

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6795649		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención de los usuarios beneficiarios de los programas y servicios de las bibliotecas pertenecientes a la red de bibliotecas públicas del municipio de chía		
Contratista:	Dedby Manuela López Martínez		
No. de Cedula	1.072.715.062		
Fecha Inicio del Contrato	23/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	23/09/2024 al 22/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.642.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.448.000
Saldo por Pagar	\$ 9.194.667
Pago No.	No. 1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4575329229	Septiembre	\$175.600
Pensión Certificado pensión			\$224.800
ARL			\$7.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.6795649, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23 de septiembre del 2024 al 22 de octubre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	Nombre de la actividad: Apoyo atención biblioteca Hoqabiga y biblioteca yerbabuena Metodología: Preste los servicios básicos bibliotecarios en el área de circulación y préstamo de la biblioteca Hoqabiga el día sábado 19 de octubre desarrollando actividades como: Registro en llave del saber, préstamo de material bibliográfico, devolución y renovación. Suministrando información de los clubes de lectura. Asesorando en la búsqueda de material bibliográfico. Llevar estadísticas y fotografías de la hora del cuento. Mantener y disponer de los espacios limpios y organizados. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 19/10/2024 Hoqabiga Población: Todo Publico Cantidad: 60 usuarios

	Logro Significativo: Brindar a los usuarios una atención respetuosa, clara y personalizada para cumplir sus necesidades de información y formación dentro de la biblioteca. Nombre de la actividad: Servicios bibliotecarios Suministro de información Metodología: Ofrecí información clara, comprensible y oportuna a los usuarios sobre los servicios y programas que ofrece la Biblioteca Yerbabuena. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de septiembre al 22 de octubre. Población: Todo Publico Cantidad: 7 usuarios Logro Significativo: Facilitar el acceso a la información y recursos que apoyen el aprendizaje, la investigación y el desarrollo personal en los usuarios. Orientación académica general y especializada Metodología: Gestione y apoye charla de IA a los docentes del colegio San José de Calasanz. Realicé visita al colegio el 02 de octubre, envié correo de invitación y link del taller el 09 de octubre y participé en el taller virtual el 10 de octubre Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 10/10/2024 Población: Adultos Cantidad: 23 usuarios Logro Significativo: Contribuir a mejorar el dominio de las metodologías de enseñanza y de los contenidos, lo que permite ofrecer calidad para una educación más efectiva. Consulta en sala Metodología: Mantuve dispuestas las salas de lectura en espacios de estudio cómodos y tranquilos, equipados con mesas y sillas para tener un ambiente propicio para el aprendizaje. Oriente al docente de preicfes en la búsqueda de material para desarrollar lectura crítica. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de septiembre al 22 de octubre. Población: Todo Publico Cantidad:156 usuarios Logro Significativo: Ayudar a los usuarios a localizar información específica, guiarles en el uso de los catálogos y recursos digitales, así como ofrecer recomendaciones de lectura según su consulta. Préstamo de material bibliográfico Metodología: Oriente al usuario acorde a su necesidad de información en buscar en las colecciones que posee la biblioteca los documentos que
--	--

	facilitan su consulta, así mismo complementé el proceso realizando las actividades concernientes con el préstamo externo. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de septiembre al 22 de octubre. Población: Todo Publico Cantidad: 5 usuarios Logro Significativo: Fomentar el acceso a la lectura y el aprendizaje, ayudando a la comunidad de la vereda Yerbabuena a aprovechar los recursos disponibles que se encuentran en la biblioteca.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Programas de promoción LEO (Practicas de la lectura, escritura y oralidad) Bibliogestando Futuro Nombre de la actividad: Lectura en voz alta – La discusión Metodología: Realice una lectura en voz alta dirigida a los niños, utilizando un lenguaje específico así: voz calmada y expresiva, invitación a identificar las imágenes del libro, lo que permite una interacción con ellos y mejora la capacidad interpretativa. Se realizaron actividades complementarias haciendo rondas de preguntas relacionadas con las cosas que les molestan y cómo se deben manejar algunas situaciones. Lugar: Vereda Yerbabuena, sector yerbabuena baja. Fecha: 03/10/2024 Población: 0 a 5 años y de 25 a 60 años Cantidad: 5 usuarios Logro Significativo: Estimular el desarrollo del lenguaje con la interacción y participación de padres y niños Jardines literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta -Buenas noches gorila Metodología: Desarrollé una actividad dinámica, empezando con una breve presentación de cada uno de los asistentes al taller, con datos que son relevantes para los niños como: Cuál es “Mi nombre es, mi color favorito es y mi fruta favorita”. Enseguida realice una pregunta abierta relacionada con el tema “por qué los animales no deben estar en jaulas”, permitiéndoles participar con sus respuestas, para así dar inicio a la lectura en voz alta e ir interactuando con los niños y los personajes de la historia. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 24/09/2024 Población: 3 a 5 años Cantidad: 9 usuarios Logro Significativo: Contribuir a la interacción y conversación, permitiendo crear oportunidades para dialogar y habilidades de comunicación. Isla Libro Nombre de la actividad: Cuento interactivo “Criptozoólogo” Metodología: Realice la proyección de un audiocuento de la herramienta lúdica “Make-Make”. Para complementar escogí un libro que me permitió trabajar el amor por la lectura y despertar en los niños el interés por fortalecer sus hábitos de lectura y poder diferenciar entre la lectura de textos y la lectura de imágenes, esto haciendo comparación entre el audiocuento y el texto físico leído en dicha actividad.

	Finalice con una actividad en donde cada niño tuvo la oportunidad de crear su propio personaje y resaltando las habilidades que se pueden tener siendo diferentes a otros. Lugar: Biblioteca yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 29-09-2024 Población: 6 a 11 años Cantidad: 17 usuarios Logro Significativo: Aportar al mejoramiento de la comprensión de textos de esta índole y por tanto mejorar la percepción y escucha de los asistentes permitiendo que los audiolibros aporten habilidades tendientes al progreso integral. Planeta libro Nombre de la actividad: Escritura creativa Metodología: Cree un espacio de escritura creativa, proponiendo como primer ejercicio la descripción de un elemento como un lápiz, los jóvenes tenían que escribir diferentes características de este objeto y profundizar más allá de lo que percibían. Luego, se les propuso crear una historia con diferentes personajes, situaciones, sentimientos y lugares. Logrando que ellos construyeran su propio relato, orientándolos a potencializar habilidades lingüísticas, gramaticales y la estructura narrativa. Al finalizar se hicieron unas revisiones amistosas y de esta manera animar a compartir su trabajo con otros y aprender a dar y recibir críticas de manera positiva. Lugar: Colegio Fusca Fecha:18/10/2024 Población: Adolescentes. Cantidad: 18 usuarios Logro Significativo: Permitir que los participantes puedan mejorar sus habilidades lingüísticas, ayudar a desarrollar la confianza en sí mismos y la expresión efectiva y creativa. Memorias Vitales Nombre de la actividad: Recordando mi día feliz Metodología: Inicie la actividad desarrollando juegos de memoria que permitían animar a los usuarios a participar en el taller, juegos como: Salir de los laberintos, problemas matemáticos y concéntrate. Luego, siguiendo con el propósito del taller de fortalecimiento de la memoria, realice una actividad en la cual los participantes tenían que recordar su día más feliz y convertirlo en un poema, en un cuento o describir detalladamente como recordaba este día. Lugar: Extensión bibliotecaria – Salón comunal Fecha: 18/10/2024 Población: Adulto mayor. Cantidad: 7 usuarios Logro Significativo: Generar un espacio para la socialización y el intercambio de experiencias entre los adultos mayores, así mismo la actividad permite mantener la mente activa, lo que es fundamental para la salud cognitiva en la tercera edad. Biblioteca Sonora Nombre de la actividad: Capitulo 9 – Autores de Chía Metodología: Apoye en la biblioteca sonora de la Red de bibliotecas en la emisora 80k2 Acción Radio Streaming del Municipio de Chía. Teniendo un espacio para informar a los oyentes de los nuevos clubes de lectura en la biblioteca Hoqabiga.
--	---

	Comunicar el cronograma de actividades del lunes 30 de septiembre al sábado 05 de octubre e indicar la dirección web del blog de la Red de bibliotecas, invitando a visitarlo y a participar en las distintas actividades que se realizan. Lugar: Emisora de Chía Fecha: 02/10/2024 Población: Todo publico Cantidad: 253 reproducciones Logro Significativo: Mantener informados a los habitantes del Municipio de los programas y eventos de la Red de bibliotecas, permitiendo conectar con las personas y promover la participación de ellas en las bibliotecas. Evento literario – Practicas de arte y literatura Nombre de la actividad: La historia del rock Metodología: Apoye en la realización del evento prácticas de arte y literatura “La historia del rock” con el promotor de lectura Juan Pablo Cantor y otros cuenteros internacionales. Se desarrolló un taller de oralidad donde se narró en breves relatos la historia del rock, dando a conocer el origen de este estilo de música, los cambios al pasar el tiempo, la adaptación que se tuvo y se ha tenido en Latinoamérica. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 02/10/2024 Población: Adolescentes Cantidad: 23 usuarios Logro Significativo: Fomentar la curiosidad en los participantes sobre esta historia y entender su contexto cultural, también permitiéndoles apreciar la diversidad y la creatividad en la música que escuchan hoy. Evento literario - Biblioteca itinerante Nombre de la actividad: Los valores Metodología: Facilite a la comunidad el acceso a los libros, llevando material bibliográfico a esta zona rural del Municipio y desarrollando dos de los programas que brinda la Red bibliotecas de Chía de manera extramural. Realice una actividad comunitaria que permitió el aprovechamiento de la biblioteca Yerbabuena y la participación de los niños junto a sus padres. El libro que trabajé fue “Soy Julián” de la colección de libros de Fundación FEL Sonrisas Especiales, este libro posee temas de inclusión en niños con capacidades diversas, donde por medio de lectura en voz alta conocimos la historia de este niño en condición de discapacidad física y de su optimismo para seguir adelante. Dicha actividad se complementó abriendo un espacio de reflexión y de opiniones acerca de las barreras que nosotros mismos nos ponemos y enseñando a los niños la inclusión y respeto hacia los demás. Lugar: Vereda Yerbabuena – Sector Yerbabuena baja Fecha: 11/10/2024 Población: Todo público Cantidad: 18 usuarios Logro Significativo: Brindar herramientas valiosas para fomentar el amor por la lectura contribuyendo al desarrollo cultural y social de la población atendida Bibliovacaciones Nombre de la actividad: Juegos tradicionales Metodología: Realice con los niños una ronda de juegos para entretener y enlazar las actividades a desarrollar.
--	---

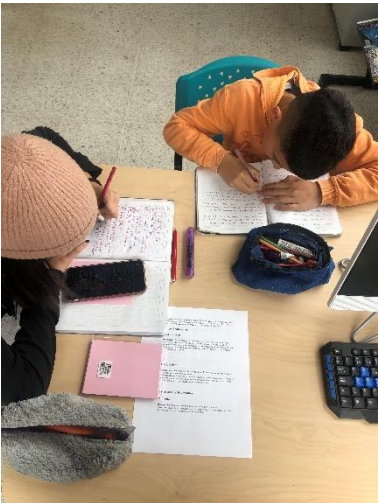
	Los juegos fueron: • Una golosa africana con tiza, luego los participantes tenían que seguir el ritmo de una canción y lograr sincronizar los saltos de todos. • Se continuó la jornada con el juego tradicional el gato y el ratón, enseñándoles a la nueva generación las reglas y el objetivo de este juego. • Otra actividad fue un juego semejanzas, dibujando al compañero que se tenía al frente y distinguiendo sus características físicas. Lugar: Vereda Yerbabuena – Sector Yerbabuena baja Fecha: 03/10/2024 Población: Todo público Cantidad:13 usuarios Logro Significativo: Ayudar a transmitir tradiciones y costumbres de generación en generación, fortaleciendo la identidad cultural de una comunidad ofreciendo una conexión con el pasado. Evento literario – Ciclos audiovisuales Nombre de la actividad: El principito Metodología: Ofrecí el acceso a material visual y auditivo (películas) en la biblioteca pública yerbabuena. Proyecte la película “El principito” en un espacio cómodo y organizado para que los usuarios disfrutaran de esta. Al finalizar se realizó una retroalimentación permitiendo que los participantes aportaran sus propias conclusiones sobre la enseñanza que les dejó, además, se complementó con una actividad de lectura, en la cual los niños leían un fragmento del libro y posterior a la lectura realizaban un ejercicio donde debían marcar con una x la respuesta correcta según lo leído y visto anteriormente. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala audiovisual Fecha: 18/10/2024 Población: Niños y niñas Cantidad: 25 usuarios Logro Significativo: Despertar el interés por la lectura de las obras originales, conectando el cine con la literatura. Complementar la educación formal ofreciendo una forma visual de entender conceptos y temas. Programa - FormaTIC Nombre de la actividad: Reconoce tu biblioteca Metodología: Organice un espacio dentro de la biblioteca Yerbabuena para los estudiantes del grado octavo pudieran conocer la información acerca de cómo está conformada la Red, los servicios que se brindan, así como indicar la forma de identificación de los materiales según la clasificación Dewey. Utilice medios tecnológicos para visualizar la presentación en PowerPoint, blog de la red, catalogo y base de datos aliadas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 15/10/2024 Población: Adolescentes Cantidad: 18 usuarios Logro Significativo: ofrecer información relevante a la comunidad de la vereda Yerbabuena acerca de los beneficios, herramientas, así como programas y servicios que ofrece la red de bibliotecas del Municipio de Chía. Programa - FormaTIC Nombre de la actividad: Tutorías de informática básica Metodología: Presente a los adultos mayores las funciones básicas en el manejo de dispositivos móviles, permitiendo que ellos practicaran al
--	--

	mismo tiempo con sus celulares e hicieran preguntas sobre el manejo de ciertas aplicaciones. Apoye en la realización de tareas de manera independiente para afianzar los conocimientos y confianza en el uso de los dispositivos móviles. Adicionalmente asesore en la creación de correo electrónico, dando instrucciones del manejo básico (abrir y cerrar sesión, ubicar bandeja de entrada y redactar correo nuevo) Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 09 y11 de octubre Población: Adulto mayor Cantidad: 16 usuarios Logro Significativo: Brindar herramientas para enfrentar los desafíos de la modernidad. Facilitar el aprendizaje contribuyendo al bienestar emocional, social y práctico, creando un puente entre generaciones y tecnologías.
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Visita guiada Metodología: Realice, desarrolle y adapte una actividad de la obra literaria La Vorágine para personas en condición de discapacidad psicosocial. Inicie haciendo recorrido por la exposición “Eterno cauce: Entre la historia y el destino. Ecos de la vorágine” por Luz Angela Castro en la sala ALP. Luego para ampliar más la información del recorrido, relaté un breve resumen de la obra, apoyándome en tres actividades como: • Sopa de letras. • Buscar las diferencias. • Concéntrate. Todo lo relacionado con el mismo tema de la obra de manera de explicar el contexto de la obra literaria. Apoye en las otras actividades que se hicieron en la visita guiada, como: acompañamiento en el desplazamiento de las salas y asesoramiento en la creación de mascara. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala ALP Fecha: 17/10/2024 Población: Adultos Cantidad: 9 usuarios Logro Significativo: Permitir que personas en condición de discapacidad “psicosocial” pudieran conectar con los recursos y servicios que ofrece la Red de bibliotecas, promoviendo el sentido de inclusión
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca	Nombre de la actividad: Organización física Metodología: Organice sala general y sala infantil, colocando los muebles y equipos de manera que sean adecuados para que los usuarios puedan leer y estudiar cómodamente. Ubique nuevo material bibliográfico de la dotación Min-Cultura, ordenando los libros según la clasificación Dewey. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 23 de septiembre al 22 de octubre. Población: Todo público Cantidad: 199 libros Logro Significativo: Organizar colecciones que se encuentran en la biblioteca Yerbabuena para que los usuarios puedan ubicar fácilmente el material bibliográfico y disfruten de estos. Nombre de la actividad: Organización física Metodología: Adecue la sala audiovisual, realizando desplazamiento de equipos y muebles. También, hice limpieza y desinfección de elementos como computadores y televisores. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala audiovisual Fecha: 30/09/2024 Población: Todo público Cantidad: N/A

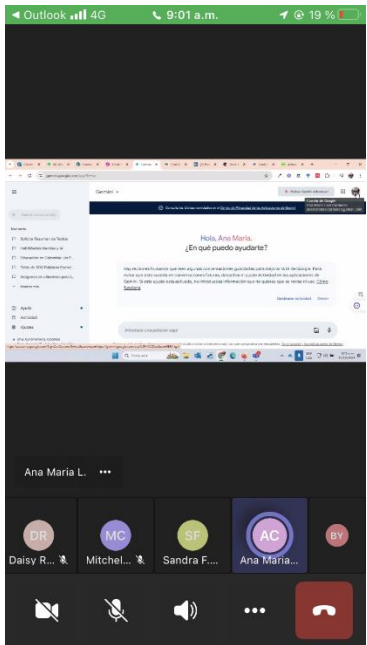
	Logro Significativo: Adecuar el espacio para que los usuarios puedan disfrutar de la sala audiovisual promoviendo el aprendizaje y la creatividad mientras se fomenta el uso de recursos multimedia. Nombre de la actividad: Decoración día de los niños Metodología: Decore espacio en la biblioteca Yerbabuena para celebrar el día del niño. Elaborando manualidades de Halloween y organizando el centro de interés con libros de terror y misterio. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 10/10/2024 Población: Todo público Cantidad: 40 Usuarios Logro Significativo: Ubicar de una manera creativa y diferente la variedad de libros que hay en la biblioteca Yerbabuena, mostrando temas diferentes o novedosos para fomentar el préstamo interno y externo. Nombre de la actividad: Exposición bibliográfica Metodología: Adapte un espacio de la sala general, preparando una exposición bibliográfica de libros artesanales que realizaron los estudiantes de la I.E.O El Cerro en los años 2022, 2023 y 2024 de los grados 4º y 5º. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 16/10/2024 Población: Todo público Cantidad: 26 libros en exposición Logro Significativo: Proporcionar espacios diferentes a los cotidianos permitiendo organizar la exposición para dar reconocimiento a los estudiantes que realizaron libros artesanales con tema del medio ambiente y lograr fomentar estas prácticas de interés general.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca	Nombre de la actividad: Mecanismos de medición Metodología: Envié por correo electrónico formulario de satisfacción ¡porque tu opinión importa! a los docentes del colegio Calasanz, para que por medio de este evaluaran el taller “IA en docencia”. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha:15/10/2024 Población: Adultos Cantidad:1 encuesta efectiva Logro significativo: Permitir evaluar el impacto de programas y eventos de la red de bibliotecas de Chía, identificando qué iniciativas han sido más efectivas y cómo podemos mejorar en otros aspectos Nombre de la actividad: Enviar reporte de estadísticas Metodología: Recopilar información diaria de los usuarios que ingresan a la biblioteca y de los participantes que asisten a los talleres del programa LEO, agrupándolos por edad, sexo y frecuencia de participación. Evidencias: Correo electrónico - estadísticas septiembre 2024 Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha:07/10/24 Población: Adultos Cantidad: 1 encuesta efectiva y 324 usuarios reportados Logro significativo: Permitir caracterizar y describir las características de la población de la vereda Yerbabuena. Nombre de la actividad: Formulario “Encuesta libros más consultados desde la biblioteca” Metodología: Diligencie formulario solicitado por la Red Departamental de Bibliotecas Públicas, para medir el libro más consultado por grupo poblacional. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha:16/10/2024 Población: Adultos

	Cantidad:1 encuesta efectiva Logro significativo: Conocer las temáticas más consultadas por nuestros usuarios y de esta manera proporcionar el dato que permite conocer temas y asignaturas más consultadas según el rango etario
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre de la actividad: buen uso y cuidado de los bienes Metodología: Promoví la importancia del cuidado de los bienes de la biblioteca Yerbabuena a través de charlas de concientización y también se expuso el tema en el taller reconoce tu biblioteca para educar a los usuarios sobre el uso y cuidado adecuado de los materiales. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 23 de septiembre al 22 de octubre. Población: Todo público Cantidad: 3 Salas Logro significativo: Garantizar que los recursos estén disponibles y en buenas condiciones para todos los usuarios.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: - Asistí de manera virtual a la charla “Redes sociales para el estudio y la investigación” de la Universidad de la Sabana 01 de octubre. - Asistí de manera presencial a la reunión de mensual de la Red de bibliotecas de Chía del mes de septiembre y a la charla de bibliotecas incluyentes de la señora Sandra Patricia Jiménez 04 de octubre. - Asistí de manera presencial a la reunión presencial del equipo de eventos incluyentes 17 de octubre. - Asistí de manera presencial a la capacitación presencial de lectura braille con Enrique King del INCI 21 de octubre. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Biblioteca yerbabuena Fecha: 01,04,17 y 21 de octubre Población: Adultos Cantidad: 60 usuarios Logro Significativo: Beneficiar las habilidades técnicas en los conocimientos de biblioteca. Aprender de herramientas tecnológicas. Adquirir nuevas competencias para mejorar el desempeño en el trabajo como atención al usuario en condición de discapacidad. Informarme de las metas y propósitos que se tienen en la red de bibliotecas de Chía.

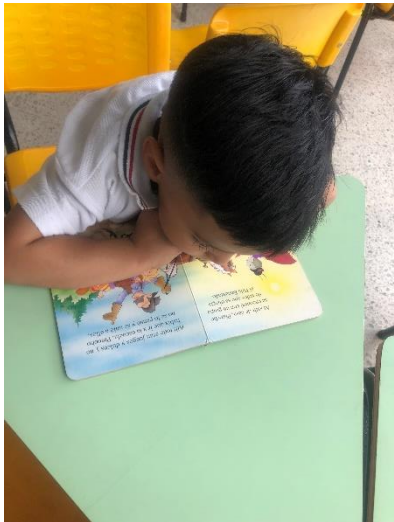
Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1 – Foto 1. Fecha: 19/10/2024	Obligación 1 – Foto 2 Fecha: 09/10/2024
	

Obligación 1 – Foto 3 Fecha: 10/10/2024



Obligación 1 – Foto 4 Fecha: 24/09/2024



Obligación 1 – Foto 5 Fecha: 10/10/2024



Obligación 1 – Foto 6 Fecha: 02/10/2024



Obligación 2 – Foto 7 Fecha: 03/10/2024



Obligación 2 – Foto 8 Fecha: 24/09/2024



Obligación 2 – Foto 9 Fecha: 27/09/2024



Obligación 2 – Foto 10 Fecha: 18/10/2024



Obligación 2 – Foto 11 Fecha: 18/10/2024



Obligación 2 – Foto 12 Fecha: 02/10/2024



Obligación 2 – Foto 13 Fecha: 11/10/2024



Obligación 2 – Foto 14 Fecha: 18/10/2024

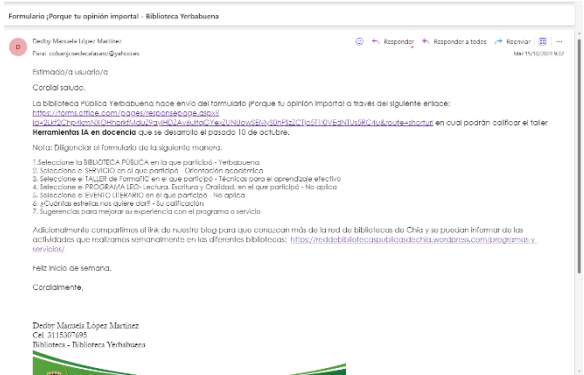
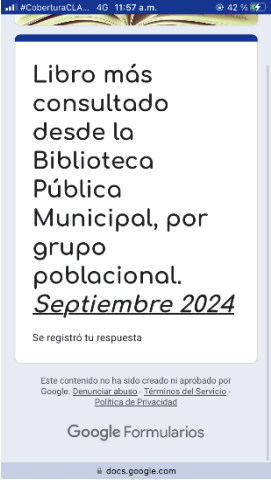


Obligación 2 – Foto 15 Fecha: 24/09/2024



Obligación 2 – Foto 16 Fecha: 9/10/2024



Obligación 3 – Foto 17 Fecha: 17/10/2024 	Obligación 4 – Foto 18 Fecha: 24/10/2024 
Obligación 5 – Foto 19 Fecha: 15/10/2024 	Obligación 5 – Foto 20 Fecha: 16/10/2024 
Obligación 7 – Foto 21 Fecha: 04/10/2024 	Obligación 7 – Foto 22 Fecha: 21/10/2024 

para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072715062		NÚMERO PLANILLA:		4575329229		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		septiembre		AÑO	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA		DÍAS DE MORA:		2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		VRD TIQUIZA SCT 4 ESQUINAS	TELÉFONO:	2222222		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990443096	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500	\$ 0	\$ 223.300	\$ 1.500	\$ 224.800
SUBTOTALES:										\$ 223.300	\$ 1.500	\$ 224.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 174.400	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 174.400	\$ 1.200	\$ 0	\$ 175.600
SUBTOTALES:									\$ 174.400				\$ 174.400	\$ 1.200	\$ 0	\$ 175.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.300	\$ 7.300	\$ 100	\$ 0	\$ 7.400
SUBTOTALES:									\$ 7.300	\$ 100	\$ 0	\$ 7.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 28.000	\$ 200	\$ 28.200
SUBTOTALES:			\$ 28.000	\$ 200	\$ 28.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURO SOCIAL								ARP				DÍAS COT	IBC	CCF								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																							
1	CC 1072715062	LOPEZ MARTINEZ DEDBY MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.395.200			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.395.200	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 223.300	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.395.200	\$ 174.400	\$ 0	\$ 174.400	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.395.200	\$ 107271506	\$ 7.30030		\$ 1.395.200	\$ 28.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL	\$ 436.000
--------------	-------------------

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Dedby Manuela López Martínez identificada con cédula de ciudadanía No. 1.072.715.062 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintiocho (28) días del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141023308217			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072715062				6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072715062		27. Fecha expedición 20150831	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido LOPEZ		32. Segundo apellido MARTINEZ		33. Primer nombre DEDBY		34. Otros nombres MANUELA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA TIQUIZA SEC CUATRO ESQUINAS							
42. Correo electrónico manubelieber28@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3115307695		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101	47. Fecha inicio actividad 20230712	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 22 / 16 : 35: 21			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre LOPEZ MARTINEZ DEDBY MANUELA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"**

NIT 860035827 - 5

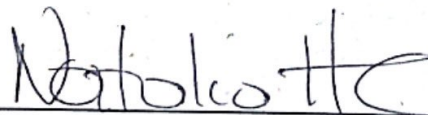
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

Que **DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ** identificado con el documento No. **1.072.715.062**
posee en la oficina **CTRO CCIAL CENTRO CH** (644) una cuenta de ahorros
No. **644713245** desde el **1 de octubre de 2016**

Se expide la presente a solicitud del interesado a los **04** días del mes de **julio** de **2024**

Atentamente,



Gerente Oficina 644

Esta certificación tiene un costo de \$ **0,00** , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1