a 1:30 pm	Proyecto de grado Ciclo 1 DIEGO Salón 1.3 h	Proyecto de grado (Ciclo 2) RONALD salón AUDIOVISUALES- 3h	
2:30 pm a 4:30 pm	REUNIÓN DE ÁREA PARA TODO EL EQUIPO (SALÓN 1)		
5:30 pm a 7:30	Taller libre de redacción básica DIEGO (Salón 2) 2h	Taller Libre de No ficción RONALD (Salón 1) 2h	
JUEVES			
7 am a 10:00 am	Taller de creación poética (Ciclo 2) DIEGO 3h - Salón 2	Poéticas clásicas y románticas RODOLFO (Ciclo 1) 3h Salón 1*	RONALD: Martes, miércoles, viernes con asesoría proyecto de grado ciclo 1 y dos talleres libres.
8 am a 10 am	Electiva de audiovisual (Ciclo 5) VALENTINA - 2h Biblioteca	Taller de creación literaria - Biblioteca - Tatik	
10:30 am a 1:30 pm	Lenguaje y cultura (Ciclo 1) DIEGO Salón 1 - 3h*	Poéticas de la modernidad (Ciclo 2) RODOLFO - 3h - Salón 2*	
5:30 pm a 7:30 pm	Taller Versería - RODOLFO Salón 1 o NUEVO SALÓN - 2h		
VIERNES			
10:30 am a 1:30 pm	Asesoría de proyecto de grado RONALD (Ciclo 5) Salón 2 - 3h		
2:30pm a 5:30pm		Asesoría proyecto de grado DIEGO (Ciclo 5) Salón 3 - 3h	
5:30 pm a 7:30 pm	Taller Libre de iniciación a la poesía RONALD Salón 2 - 2h	Taller La Tinaja DIEGO Salón 1 o Salón nuevo - 2h	

Anexo 13: Cronograma de los ciclos - Obligación 4

CRONOGRAMA DE CICLOS Y DOCENTES			
RODOLFO	DIEGO	RONALD	TATIK
Taller Versería	Taller: La Tinaja	Taller libre de iniciación a la poesía	Taller de crónica
Poéticas de la modernidad (ciclo 2)*	Lenguaje y cultura (ciclo 1)*	Taller de creación narrativa (Ciclo 1)*	Asesoría proyectos de grado ciclo 5
Poéticas clásicas y románticas (ciclo 1)*	Proyecto de grado ciclo 1	Lengua Española (Ciclo 2)*	Club de literatura Cerca de Piedra
Pedagogía artística (ciclo 1)*	Taller libre de redacción básica	Asesoría proyecto de grado Ciclo 5	
Pedagogía literaria (ciclo 2)*	Taller de creación poética (Ciclo 2)*	Proyecto de grado Ciclo 2	
Asesoría proyecto de grado 5	Asesoría proyecto de grado ciclo 5	Taller Libre de no ficción	
21 horas	20 horas	20 horas	10 horas
CICLO 1	CICLO 2	CICLO 5	TALLERES LIBRES
Martes de 7 a 10 am (Ronald) Taller de creación de narrativa	Martes de 7 a 10 am (Rodolfo) Pedagogía literaria	Martes 8:00 a 10:00 am (Valentina) Electiva audiovisual	Taller libre de redacción básica Miércoles 6:30/7:30 DIEGO 2h
Miércoles de 7 a 10 (Rodolfo) Pedagogía artística	Martes de 10:30 a 1:30 (Ronald) Lengua española	Martes 10:30 a 1:30 pm (Asesorados Rodolfo)	Taller Libre de No ficción Miércoles 5:30/7:30 RONALD 2h
Miércoles de 10:30 a 1:30 (Diego) Proyecto de grado	Miércoles de 7:00 a 10:00 (Ronald) Proyecto de grado	Miércoles (Asesorados Tatik)	Taller Libre de iniciación a la poesía Miércoles 5:30/7:30 RONALD 2h
Jueves de 7:00 a 10:00 (Rodolfo) Poéticas clásicas y románticas	Jueves de 7 a 10 (Diego) Taller de creación poética	Jueves 8:00 a 10:00 am Valentina Electiva audiovisual	Taller de Crónica Martes 5:30/7:30 Tatik
Jueves de 10:30 a 1:30 (Diego) Lenguaje y cultura	Jueves de 10:30 a 1:30 (Rodolfo) Poéticas de la modernidad	Viernes JORNADA TARDE (Asesorados Diego)	Versería Jueves 5:30/7:30 Rodolfo
		Viernes de 10:30 a 1:30 (Asesorados Ronald)	Tinaja Viernes 5:30/7:30 Diego
			Club de literatura juvenil TATIK Cerca de piedra 3h

Anexo 13. 1 Fotografía salón nuevo - Obligación 4



Anexo 14: Reunión con docentes - Obligación 5



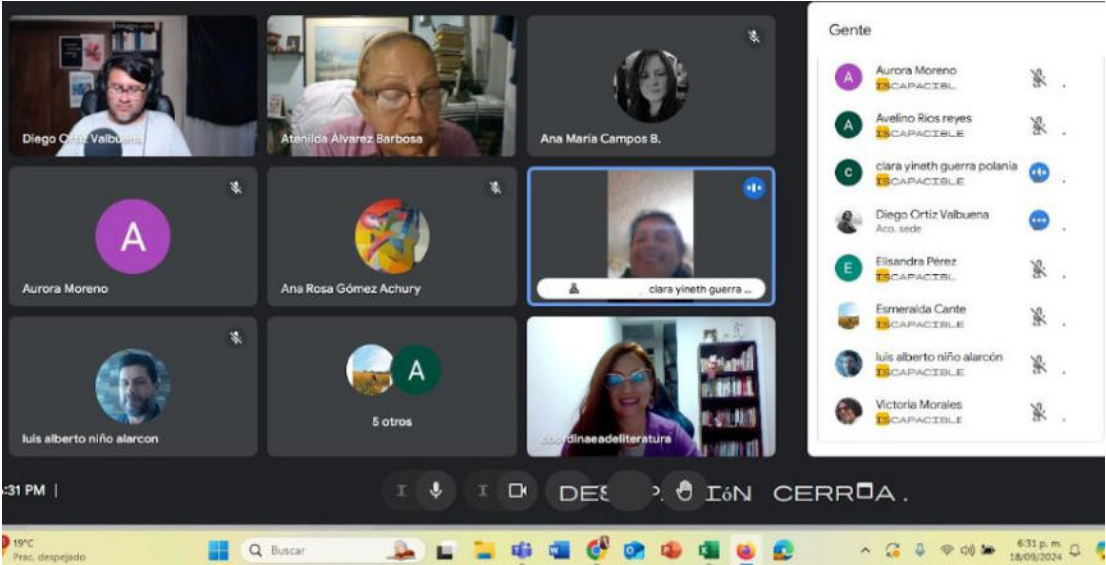
Anexo 15: pantallazo de seguimiento - Obligación 5



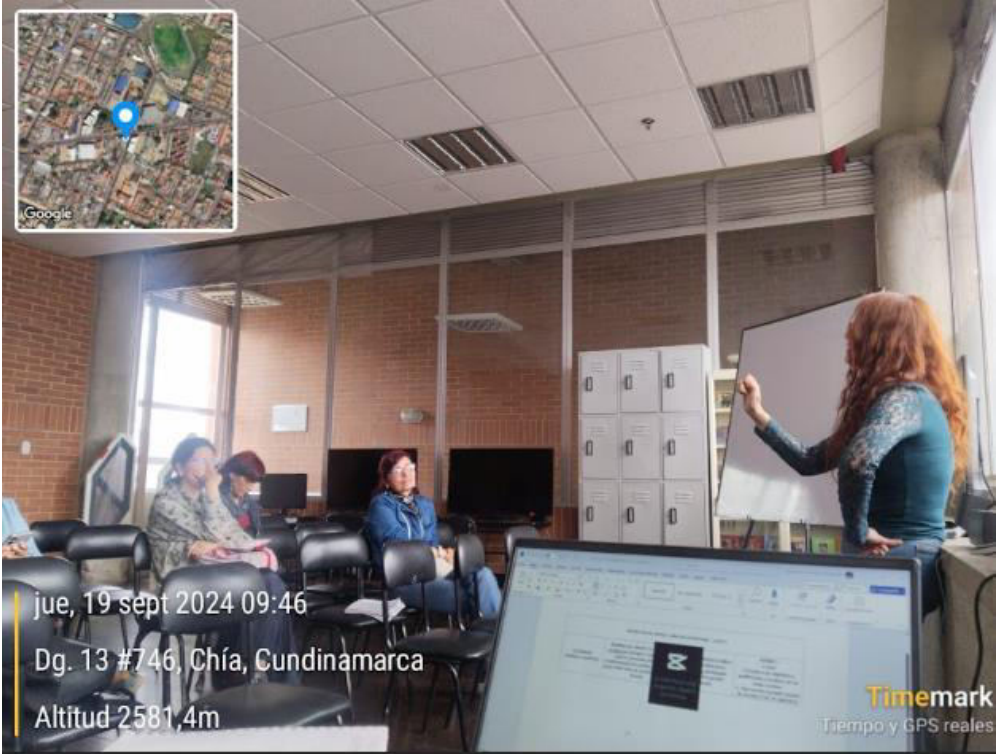
Anexo 16: Fotografías de visitas a talleres - Obligación 5
Taller de Versería



Taller La Tinaja. Virtual



Biblioteca. Ciclo V



Visita ciclo I.



Anexo 17: Correo de matrículas y listados de asistencias - Obligación 6

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Recibidos

coordinacionareadeliteratura

9 oct 2024, 10:38 a.m. (hace 6 días)

para Cco:resdifa23, Cco:ed6841467@gmail.com, Cco:samiacastell, Cco:arantxa00@gmail.com, Cco:bpalejandra16, Cco:Diana.sofia2001, Cco:medialunaarts, Cco:arelaus00, Cco:lucerytos, Cco:gabrielcastellanoscr@gmail.com, Cco:ladytescher04

Apreciadas y apreciados estudiantes de literatura, reciban un cordial y cálido saludo. Espero que se encuentren muy bien.

Aquellas personas que aún no cuentan con su carné o no han legalizado su matrícula que estaban en espera del formulario de inscripción para cargar sus documentos, deben realizar este trámite lo más rápido posible entre el día de hoy y mañana a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/KQY9j9sy1V3T1O3S9>

Les reitero, sólo las personas sin carné o que no han legalizado su matrícula deben completar este proceso.

Muchas gracias. Quedo atenta a sus dudas o solicitudes.

Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritura docente | edición | narrativa cultural y del cambio social

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

810-FT-42-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL?

PROCESO

ACADEMICO

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE CULTURA

FECHA

17-09-2024

HORA INICIO

5:30PM

HORA FINAL

7:30PM

LUGAR

SEDE ALTEENSA

RESPONSABLE DEL EVENTO

TATK CARRION

CARGO

DOCENTE Y COORDINADORA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

TAUEN DE CARNICA

Cando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19.612 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2012, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he consentido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.clia.cl/condonancia.gov.co/condonancia.php?ref=1712-Transparencia-mecanismos-de-comunicacion-electronica-para-notificaciones-jurisdiccionales-28-atencion-al-ciudadano-2020-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-labor-est-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago Martínez Arilla	191119997			santiago36815@gmail.com	Santiago
2	Clara González Guerra P.	28334857			clara.gonzalezguerra@gmail.com	Clara G
3	Luis Alberto Nieto Alarcón	80401478			publinteractiva@gmail.com	Luis
4	Alexandra Chacón	951191		Estudiante	alexandra.komp@gmail.com	Alexandra
5	Thelma Tatiana Lasso P.	100148042	3115299421	Estudiante	Thelma.lasso@hotmail.com	Thelma
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS.
Cuando se seleccione LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL									
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES											
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL - BÚFALO ALTEEN DE LITERATURA											
ESTUDIANTES, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS											
Semestre: I-2024 - Salvo(s): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL PROGRAMAS INFORMALES											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											
Código: Docente											
Código: Administrativo											
Área: LITE											
Materia:											
Instructor:											
Código: Personal											

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3
PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ (Otro)

PROCESO: Académico DEPENDENCIA: Dirección de Cultura

FECHA: 29-09-2025 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 7:30 PM LUGAR: Sede Ategora

RESPONSABLE DEL EVENTO: TATIL CARREÓN CARGO: Docente y Coordinadora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Taller de Crónica

Conde cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.012 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1077 de 2015, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/transparencia/privacy-1712-transparencia/mecanismos-de-comunicacion-electronica-para-notificaciones-publicas> al ciudadano 2025-politica-de-seguridad-y-proteccion-de-la-informacion-del-citadano-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / TELEFONO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Stella Ramirez	20470632	3152436472	40	monastella259@hotmail.com	Maria Stella Ramirez
2	Santiago Martínez Ardi	1191119997	3178552311	17	Santiago36898@gmail.com	Santiago
3	Alexandra Chavín	451191	3507067016	29	Alexandra.Chavin@gmail.com	Alexandra Chavin
4	Luz Mary Nandrea	20472208	3145097770	60	lucymarybs@gmail.com	Luz Mary Nandrea
5	Fanny Teresa Saez	41739605	3013180842	67	fannyte@hotmail.com	Fanny Teresa Saez
6	ATENCIDA ALVAREZ BAREOSA	26860970	3103841890	73	atencidaalvarez@gmail.com	Atencida Alvarez
7	Francys Tumbes Morales	de 588222	31458958081	67	francysmorales57@gmail.com	Francys Tumbes Morales
8	Rebecca Shibusumi	3166220593	52	carimuntoshibusumi@gmail.com	Rebecca Shibusumi	
9						
10						
11						
12						

OTRO: DIARIAS, JORNADA, CAMPESINO
CUANDO SE SELECCIONA LA OBLIGA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES DEBEN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3
PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ (Otro)

PROCESO: Académico DEPENDENCIA: Dirección de Cultura

FECHA: 01-10-2024 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 7:30 PM LUGAR: Sede Ategora

RESPONSABLE DEL EVENTO: TATIL CARREÓN CARGO: Docente y Coordinadora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Taller de Crónica

Conde cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.012 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1077 de 2015, con el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/transparencia/privacy-1712-transparencia/mecanismos-de-comunicacion-electronica-para-notificaciones-publicas> al ciudadano 2025-politica-de-seguridad-y-proteccion-de-la-informacion-del-citadano-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / TELEFONO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Stella Ramirez	20470632	3152436472	40	monastella259@hotmail.com	Maria Stella Ramirez
2	Luz Mary Nandrea	20472208	3145097770	60	lucymarybs@gmail.com	Luz Mary Nandrea
3	Luz Alberto Nino Alcaraz	80401478	3103077331	52	albertoalcaraz@gmail.com	Luz Alberto Nino Alcaraz
4	Alexandra Chavín	451191	3507067016	29	Alexandra.Chavin@gmail.com	Alexandra Chavin
5	Santiago Martínez	1191119997	3178552311	17	Santiago36898@gmail.com	Santiago
6	ATENCIDA ALVAREZ BAREOSA	26860970	3103841890	73	atencidaalvarez@gmail.com	Atencida Alvarez
7	Chari Ingrid Carrion Pelaez	205991831	3204849512	53	chari.pelaez@gmail.com	Chari Ingrid Carrion Pelaez
8	Esperanza Diaz Tondino	41683740	2022022004	69	esdiaz23@gmail.com	Esperanza Diaz Tondino
9	Rebecca Shibusumi	3166220593	52	carimuntoshibusumi@gmail.com	Rebecca Shibusumi	
10						
11						
12						

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		REGISTRO DE ASISTENCIA		08-10-2024		
CÓDIGO		PÁGINAS		SIG-FT-02-V3		
2 de 2		FIRMA				
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / TELÉFONO	CARGO-EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
57	Santiago Martínez	114114997	3170662911	17	santiago360158@gmail.com	Santiago
58	Fanny Teresa Sosa	42239605	Crónica	Asistente	fannyte@electronicas.com	Fanny
59	Alejandra Chacón	451191	3107067016	29	alejandra_kcm@gmail.com	Alejandra
60	Daniela Falconi	26726184	+593539290041	Invitado	dfalconi@gmail.com	Daniela
61	Edith Espinoza Montenegro	41683740	3022022607	asistente	edite23@gmail.com	Edith
62	Maya Mardón	2092208	314897770	asistente	lucy23@gmail.com	Maya
63	Alexandra Alvarez B.	26860470	3102841890	ASISTENTE	centroalbergo@gmail.com	Alexandra
64	Monastella Ramirez	20470632	3162436472	asistente	monastella209@hotmail.com	Monastella
65	Clara Yareth Guzmán	28979857	3204849512	asistente - S3	clara.gomez.felipe@gmail.com	Clara
66	Luis Alberto Nino Alvarado	80401478	3103071331	Asistente - S2	publ: sistonchi@gmail.com	Luis
67	Suslen Carrión	51816031	66220593		comin-fida@gmail.com	Suslen
68	Julieth Tatiana Lara Pérez	1001148992	3115294471	Asistente	Juliethlape@gmail.com	Julieth
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						

Anexo 18: Correo de estrategias - Obligación 7



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOBRE ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA DESERCIÓN

2 mensajes

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

11 de octubre de 2024, 10:46 a.m.

Para: Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>, Casa de la Cultura Chía <verserialterpoesiaefac@gmail.com>, palabrasflotantes77@gmail.com

Apreciado equipo del área de literatura, espero que se encuentren muy bien.

Como lo hablamos en la reunión de área de la semana pasada y ampliando un poco el tema, dejo estas estrategias para evitar la deserción de estudiantes:

1. Llamada o chat con la o el estudiante, preguntando el motivo de la inasistencia.
2. En clases motivar a no faltar, ya que no es lo mismo la clase presencial con docente y compañeros que el envío de material.
3. Facilitar procesos y oportunidades para la entrega de trabajos; si bien es cierto, mantenemos la calidad a través de la rigurosidad, también lo es la población a la que enseñamos que tienen familias, trabajan o estudian...
4. Enviar correo electrónico para que quede trazabilidad donde se hace un pequeño recuento de la clase y se pregunta el motivo de la inasistencia.
5. Comunicar a la coordinadora del área.

Muchas gracias, quedo atenta a cualquier inquietud.

--

Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Anexo 19: Correo a estudiantes que están fallando - Obligación 7



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOBRE INASISTENCIAS

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

11 de octubre de 2024, 10:50 a.m.

Para: andreameja021083@gmail.com

Apreciada Andrea, espero que te encuentres muy bien.

Me reportan los docentes que no estás asistiendo a las clases presenciales y que no comunicas tus ausencias, por favor, cuéntame qué sucede, ¿tienes problemas de salud o familiares? Recuerdo que estuviste súper interesada en el inicio del ciclo2 para continuar tu proceso de formación.

Por favor comunícate a mi teléfono, ya que te llamé y no entra la llamada. Para la EFAC es muy importante saber de ti y facilitar tu proceso de aprendizaje. ¡Muchas gracias!

--
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOBRE INASISTENCIAS A TALLERES LIBRES

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

11 de octubre de 2024, 10:51 a.m.

Para: fxfm0101@gmail.com

Apreciada Francy, espero que te encuentres muy bien.

Me reportan los docentes que no estás asistiendo a las clases presenciales y que no comunicas tus ausencias, por favor, cuéntame qué sucede, ¿tienes problemas de salud o familiares?

Por favor comunícate a mi teléfono, ya que te llamé y no entra la llamada. Para la EFAC es muy importante saber de ti y facilitar tu proceso de aprendizaje. ¡Muchas gracias!

--
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Anexo 20: Correo a docentes solicitando listados de asistencia - Obligación 7



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOLICITUD DE LISTADOS DE ASISTENCIA POR DOCENTE Y MARCADOS POR MATERIA O TALLER

2 mensajes

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

15 de octubre de 2024, 2:21 p.m.

Para: palabrasflotantes77@gmail.com, Casa de la Cultura Chía <verseriatallerpoesiaefac@gmail.com>, Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>

Apreciados compañeros, espero que se encuentren muy bien.

Teniendo en cuenta la importancia del seguimiento a las fallas de las y los estudiantes, les pido el favor de subir a esta carpeta, los listados de asistencia de las materias y talleres que ustedes imparten.

https://drive.google.com/drive/folders/1uj4VZkFZ-_i9daLNeJUX_kzJ49bNYt8o

Es de carácter urgente, muchas gracias por el apoyo.

--
Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Grupo representativo EFAC Chía <verseriatallerpoesiaefac@gmail.com>

15 de octubre de 2024, 3:45 p.m.

Para: coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

CC: palabrasflotantes77@gmail.com, Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>

Recibido. Los listados ya han sido subidos a la carpeta compartida.

[Texto citado oculto]

Anexo 21: correo sobre informes - Obligación 8



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

SOLICITUD DE PRIMER INFORME Y ALGUNAS INDICACIONES A TENER EN CUENTA

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

9 de octubre de 2024, 7:49 a.m.

Para: Profe Ronald Cantor <proferonaldcantor@gmail.com>, palabrasflotantes77@gmail.com

Buen día, Ronald y Diego. Espero que se encuentren muy bien.

Les solicito el primer borrador de informe entre el día de hoy y mañana con el fin de ir revisando contenidos para que la otra semana, puedan incluir las actividades del martes y que quede listo.

Por favor tener en cuenta, las siguientes indicaciones:

1. Cada anexo lleva un nombre, por ejemplo: Anexo 1. Formato de llamadas a estudiantes. Así mismo, debe llamarse en la parte de abajo donde aparece el anexo.
2. No levantar firma de asistencia en asesoría de proyecto de grado sino foto de georeferenciación o pantallazo de meet.
3. Tomar foto de todas las sesiones con geo.
4. Los anexos van con numeración consecutiva.

Por favor, subir el informe en word en cada carpeta del drive y avisarme para revisar.

¡Muchas gracias!

Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

Pantallazo de drive con informes de los docentes

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

735.9 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

...

EQUIPO DE LITERATUR...

INFORMES

✓

☰

ⓘ

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del i
RONALD CANTOR	yo	7 oct 2024	—
DIEGO ORTIZ	yo	7 oct 2024	—
Listados de asistencia	yo	15 oct 2024	—
ESTADÍSTICAS	yo	18 oct 2024	—
CERTIFICACION_CALCULO_RETENCION_EN_LA_FUENTE (1).pdf	yo	17 jun 2024	313 KB
CERTIFICACION_CALCULO_RETENCION_EN_LA_FUENTE (1)-signed.pdf	yo	19 jun 2024	454 KB
CERTIFICACION_CALCULO_RETENCION_EN_LA_FUENTE (1)-signed	proferonaldc...	15 oct 2024	2 KB
CERTIFICACION_CALCULO_RETENCION_EN_LA_FUENTE (1)	proferonaldc...	18 oct 2024	89 KB

13°C

Mayorim nublatido

7:53 a. m.

22/10/2024

Anexo 22: pantallazo recordatorio de tareas - Obligación 9

Equipo Literatura EFAC 2...

Diego Ortiz Valbuena, Rodolfo, Ro...

📷

📞

⋮

Ayer

Buenos días compañeros, espero que estén muy bien. 🌞 Información: 1. @Rodolfo Ramirez Impresentables Tu informe se lo acabo de enviar a Berta para su revisión. 2. El link del formulario de inscripción ya fue corregido, pero si ven alguna inconsistencia, avisar por este medio. 3. @Diego Ortiz Valbuena @Ronald Cantor Prof Literatura teniendo en cuenta que tenemos feriado, por favor subir los informes a drive lo más pronto posible para revisarlos. ¡¡¡Muchas gracias!!!

8:35 a. m.

Diego Ortiz Valbuena

Hola, Tatik

Ya subí el informe a Drive

8:58 a. m.

Rodolfo Ramirez Impresentables

Enterado Tatik, estaré pendiente de lo que me diga Bertha...

9:14 a. m.

Ronald Cantor Prof Literatura

Tú

Buenos días compañeros, espero que estén muy bien. 🌞 Información: 1. @Rodolfo Ramirez Impresentables Tu informe se lo ac...

Vale, si señora

9:23 a. m.

Diego, ya le puse comentarios a tu informe para que empieces a ajustar.

10:22 a. m.

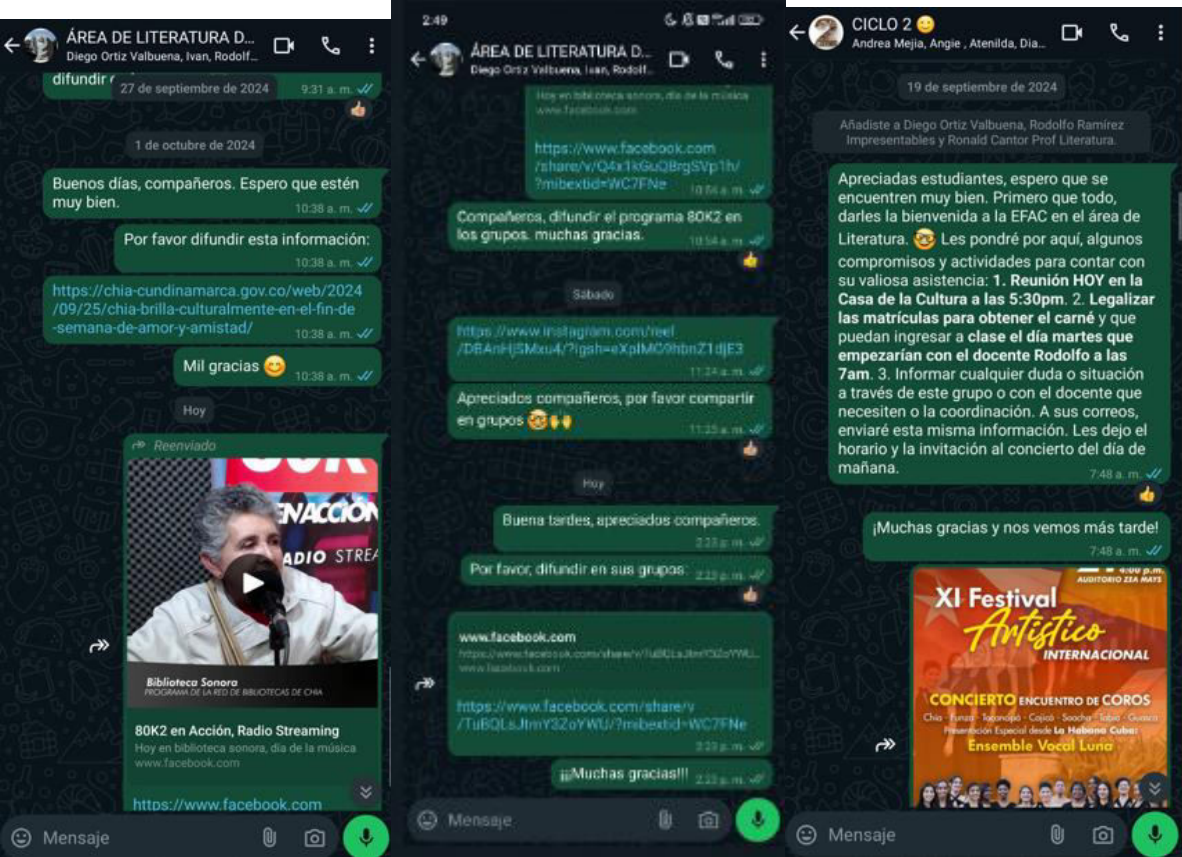
Anexo 23: Foto reunión Egladin - Obligación 9



Anexo 24: fotografía de reunión Representante de literatura - Obligación 9



Anexo 25: pantallazos de difusión - Obligación 9



Anexo 26: correo electrónico informe Aurora - Obligación 10



coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

INFORMACIÓN SOBRE LA ESTUDIANTE AURORA MORENO

1 mensaje

coordinacionareadeliteratura <coordinacionareadeliteratura@gmail.com>

Para: matriculasefac@chia.gov.co

1 de octubre de 2024, 3:50 p.m.

Apreciado Iván, respondiendo a tu solicitud, hago envío del documento,
Quedo atenta a cualquier inquietud.
¡Muchas gracias!

Tatik Carrión Ramos
Coordinadora Área de Literatura
Escritora, docente, editora, gestora cultural y del cambio social

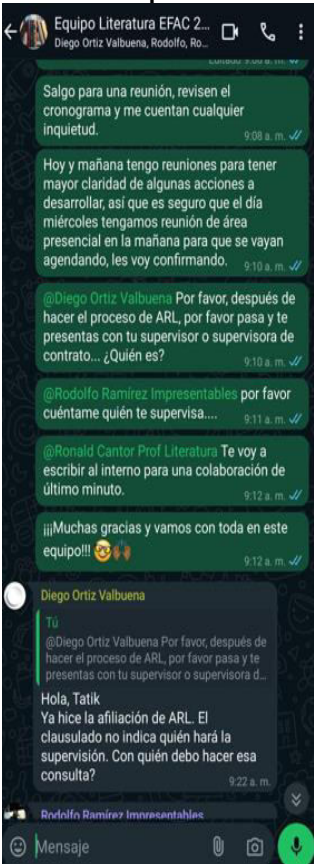
 **La estudiante Aurora Moreno.docx**

97K

Anexo 27: Fotografía reunión Secretaría Educación - Obligación 10



Anexo 28: Captura de WhatsApp - Obligación 11



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
		TOTAL A PAGAR				
2024-09	2024-09	I	04/10/2024	80115336	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-09	2024-09	I	04/10/2024	80115336	\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53911219	CARRION RAMOS TATIK	59	0			N																		25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/10/2024	80939863	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-10	2024-10	I	18/10/2024	80939863	\$377.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	AVP	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53911219	CARRION RAMOS TATIK	59	0		N																			25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
80939863	18/10/2024				TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					
2024-10	2024-10	N	30/10/2024	81317699	\$87.100	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	37.500	0		0		0	0	0	0	37.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	48.000	0	0	0	0	0	0		48.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.600				1.600	0	0	1.600			16	1.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	37.500	37.500
Pensión	1	48.000	48.000
Riesgos Laborales	1	1.600	1.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	87.100	87.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911219	TATIK CARRION RAMOS		Cra 5 # 12-64 int 6 - Barrio Santa Rita	3219450713	alcorreodetatik@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
80939863	18/10/2024				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-10	2024-10	N	30/10/2024	81317699	\$87.100

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN								
1	CC	53911219	CARRIÓN RAMOS TATIK	59	0		N																	25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-11	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, TATIK CARRIÓN RAMOS identificado con cédula de ciudadanía No. 53911219, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

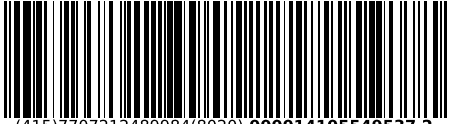
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 18 del mes de OCTUBRE de la vigencia 2024.

FIRMA: 

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141055495372			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105549537 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 3 9 1 1 2 1 9		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 5 3 9 1 1 2 1 9		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CARRION		32. Segundo apellido RAMOS		33. Primer nombre TATIK		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 5 12 64 IN 6							
42. Correo electrónico alcorreodetatik@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 1 9 4 5 0 7 1 3			
				45. Teléfono 2 8 8 4 2 5 3 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 1	2 0 0 3 0 6 1 4	8 5 6 0	2 0 0 5 0 6 0 1	7 4 9 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 04 / 11 : 28: 45			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese**

18/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora TATIK CARRION RAMOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **53911219**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488445879148
Fecha de apertura	18/06/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA