

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 20- 12 -2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/12/2024 20/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6763487	
CONTRATISTA		MARCO ANTONIO SÁNCHEZ RINCÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y DIEZ (10) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		12/09/2024		FECHA DE INICIO		16/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
						N/A	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
						N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.666.667		EN LETRAS	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
						N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		20/12/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: JORNADA ACADÉMICA LABORAL: 12 HORAS Clases presenciales: 9 horas Clase virtual: 3 horas 1 hora para preparación de clases Diciembre 16 – 10 am a 1pm Últimos ajustes y correcciones al texto final y sugerencias a la obra plástica de los estudiantes próximos a graduarse. Montaje e instalación de la obra. Metodología: Clase virtual Diciembre 17– 10am a 1pm Asesoría de trabajos de grado en proceso (grupo 2) que incluye, revisión y corrección de textos y sugerencias a trabajo plástico a elaborar, a partir del siguiente ciclo (2025). Metodología: Clase presencial Diciembre 18 – 10am a 1pm Conversatorio con estudiantes del último ciclo, próximos a graduarse, con el propósito de hacer		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			una retroalimentación de todo el proceso académico cumplido en la escuela, de cara a ejercer su profesión como artistas plásticos. Metodología: Clase presencial Diciembre 20 – 10am a 1pm Reunión general y ceremonia de grados.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #3 enviado por el contratista: No aplica. En el área de artes plásticas a la fecha no hay grupos representativos, ni la supervisora de contrato me asigno grupo representativo.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se siguieron y se cumplieron a cabalidad los contenidos y los objetivos académicos establecidos para las asignaturas, tanto de las historias como de los talleres; ofertados para el ciclo 2024- II: - Anexo 1: Historia del Arte I - Anexo 2: Historia del Arte III - Anexo 3: Asesoría para trabajos de grado - Anexo 4: Taller de instalación - Anexo 5: Taller laboratorio 3D - Anexo 6: Taller de figura humana en escultura. Contenidos desarrollados en cada asignatura: -Propósito formativo -Objetivos: Generales y específicos. - Competencias, logros e indicadores a desarrollar -Estrategias metodológicas (Contenidos) -Criterios de evaluación - Bibliografía genérica y específica (Infografía). Ver anexo PDF - Curaduría: Se hizo la preselección y la curaduría de los trabajos artísticos más representativos, elaborados para cada asignatura, durante el presente ciclo académico. - Asesorías: se culminó el proceso de asesoría y seguimiento de cada uno de los textos elaborados por los estudiantes para sus proyectos de grado y que están próximos a culminar su educación artística formal. Contenidos desarrollados en la descripción de las siguientes obligaciones: - Obligación 1 - Obligación 7
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: No aplica. En el área de artes plásticas a la fecha no hay grupos representativos, ni la supervisora de contrato me asignó grupo representativo.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: ASESORIA TRABAJO DE GRADO: Se verificó mediante la firma de la lista de asistencia de los estudiantes del grupo II de asesoría de tesis
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #4 N/A. A la fecha de presentación del informe se culminó el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de Artes Plásticas. enviado por el contratista:
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se entregó el reporte de las evaluaciones en el periodo de ejecución anterior y se entregó informe al coordinador de área, Boris Pérez acerca de lo desarrollado en los trabajos de grado en proceso y con proyección a su ejecución plástica para el año 2025.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se continuo con el mismo reporte enviado en el informe que corresponde al periodo anterior, se

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cita a continuación: realizó el seguimiento y la identificación de los grupos poblacionales de las personas inscritas que se inscribieron a las clases y talleres a mi cargo. Dicha identificación se relaciona a continuación: ● Por género: 2 hombres, 21 mujeres. ● Por edad: por ej: 14 - 26: 4. 27 – 59: 4. 60 y más: 5 ● Urbano: 14 ● Por ciclos y talleres: ○ Ciclo 1: Ocho (8) mujeres y uno (1) hombres. Edades entre 17 y 57 años ○ Ciclo 3: Ocho (8) mujeres. Edades entre los 21 y 66 años. ○ Talleres: Cuatro (4) mujeres y uno (1) hombres. Edades entre los 13 y 71 años ● Asesorías: Cinco (5) mujeres y uno (1) hombres. Edades entre 21 y 66 años. Anexo 10: Listados de caracterización EFAC Anexo 11: Listados de caracterización Talleres de Extensión
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	95%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Reunión con coordinación académica: -Asuntos tratados (Planificación para gestión y desarrollo) -Verificación y confirmación de fechas de cierre calendario académico 2024 II - Muestra de trabajos finales: Montaje 10 y 11 de diciembre. Inauguración 13 de diciembre, 4 p.m. Va hasta el 18 de los corrientes. - Elaboración y envío de las fichas técnicas. - Inclusión evento en vivo del taller de maquillaje. - Salones de arte infantil, salón popular y salón Páramo: fechas de recepción de obras. - Planeación de desmontaje de la muestra (20 de diciembre) - Autoevaluación final del ciclo. Enero 2025. Muestra de trabajos finales de tesis.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes plásticas. Adjunta link soportes : https://drive.google.com/drive/folders/1VYsf7xOXmQU23MYAxPiazg2CvLaqjAxs?usp=drive_link El contrato CO1.PCCNTR.6761800 se inició el 16 de septiembre de 2024, el pazo de ejecución es hasta el 20 de diciembre de 2024, por lo que el plazo es: TRES (3) MESES Y CINCO (05) DÍAS y no como quedo consignado en el contrato: CLAUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024 contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. Se hace necesario realizar la terminación anticipada por mutuo acuerdo a partir del 20 de diciembre de 2024. Por lo que la ejecución fue el 95% pagando al contratista en este último pago el valor de \$533.330 pesos M/CTE y un saldo a favor del municipio por valor \$533.337 pesos M/CTE. Mediante circular conjunta 003 de 2024 (30 de noviembre) emitida por la oficina de contratación y la secretaria de Hacienda y, comunicado emitido por la Dirección Financiera de la Alcaldía de Chía, la directriz para el trámite del último pago debido a fallas en la plataforma SECOP II y el alto volumen de cuentas de estas dependencias, es que tanto el contratista y el supervisor no cargan a SECOP II la documentación sino que se debe publicar los mismos en el enlace enviado por la Dirección Financiera: En una carpeta one drive https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/radicacioncuentas_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fradicacioncuentas%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FTR%2FC3%81MITE%20%2FC3%9ALTIMA%20CUENTA%2F2%2E%20CORTA%20DEL%2014%20AL%2021%20DE%20DICIEMBRE&ct=1733775277786&or=OWA-NT-Mail&cid=3402d26e-4d6a-f055-779b-7b6f2a78ccb6&ga=1 En la capacitación orientada el día 09 de diciembre por teams a cargo de la directora de Contratación Mónica Naranjo es que la misma oficina de contratación hace la publicidad del último pago en SECOP II. Se adjunta link: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MzRkNWFIN2ltMjkzYS00NzEzLWlzNmYtMThmNDA3NDVINTY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti d%22%3a%22d81fb9d8-6928-49e2-8d5c-e1e16eb91f31%22%2c%22Oid%22%3a%22e72e71b8-dd88-4a2f-a6d7-70090268fb73%22%7d Se anexa a este informe las circulares nombradas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$10.666.667					
VALOR ADICIÓN			\$0					
VALOR TOTAL			\$10.666.667					
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	4	\$533.330			5%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.133.333			95%		
SALDO POR EJECUTAR			\$533.337			5%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024002556		12/09/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	21603	\$10.666.667	\$533.330	\$533.337	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9478643994	DICIEMBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	NA Carta retiro PORVENIR
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. .6761800		CONTRATISTA	MARCO ANTONIO SÁNCHEZ RINCÓN	
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024		NIT / CC	19.358.214	TELÉFONO 3194554140
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/12/2024		PERIODO EVALUADO DEL	16/12/2024	AL 20/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. .6761800	CONTRATISTA	MARCO ANTONIO SÁNCHEZ RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	12/09/2024	NIT / CC	19.358.214	TELÉFONO	3194554140
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	4	DEL	16/12/2024	AL	20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	21603	\$10.666.667	\$533.330	\$533.337

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9478643994	DICIEMBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	NA Carta retiro PORVENIR
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$169.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO CON LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.