

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL
INFORME 30 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/12/2024 HASTA 30/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Desarrollo económico	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		Meta 82 Ejecutar 7 acciones para promover dinamizar el emprendimiento, economía popular y comunitaria del municipio	
		META Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal de Municipio de Chía.	
NOMBRE DEL PROYECTO 2024251750031		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6771581							
CONTRATISTA		LADY ESPERANZA LARA PEÑA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES y 27 días											
FECHA DE CONTRATO		16/09/2024		FECHA DE INICIO		16/09/2024		FECHA TERMINACIÓN		30/12/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/12/2024		SOPORTES		Planillas, registro de asistencia, bases de datos en Excel			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES	
Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento				100%		100%		La contratista apoyo en la organización y coordinación en logística de la Ferias: Festival navideño, Feria con la constructora Bolívar, Feria gastronómica en el Municipio de Sopó en lo referente a montajes de carpas, stand para los emprendedores.	
Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades				100%		100%		La supervisada realizo diagnóstico mediante la herramienta de FODA identificando las fortalezas y debilidades del entorno emprendedor dentro del municipio de Chía con el fin de obtener un análisis rápido y aplicar el plan de acción para las mejoras futuras.	
Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio				100%		100%		La contratista entrega 4 estrategias de las cuales están clasificadas de la siguiente manera ; 1Ecosistema	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			emprendedor;2capacitación y formación;3promoción y viabilidad;4acceso a financiamiento como plan de acción para fomentar el emprendimiento dentro del municipio.
Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	100%	100%	La supervisada brindó acompañamiento de manera individual al usuario del emprendimiento del sector de textiles estampados maxu’l del municipio de Chía con el fin de brindarle asesoría para la elaboración de plan de Negocios donde se realizó sugerencias para la creación de marca y logo y el manejo de costos de los productos sublimados con el fin de elaborar una tabla de precios de venta
Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento	100%	100%	La contratista realizo monitoreo continuo a través de los reportes de ventas que se lleva en un documento de Excel de datos la cual nos indica el número de participación de los emprendedores el nombre del evento y el valor de las ventas que se realizaron durante el evento y así evidenciar el progreso de los emprendedores.
Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	100%	100%	La contratista promovió el programa de Emprendimiento voz a voz en cada una de las ferias realizadas invitando a la comunidad en hacer parte del programa y adicionalmente se realizó un aporte de manera digital dando a conocer la ruta de ingreso.
Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	100%	100%	La contratista entrego un documento con la información adquirida sobre las buenas prácticas y lecciones aprendidas durante el tiempo de ejecución del presente año con el fin de documentarlas y llevarlas para mejoras futuras en posteriores eventos ponerlos en práctica y así dar un manejo distintivo al programa de emprendimiento.
Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo a la normatividad vigente.	100%	100%	La contratista gestiono una charla con el gestor Omar Vallejo de camara donde se aporta transferencia de conocimiento con los requisitos para las personas interesados en organizar una asociación de emprendedores del municipio de Chía y llegar así aplicar a diferentes beneficios por organizaciones públicas y privadas.
Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	100%	100%	Se concertó cronograma de actividades desarrolladas durante el mes según las funciones a ejecutar del contrato.
Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales	100%	100%	Apoyó en la realización de las ferias emprendimiento y mercados campesinos y demás actividades programadas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN					
Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento	100%	100%	Realizo registro de los emprendedores durante el mes de diciembre a los diferentes eventos organizados por la Secretaria Para el Desarrollo Económico.		
Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chía	100%	100%	Entrego un documento donde elaboró una de ruta del paso a paso sobre la información requerida para adelantar la primera etapa de la creación del fondo de fomento para el emprendimiento en el municipio de Chía.		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES					
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO					
		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					

VALOR INICIAL			\$ 20.670.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$20.670.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$5.300.000			25,6	
2	DE	4	\$ 5.300.000			25,6	
3	DE	4	\$ 5.300.000			25,6	
4	DE	4	\$2.649.999			23,2	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 18.550.000			100	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.120.000			N/A	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002631		16/09/2024	2410436022024251 7500310322.3.2.02. 02.009	1101	\$20.670.000	\$2.650.000	\$2.120.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4582594231	DICIEMBRE	SALUD	\$ 265.000
			PENSIÓN	\$ 339.200
			ARL	\$ 22.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6771581		CONTRATISTA	LADY ESPERANZA LARA PEÑA	
FECHA DE CONTRATO	16/09/2024	NIT / CC	1072645487	TELÉFONO	3102545232
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	16/12/2024	AL	30/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR 6771581	CONTRATISTA	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
FECHA DE CONTRATO	16/09/2024	NIT / CC	1072645487	TELÉFONO	3102545232
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	4	DEL	16/12/2024	AL	30/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
1101	24104360220242517500310322.3.2.02.02.009	\$ 20.670.000	\$ 2.650.000	\$2.120.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4582594231	DICIEMBRE	SALUD	\$ 265.000
		PENSIÓN	\$ 339. 200
		ARL	\$ 22.200
TOTAL			\$ 626.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.