

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771229		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICOPARA APOYAR EN EL CONTROL DE OCUPACIÓN, PROGRAMACIÓN Y USO DE LA MAQUINARIA REQUERIDA EN LOS MANTENIMIENTOS VIALES PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS"		
Contratista:	JUAN CAMILO CASTELLANOS NIÑO		
No. de Cedula	1072.713.145		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	16/09/2024
Periodo del Informe	2		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	15,833,333
Valor a Pagar en este periodo	5,000,000
Saldo por Pagar	5,833,333
Pago No.	2

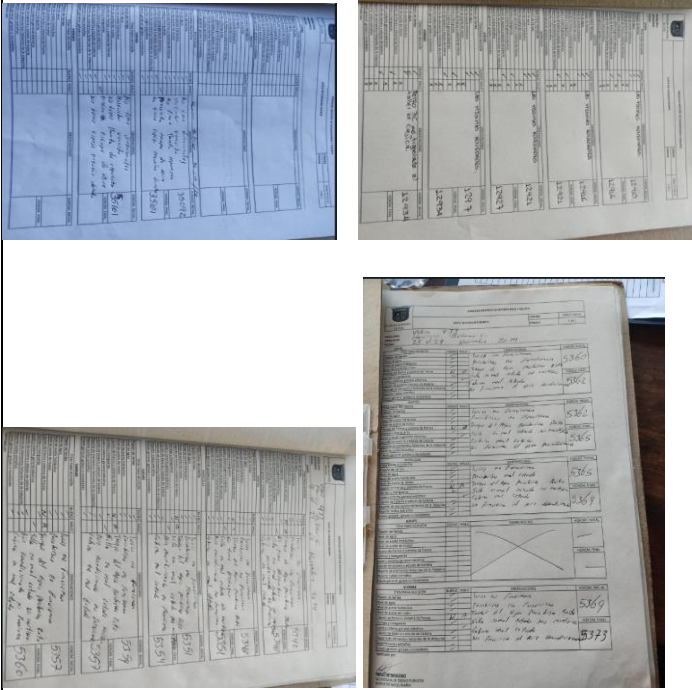
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	5,000,000	17-09-2024 / 16-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82134495	NOVIEMBRE	\$250.000
Pensión			\$320.000
ARL			\$10.500
CCF			0

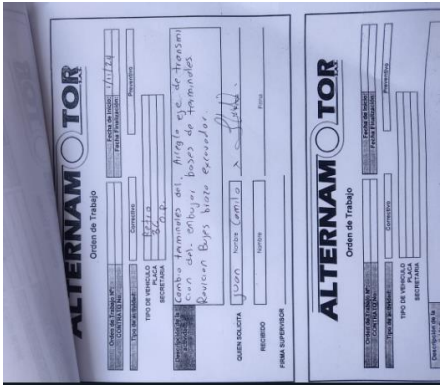
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6771229 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/10/2024 A 16/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

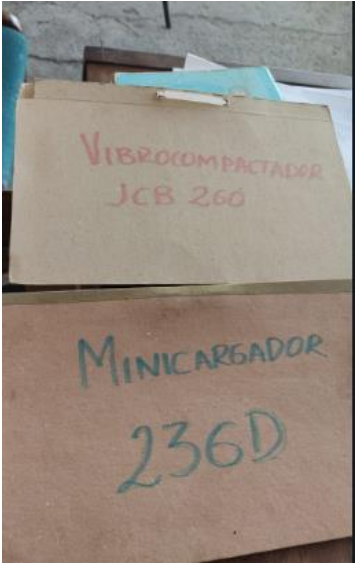
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
1. . Revisar, analizar y evaluar el estado de la maquinaria, volquetas y /o vehículos que le sean asignados, reportando al supervisor del contrato y/o encargado su condición y las anomalías evidenciadas.	Se llevó a cabo una evaluación diagnóstica de dos volquetas, la motoniveladora Komatsu y un minicargador, con el objetivo de identificar su estado general y determinar las necesidades específicas de mantenimiento. Durante este proceso, se elaboró un informe que incluye los mantenimientos preventivos en cuanto a aceite, necesario para garantizar el correcto funcionamiento y prolongar la vida útil de los equipos y vehículos, Esta evaluación es fundamental para asegurar que los vehículos y maquinas operen de manera eficiente y segura, minimizando así el riesgo de fallas inesperadas en el futuro.			
		MOTONIVELADORA - CATERPILLAR, MODELO 120K, SERIE S2N01713	CATERPILLAR	120K
		MOTONIVELADORA - KOMATSU tipo GD-611A-1 motor 10338, no tiene herramienta	KOMATSU	GD-611
		EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 30 TON.SERIE 1240963. MOTOR 532167 MARCA JCB MOD JS330	JCB	JS330
				EN ESTADO - FUNCIONAL, PENDIENTE SCANNER DEBIDO A QUE LA MAQUINA SE QUEDA SIN FUERZA, REVISAR BOMBA DE INYECCIÓN.
				EN BUEN ESTADO - PENDIENTE, MANTENIMIENTO GENERAL DE LUCES Y DIRECCIONALES, NIVELACION DE ACEITE HIDRAULICO Y VALVULINA
				ESTADO - NO FUNCIONAL, SE LE REALIZO ESCANEAO, SE LE DESMONTO EL MODULO PRINCIPAL, ESTA EN REVISIÓN

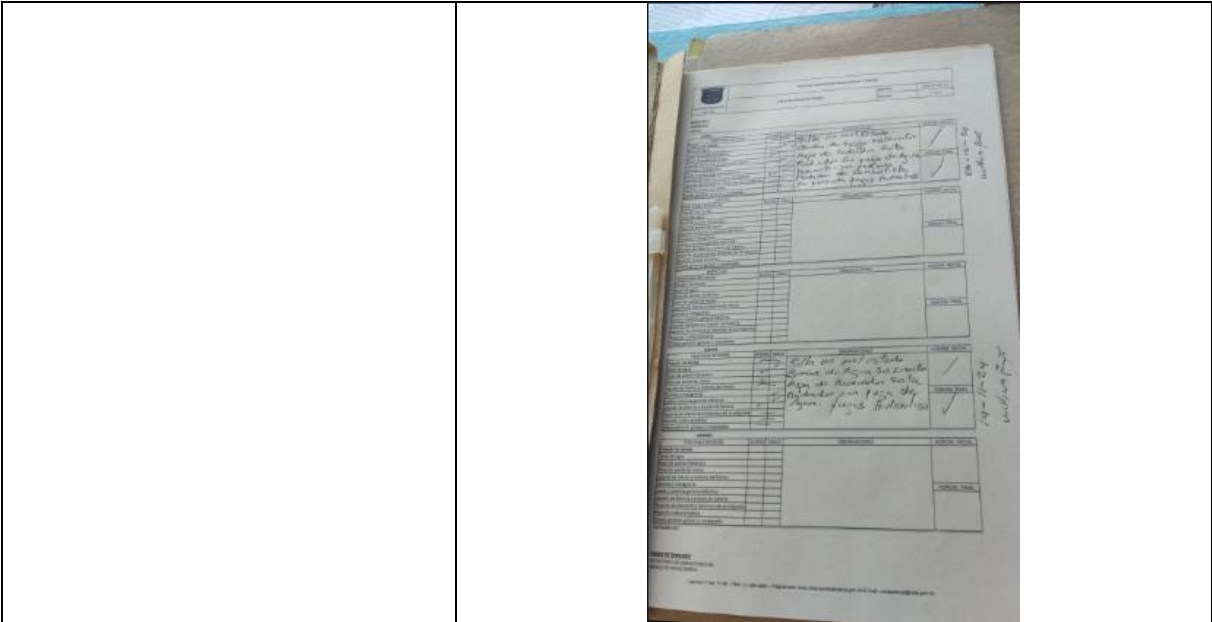
		VOLQUETA	KODIAK	OSM-034	EN BUEN ESTADO - FUNCIONAL, PENDIENTE SUMINISTRO REPUESTO PARA ENLACE DE TANQUES DE COMBUSTIBLE, PENDIENTE CAMBIO DE VALVULINA
		VOLQUETA	KODIAK	OSM037	ESTADO - FUNCIONAL, PENDIENTE REVISION EMBRAGUE Y CAMBIO DE VALVULINA
2. Realizar y reportar el mantenimiento preventivo y reparación realizado a los diferentes sistemas de los vehículos y maquinaria adscritos a la Secretaría de Obras Públicas, tales como: Sistemas de frenos, Sistema motor, Sistema de embrague, Sistema de suspensión delantera, Sistema de Dirección y Sistema eléctrico	Se desarrollo el mantenimiento preventivo y correctivo para un minicargador, un vibro compactador y dos volquetas que habían sido sometidos previamente a un diagnóstico y evaluación de su estado. Este mantenimiento es esencial para asegurar el óptimo funcionamiento de los vehículos y prolongar su vida útil, garantizando que operen de manera eficiente y segura en las diversas tareas para las que están destinados. Se realizaron cambios de aceite en cada uno de los equipos, un procedimiento clave que ayuda a lubricar adecuadamente los componentes internos del motor, reduciendo la fricción y evitando el desgaste prematuro. Además, se reemplazaron los juegos de filtros, los cuales son fundamentales para mantener la pureza de los fluidos, evitando la entrada de contaminantes que puedan afectar el rendimiento del motor y otros sistemas. 				

3. Revisar, analizar y reportar los niveles de aceite, refrigerante, frenos, limpiabrisas, luces y demás componentes de la maquinaria y/o vehículos adscritos a la Secretaría de Obras Públicas para descartar el mal funcionamiento de cualquier pieza que ponga en riesgo la máquina.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación, realice una verificación durante la semana mediante un checklist preoperacional, que se lleva a cabo en colaboración con cada uno de los operarios responsables de las máquinas y vehículos. Este procedimiento tiene como objetivo principal realizar una revisión exhaustiva de los niveles de fluidos de cada equipo, incluyendo aceite, refrigerante, líquido de frenos y otros fluidos esenciales para el correcto funcionamiento de las unidades. Además de la revisión de los fluidos, el checklist permite documentar cualquier novedad o anomalía que haya surgido durante el transcurso de la semana. Esto incluye aspectos como ruidos inusuales, fallos en los sistemas de operación, o cualquier otro inconveniente que pueda afectar el rendimiento de las máquinas y vehículos. Al recopilar esta información de manera sistemática, se facilita la identificación de problemas potenciales antes de que se conviertan en fallas mayores. Una vez que se completa el checklist, se procede a analizar las observaciones realizadas. Esto me permite tomar decisiones informadas sobre las correcciones necesarias o programar las reparaciones adecuadas para cada máquina o vehículo del patio. De esta manera, se garantiza que todos los equipos se mantengan en condiciones óptimas, lo que no solo asegura la eficiencia en las operaciones, sino que también contribuye a la seguridad de los operarios y a la prevención de incidentes en el trabajo. 
4. Estructurar y organizar la hoja de vida de la maquinaria y/o vehículos adscritos a la Secretaría de Obras Públicas, detallando el estado físico y mecánico de los vehículos.	Elabore checklist específicos para algunas de las máquinas amarillas, lo cual complementará y enriquecerá aún más las hojas de vida. Estos checklist estarán diseñados para abordar las particularidades y requerimientos de cada equipo, asegurando que todas las áreas críticas sean revisadas adecuadamente. Con este enfoque, se busca estandarizar los procedimientos de mantenimiento, mejorar la eficiencia de las revisiones pre-operacionales y garantizar que no se pase por alto ningún detalle importante.

	 
6. . Realizar la instalación de componentes que requieran ser reemplazados en la maquinaria y/o vehículos adscritos a la Secretaría de Obras Públicas	-Se realizo cambio de manguera hidraulica del minicargador jcb 190 ya que presentaba una fuga de aceite -Se realizo cambio de mangueras del martillo del minicargador AT 236D por su excesivo desgaste -Se realizo desmontaje del arranque de la torregrua -Se realizo el cambio de disco de la cortadora de pavimento    

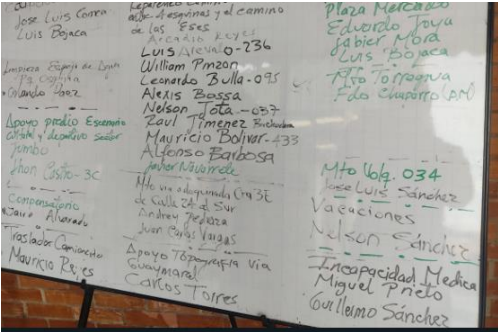
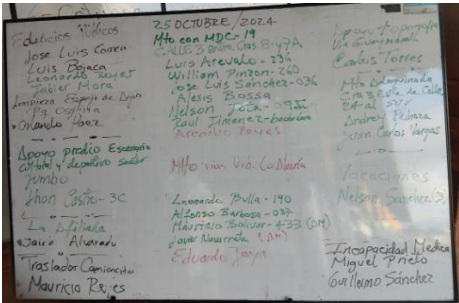
	
7. Apoyar los procesos que se adelanten para la adquisición de repuestos que se requieran para la maquinaria y/o vehículos adscritos a la Secretaría de Obras Públicas	Se están gestionando las solicitudes de repuestos necesarios para el adecuado mantenimiento de la maquinaria y vehículos. Este proceso se lleva a cabo a través de un formato que se maneja vía WhatsApp con el contratista de mantenimiento. Además, actúo como enlace para la entrega de los repuestos solicitados al contratista, asegurando así una comunicación fluida y eficiente en la obtención de los materiales necesarios. Este enfoque nos permite optimizar el tiempo de respuesta y garantizar que los equipos reciban el mantenimiento adecuado de manera oportuna.   

	
8. Diligenciar las planillas de chequeo diario de la maquinaria y/o vehículos adscritos a la Secretaría de Obras Públicas	Realizo la supervisión y el control para asegurar que cada operario de la maquinaria amarilla, así como los conductores de las volquetas y camiones, diligencien las planillas de chequeo de manera diaria. Este proceso es fundamental para documentar y evidenciar cualquier novedad que surja en el transcurso de la jornada. Al mantener un registro detallado, podemos identificar y abordar rápidamente cualquier problema, garantizando así un funcionamiento óptimo y seguro de todos los equipos. 



9. Informar al supervisor sobre las actividades ejecutadas y las anomalías que se presenten durante el desarrollo de las mismas y del área de trabajo como tal.

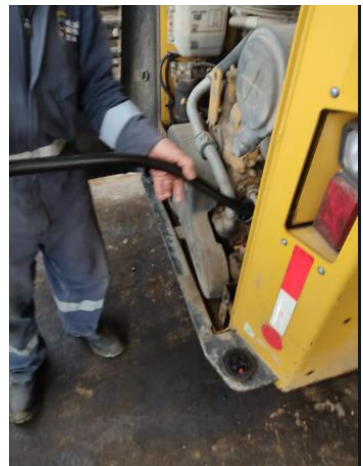
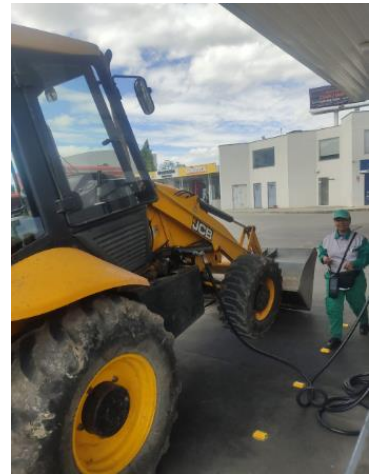
A diario, antes de iniciar las operaciones, se lleva a cabo una reunión con todos los operarios. Durante este encuentro, se distribuyen las tareas de manera que se puedan cumplir tanto con las actividades de mantenimiento en las vías públicas como con las programadas en el patio de maniobras para el mantenimiento de la maquinaria. Este enfoque permite asegurar que todas las actividades se realicen de manera coordinada y eficiente, optimizando así el uso de recursos y garantizando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.



10. Informar al profesional SGSST sobre situaciones o actos inseguros que puedan causar o hallan ocasionado accidentes o incidentes a las personas o compañeros de trabajo	Realizo acompañamiento en las actividades, pausas activas, charlas y demás programadas por las profesionales SGSST  
11. Actuar de manera segura en el desempeño de sus actividades de acuerdo a las tareas críticas del mismo, asegurándose de utilizar los elementos de protección personal (EPP) asignados, de acuerdo a las actividades que realiza.	En todas las actividades que realizo sean de mantenimientos preventivos o correctivos utilizo los elementos de protección personal como botas de seguridad, guantes, tapa oídos etc. Para desarrollar las actividades siempre cuidando mi integridad.  

12. Las demás que se coordinen con el supervisor de acuerdo con el objeto contractual y alcance del contrato

- Hago acompañamiento en las obras para verificar la buena operación de la maquinaria programada en cada frente de trabajo.
- Apoyo con el tema del tanqueo de combustible para la maquinaria amarilla, los vehículos y volquetas además de los equipos menores pertenecientes al patio de maniobras de la Secretaria de obras publicas



i se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

NOMBRE DEL CONTTA
(firma)

