

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
		Descripción del avance
5.	5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca	Ubicación Evidencia: Secop Existe evidencia de soportes publicados
		Las actividades fueron ejecutadas por el contratista conforme a lo establecido en cada una de las obligaciones
6.	6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Ubicación Evidencia: Secop Existe evidencia de soportes publicados
		Las actividades fueron ejecutadas por el contratista conforme a lo establecido en cada una de las obligaciones
7.	7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Ubicación Evidencia: Secop Existe evidencia de soportes publicados
		Las actividades fueron ejecutadas por el contratista conforme a lo establecido en cada una de las obligaciones

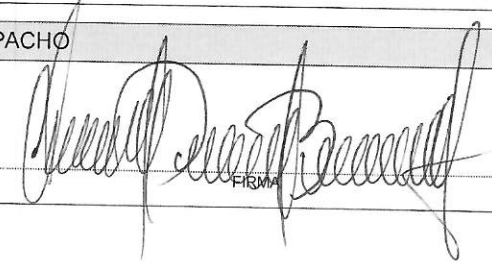
Balance Económico del contrato a la fecha:

	DESCRIPCIÓN	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$12.642.667	B1	\$10.114.133
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	\$10.114.133
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$6.896.000
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3			
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	\$3.218.133
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	\$2.528.534		

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los 20 días del mes de diciembre

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 FIRMA NOMBRE ANA MARIA HERNNADEZ CARGO Técnico Administrativo	 FIRMA NOMBRE DEDBY MANUELA LÓPEZ MARTÍNEZ IDENTIFICACIÓN 1.072.715.062

SECRETARIO DE DESPACHO	
NOMBRE CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA	 FIRMA
IDENTIFICACIÓN	