

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771875		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de apoyo a la gestión para la atención de los usuarios beneficiarios de los programas y servicios de las bibliotecas pertenecientes a la red de biblioteca públicas del municipio de Chía.		
Contratista:	German de Jesús Sánchez Díaz		
No. de Cedula	2.993.513		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17/09/2024 al 16/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.642.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.448.000
Saldo por Pagar	\$ 9.194.667
Pago No.	No 1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4572305825	Septiembre	\$ 174.400
Pensión Certificado pensión			Certificación de pensionado
ARL			\$ 7.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.6224096, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17 de septiembre del 2024 al 16 de octubre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad, con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	Nombre de la actividad: Apoyo servicios básicos Metodología: Realice préstamo de materiales bibliográficos solicitados por los usuarios asistentes a la biblioteca durante el periodo de este informe, así como el préstamo de juegos didácticos y los préstamos de sala Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 17 de septiembre al 16 de octubre 2024 Población: Todo Publico Cantidad: 150 usuarios Préstamo material biográfico en sala 25 usuarios Consulta sala 60 Internet. N/A Juegos Didácticos 10

	Logro Significativo: Permitir que la comunidad encuentre en nuestros servicios el correcto acceso a la información y la atención necesaria para satisfacer sus necesidades al respecto.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Biblioteca Itinerante. Metodología: Desarrollé actividades de lectura en voz alta en la biblioteca itinerante realizada en Yerbabuena Baja, teniendo como base de trabajo el libro SOY Julián, una vez terminada la lectura se complementó con actividades lúdicas, lo que permitió una correcta comprensión de los textos leídos y aumentar el interés de los asistentes. Lugar: Yerbabuena Baja Fecha. 03 de octubre Población: Todo público. Cantidad: 18 usuarios Logro significativo: Hacer lecturas enfocadas en las limitaciones para concientizar a los usuarios que los límites son tema de actitud y que podemos superar obstáculos para mejorar el entorno. Programas LEO: Jardines Literarios Actividad: lectura en voz alta Metodología: realice la lectura del texto “saludemos al elefante” y entorno a esta lectura se dio a conocer a los niños los diferentes detalles de su cuerpo, sus características especiales, su forma de convivir y demás temas relacionados con los elefantes de manera de dejar claro el tema y hacer preguntas para conocer la percepción de los niños de acuerdo a lo expuesto. Lugar: salón de la IEO del colegio Yerbabuena. Fecha: 27 septiembre. Población: infantil. Cantidad: 11 niños Logro Significativo: Dar a conocer a los niños temas de suma importancia en relación con los elefantes, fomentar el sentido de respeto por la vida silvestre y la necesidad de proteger nuestro planeta. Isla Libro Actividad: Lectura: Lectura en voz alta Metodología: Desarrolle la lectura del texto “La caja de los secretos y el secreto” de Liliana Cinetto, el cual trae en su interior un sistema de preguntas para pensar e imaginar, lo que permite interactuar con los niños y aumentar su creatividad, así como trabajar temas de actitud. Lugar: Yerbabuena. Fecha: 19 septiembre. Población: niños 6 a 11 años. Cantidad. 16 usuarios Logro Significativo: Permitir que las preguntas integradas en los cuentos inviten a los niños a reflexionar sobre la historia y a formular sus propios interrogantes y mejora su capacidad para evaluar información. Actividad: Lectura: Lectura en voz alta Metodología: se realizó la lectura relacionada con el suelo, lectura que permite que los asistentes tomen conciencia sobre el trato al Medio Ambiente y la importancia de las distintas características del suelo. Lugar: Yerbabuena. Fecha: 15 de octubre. Población: infantil (7 a 11) Cantidad: 16 usuarios.

	Logro Significativo: Aumentar la conciencia ambiental y el cuidado del entorno desde edad temprana. FormaTIC Actividad: Reconoce tu biblioteca. Metodología: Se realizó el taller de “Reconoce tu Biblioteca”, donde se tratan temas de interés general, se dan a conocer las normas que nos rigen a nivel Nacional, Departamental y Municipal, así mismo se informa de cómo está conformada la Red, los horarios y la presentación de nuestros programas. Lugar: BP Yerbabuena. Fecha: 24 septiembre. Población: adolescente (13 a 17) Cantidad: 23 usuarios Logro Significativo: Ofrecer información relevante a cerca de las bibliotecas, dar a conocer los servicios y programas para que puedan acceder a lo necesario en relación con la información contenida en nuestras bibliotecas FormaTIC Actividad: Aprender a explorar fuentes de información. Metodología: Se desarrolló con la colaboración de la pasante Yulianis Gutiérrez, el taller mencionado que forma parte de nuestra parrilla de talleres, lo que permite dar un buen uso a los medios informáticos y a explorar de manera eficiente los buscadores. Lugar: BP Yerbabuena. Fecha: 23 de septiembre. Población: adolescentes (13 a 17) Cantidad: 58 usuarios. Logro Significativo: adquirir habilidades digitales y utilizar herramientas informáticas esenciales. FormaTIC Actividad: Tutorías Informática Básica. Metodóloga: Se desarrolló un taller donde se explicó a los adultos mayores la forma de manejar las aplicaciones básica del teléfono celular, tales como encendido y apagado, WhatsApp, la forma de escribir mensajes, envío de correos de voz, manejo de la linterna, cámara y otras funciones, este taller se realizó en conjunto con mis compañeras de trabajo en esta Biblioteca. Lugar: BP Yerbabuena: Fecha: 9 y 11 de octubre. Población: adultos mayores (60 en adelante) Cantidad 16 usuarios Logro Significativo: Instruir a los adultos mayores para que puedan hacer un uso adecuado y pertinente de sus teléfonos para cualquier cosa que sea necesario para ellos, en caso de una urgencia logren sentirse más seguros y autónomos ya que no dependen de otros y fortalecen sus lazos familiares. Ciclos Audiovisuales Actividad: Cine. Metodología: Se desarrolló un Cine foro con la película animada “Viaje del Chihiro”, ganadora mejor película Animada. Viaje de Chihiro es una
--	--

	obra maestra que combina elementos de fantasía con lecciones profundas sobre identidad, consumismo y el poder del coraje. A través del viaje personal de Chihiro, los espectadores son invitados a reflexionar sobre sus propios valores y acciones en un mundo cada vez más complejo. Luego de finalizada la proyección se organizó un tiempo para poder intercambiar ideas con los usuarios en donde se evidencia la objetividad de la película Lugar: Sala audiovisual. Fecha: 26 de septiembre. Población: Adolescente (12 a 17). Cantidad: 32 usuarios Logro Significativo: Entretener al espectador y de igual manera educar e inspirar a buscar un sentido más profundo en nuestras vidas.
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: N/A Metodología: N/A Lugar: N/A Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: Logro Significativo: N/A .
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: organizar colecciones Metodología: En el momento de la devolución y una vez finalizada la jornada diaria se revisan que todas las colecciones estén en perfecto estado y luego se colocan en los estantes de acuerdo a su catalogación. Recibí y ubique dentro de la estantería la dotación de colecciones del 2023 Lugar: BP Yerbabuena y oficina de procesos técnicos Hoqabiga. Fecha: 17 de septiembre al 16 de octubre 2024 Población: todo publico Cantidad: 200 títulos de dotación Logro Significativo: Una organización clara y sistemática permite que los usuarios encuentren fácilmente la información que buscan. Esto se traduce en una mayor autonomía para los usuarios al navegar por la biblioteca y localizar materiales sin necesidad de asistencia constante del personal bibliotecario.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: aplicación encuestas satisfacción Metodología: Se aplicaron 5 encuestas de satisfacción en el evento de Arte y Literatura, 2 en Bibliovacaciones con padres de familia Lugar: BP Yerbabuena Fecha: 3 y 4 de octubre Población: adolescente, adultos. Cantidad: 7 personas Logro significativo: Las encuestas permiten medir el grado de satisfacción de los usuarios con respecto a diferentes aspectos de la biblioteca, la calidad del servicio, la atención del personal y la disponibilidad de recursos.
6. Apoyar el control de inventarios. El buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca	Actividad: Apoyar el buen uso y cuidado de los bienes Metodología.: Es una labor muy importante y cotidiana la de preservar y concientizar a los usuarios del buen uso de los materiales bibliográficos y demás elementos que posee la biblioteca ya que son de uso público y deben estar en perfectas condiciones para prestar servicios a todos los usuarios. Lugar: BP Yerbabuena. Fecha: 17 de septiembre al 16 de octubre. Población: todo público. Cantidad: 150 usuarios Logro Significativo: La conservación adecuada de los materiales asegura que los usuarios tengan acceso a todos los recursos que posee

	la biblioteca en condiciones óptimas, lo que mejora la experiencia en su visita.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: asistí a los talleres y reuniones programadas por la red. Metodología: • Redes Sociales para el estudio de investigación • Reunión general de la Red • Inteligencia Artificial. • Herramientas de comunicación alternativa con personas en situación de discapacidad. Lugar: biblioteca Hoqabiga y medios electrónicos Fecha: 27 de septiembre, 01, 04, y 10 de octubre Población Todo público Cantidad: 30 adultos Logro Significativo: Adquirir conocimientos que contribuye al desarrollo integral del individuo, promoviendo habilidades esenciales para el aprendizaje continuo y la participación activa en la sociedad.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Foto 1 obligación 1. 17 de sept. al 16 de octubre 	Foto 2: obligación 1. 17 de sept. al 16 de octubre 
Foto 3: obligación 2. 22 de septiembre 	Foto 4: obligación 2. 26 de septiembre 
Foto 5: obligación 2. 24 de septiembre	Foto 6: obligación 2. 26 de septiembre



Foto 7: obligación 4. 17 de septiembre



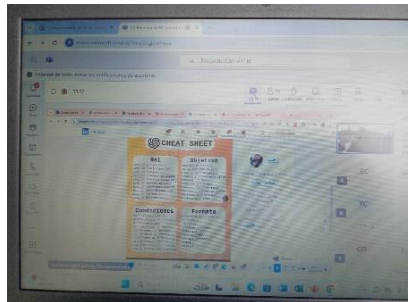
Foto 8. Obligación 4. 17 de sept. al 16 de octubre



Foto 9. Obligación 6. 17 de sept. al 16 de octubre



Foto 10 y 11: obligación 7. 4 de octubre



TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 174.400	\$ 0	\$ 200	\$ 0	\$ 174.400	\$ 200	\$ 0	\$ 174.600
SUBTOTALES:																
			\$ 174.600													

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.300	\$ 7.300	\$ 100	\$ 0	\$ 7.400
SUBTOTALES:								\$ 7.300	\$ 100	\$ 0	\$ 7.400	

[illegible]

TOTAL	\$ 182.000
--------------	-------------------

SUB 198589
18 SEP 2017

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del señor **SANCHEZ DIAZ GERMAN DE JESUS**, ya identificado, en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 1 de Septiembre de 2017 = \$852,616

LIQUIDACION RETROACTIVO	
CONCEPTO	VALOR
Mesadas	852,616.00
Mesadas Adicionales	0.00
F. Solidaridad Mesadas	0.00
F. Solidaridad Mesadas Adic	0.00
Descuentos en Salud	102,400.00
Pagos ya efectuados	0.00
Valor a Pagar	750,216.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 201710 que se paga en el periodo 201711 en la central de pagos del banco OCCIDENTE C. P. 2DA QUINCENA de CHÍA AV. PRADILLA 2 ESTE - 71.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en COOMEVA.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

ENTIDAD	DÍAS	VALOR CUOTA	%
COLPENSIONES	10241	\$852,616.00	100.00

ARTÍCULO QUINTO: Esta prestación económica es incompatible con cualquier otra asignación del Tesoro Público, conforme a lo establecido en el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia.

ARTÍCULO SEXTO: Notifíquese al Señor **SANCHEZ DIAZ GERMAN DE JESUS** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer recurso de amparo.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

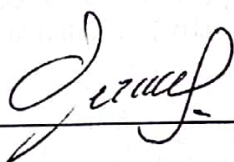
Yo, German de Jesús Sánchez Díaz identificado con cédula de ciudadanía No. 2.993.513 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintitrés (23) días del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria



Sábado, 27 de julio de 2024

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ** identificado(a) con CC. **2993513** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	946-802654-23	2012/02/27	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Es una entidad del Banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

