

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6775927		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DESPERTAR DE LOS SENTIDOS DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA		
Contratista:	SARHA SAFIRA OVIEDO GARZÓN		
No. de Cedula	1072716642		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Del 17/12/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	10.666.667 COP (DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE)
Valor a Pagar en este periodo	426.667 (CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE)
Saldo por Pagar	640.000 COP (SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE)
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
	N/A		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	82522545	Diciembre	162.500
Pensión - Protección			208.000
ARL - Sura			6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6775927, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **17/12/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases del programa despertar de los sentidos de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Dentro de este periodo se realizaron las siguientes actividades: - presentación obra "La puerta de los sueños" - Apoyo logístico a eventos y clausuras.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	En este periodo no se requirió acompañamiento ni apoyo a ningún grupo representativo.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa despertar de los sentidos, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Dado que el proceso formativo terminó, la ejecución de actividades se enfocó en el acompañamiento a eventos por parte de la dirección de cultura.

4. Desarrollar las actividades teórico prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del programa despertar de los sentidos de la EFAC.	N/A
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Las listas de asistencia y demás seguimiento no se realizaron en este periodo dado que el proceso formativo terminó.
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del programa despertar de los sentidos.	En este periodo no se realizaron convocatorias.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del programa despertar de los sentidos de la EFAC.	N/A
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	N/A
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	En este periodo se apoyaron los siguientes eventos: - Obra navideña "la puerta de los sueños" - Eventos culturales y novenas.

Nota:
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.