

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL

ACTA No. NO 1

CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.6771581
TIPO DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO
CONTRATISTA		LADY ESPERANZA LARA PEÑA
CEDULA		1072645487
INTERVENTOR		NO APLICA
SUPERVISOR		MARIA YOLANDA CORTES SABOGAL
FECHA DE INICIO:		16-SEPTIEMBRE -2024
VALOR DEL CONTRATO		\$ 20.670.000
ADICION No. _		NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION		3 MESES Y 27 DIAS
PRORROGA No. _		NO APLICA
FECHA DE SUSPENSION		NO APLICA
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN		NO APLICA
FECHA DE REINICIO		NO APLICA
NUEVA FECHA DE TERMINACION		NO APLICA

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: LADY ESPERANZA LARA PEÑA - en su calidad de contratista y MARIA YOLANDA CORTES SABOGAL supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo.

1. Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento.
2. Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades.
3. Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio.
4. Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos.
5. Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento.
6. Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes.
7. Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas.
8. Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo a la normatividad vigente.

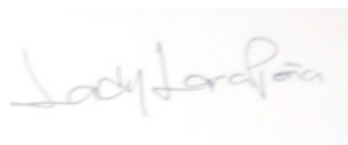
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

9. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.
10. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales.
11. Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento.
12. Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chía FFEDE.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$20.670.000	B1	\$18.550.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0	B2	\$ 0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$18.550.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$15.900.000
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$ 2.650.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$2.120.000		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los 30 días del mes de diciembre de dos mil 2024.



LADY ESPERANZA LARA PEÑA
Contratista



MARIA YOLANDA CORTES SABOGAL
Profesional Universitario
Supervisor