

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6795649		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención de los usuarios beneficiarios de los programas y servicios de las bibliotecas pertenecientes a la red de bibliotecas públicas del municipio de chía		
Contratista:	Dedby Manuela López Martínez		
No. de Cedula	1.072.715.062		
Fecha Inicio del Contrato	23/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	23/11/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.642.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.218.133
Saldo por Pagar	\$ 2.528.534
Pago No.	No.3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582212833 - 4582213589	Noviembre y Diciembre	\$174.400 y \$170.500
Pensión Certificado pensión			\$223.300 y \$218.200
ARL			\$7.300 y \$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.6795649, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	Nombre de la actividad: Servicios bibliotecarios Suministro de información Metodología: Permití el acceso a la información a través de búsqueda en catálogo, base de datos y recursos en línea. Dispuse de materiales necesarios para satisfacer la necesidad de los usuarios Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de noviembre al 20 de diciembre. Población: Todo Publico Cantidad: 4 Usuarios Logro Significativo: Acompañar a los usuarios en la búsqueda de información que necesaria para satisfacer sus necesidades académicas y personales.

	Consulta en sala Metodología: Ofrecí espacios organizados y limpios. Permanecen en la colección los materiales que pertenecen a la Biblioteca para su utilización y consulta por parte de los usuarios. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de noviembre al 20 de diciembre. Población: Todo Publico Cantidad: 78 Usuarios Logro Significativo: Permitir a los usuarios acceder y aprovechar al máximo de una variedad de recursos que ofrece la biblioteca Yerbabuena. Información local Metodología: Brinde información por medio de asistencia directa, a los adultos mayores que solicitaron colaboración en relación con el proceso de matrícula matricula estudiantil 2025. Realice acompañamiento en el diligenciamiento del formato para dicho proceso, asesorando sobre los otros documentos requeridos y guiándolo a la secretaria de educación para terminar el trámite. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 03 de diciembre Población: Adulto mayor y niño Cantidad: 2 adultos Logro Significativo: Informar sobre las fechas, lugares y horarios para el proceso de matrícula estudiantil, brindando información que les permita llegar a lo que cada persona necesita. Préstamo de material bibliográfico Metodología: Inscribí a los usuarios a la Red de bibliotecas de Chía por medio de los formularios de afiliación llave del saber. Orienté la búsqueda de materiales según la clasificación Dewey y temas de interés del usuario. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 23 de noviembre al 20 de diciembre. Población: Adulto Cantidad: 1 Usuario Logro Significativo: Fomentar el acceso a la lectura y la educación.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Programas de promoción LEO (Practicas de la lectura, escritura y oralidad) Jardines literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta – Pinta ratones Metodología: Fomente mediante una actividad la iniciación a la lectura, leyendo en voz alta el libro pinta ratones de Ellen Stoll Walsh. Explicando a su vez sobre los colores primarios, utilizando objetos cotidianos para señalar y nombrar los colores. Interactúe y dramatice el libro para que los niños se divirtieran y pudieran tener una buena experiencia en la biblioteca. Luego, pusimos en práctica lo leído, en una hoja blanca y con pinturas los niños podían experimentar por si solos la mezcla de los colores, permitiendo que por medio de la actividad manual tuvieran un aprendizaje interactivo y estimulante mientras disfrutaban y aprendían. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 27 de noviembre Población: 3 a 5 años Cantidad: 8 usuarios

	Logro Significativo: afianzar en los niños los conceptos acerca de los colores para aportar un granito de arena en los temas académicos que permiten mejorar su percepción visual, sus habilidades cognitivas y la creatividad. Jardines literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta Metodología: Cree una actividad lúdica, en la cual inicie mostrando las diferentes figuras del libro Formas de John J. Reiss, enseñando las diferentes figuras geométricas, relacionándolas con objetos cotidianos. Desarrollé una actividad motriz con tiza, la cual iniciaba dibujando diferentes figuras o formas en el suelo (como una serie de círculos, formas geométricas o animales). Luego, cubrí las figuras e hice que los niños intentaran recordar y reproducir lo que estaban viendo, reforzando su memoria visual. Lugar: Vereda Yerbabuena, sector la misa Fecha: 06 de diciembre Población: 0 a 5 años Cantidad: 3 usuarios Logro Significativo: Estimular el desarrollo de la motricidad fina y gruesa de los niños incorporando el aprendizaje de conceptos como colores, formas y más, de una manera interactiva y divertida. Isla Libro Nombre de la actividad: Lectura en voz alta - Doctor Soto Metodología: Desarrolle un taller de lectura en voz alta expresiva, Utilizar entonaciones vocales, cambios en el ritmo y expresiones faciales para dar vida a los personajes y la narrativa, lo que consigue que la atención de los niños mejore y también la participación Lugar: Vereda Yerbabuena, sector la misa Fecha: 13 de diciembre Población: niños de 6 a 11 años Cantidad: 6 usuarios Logro Significativo: Mantener la atención y el interés de los niños al hacer una lectura más emocionante y memorable. Momentos literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta y creación velas Metodología: Elaboramos un taller con una integrante del grupo de amigos de la biblioteca Nidia Rozo, quien nos apoyó en la elaboración de velas navideñas. Iniciamos la actividad hablando del origen y de las costumbres que se han venido teniendo el día siete de diciembre. Se construyó un espacio de oralidad y experiencias donde los padres le hablaban a sus hijos de las tradiciones navideñas. Mientras ellos tenían un momento de integración, nosotros íbamos preparando los materiales para elaborar una vela para cada participante. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 06 de diciembre Población: Adultos Cantidad: 30 Usuarios Logro Significativo: Construir espacios de intercambio de experiencias y sabiduría en la biblioteca Yerbabuena, con encuentros y conversaciones entre generaciones que ayudan a preservar tradiciones, valores y recuerdos familiares. Memorias Vitales Nombre de la actividad: Lectura y oralidad – Tradiciones navideñas colombianas
--	---

	Metodología: Inicie la actividad colocando música navideña para que los participantes se fueran relacionando con el tema del taller mientras se organizaban. Realice una lectura de diez tradiciones navideñas en Colombia (Día de las velitas, aguinaldos, espera al niño Jesús, rezar la novena, luces navideñas, cena de navidad, asistir a la misa, velones, día de los inocentes, día de los tres reyes). En cada una de estas lecturas permití a los adultos mayores realizar recordaciones acerca de esas tradiciones, y ellos aportaban al tema según sus vivencias y experiencias en esta época. Lleve una actividad manual para que realizaran al finalizar. Elaboraron una carta despegable, decorándola y escribiendo en su interior un mensaje especial para un familiar, amigo o conocido para esta navidad. Lugar: Extensión bibliotecaria – Salón comunal Fecha: 11 de diciembre Población: Niños y adulto mayor Cantidad: 26 usuarios Logro Significativo: Crear una conexión emocional con los adultos mayores, brindando un espacio de conversación en el cual se enfoquen en escuchar y valorar sus historias, permitiendo que se expresen libremente y recordando que la Navidad más allá de las festividades, es un momento de compartir amor y crear recuerdos compartidos. Evento literario – Bibliovacaciones Nombre de la actividad: Manualidades navideñas Metodología: Ofrecí diferentes actividades manuales navideñas, como: taller de dibujo, de plastilina y de origami, para el desarrollo de esta actividad se utilizaron los materiales que tiene la biblioteca para este tipo de eventos. El objetivo era ofrecer a los usuarios espacios tranquilos, de enseñanza y aprendizaje, aprovechando su tiempo libre descubriendo y desarrollando habilidades. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 10,11 y 12 de diciembre Población: Niños de 6 a 12 años Cantidad: 12 Usuarios Logro Significativo: Contribuir en el desarrollo personal, social, cognitivo y cultural de los usuarios, creando un entorno enriquecedor y participativo que va más allá de la lectura dentro de la biblioteca pública. Concurso literario Nombre de la actividad: Bibliotecas verdes, ecosostenibles Metodología: Me reuní con los compañeros de la biblioteca para coordinar la decoración navideña y asignar roles en el proyecto. Colaboré en la búsqueda de material reciclable, limpieza, decoración y construcción de árbol navideño y flores decorativas. Participamos con el proyecto de un árbol elaborado con botellas reutilizadas para el concurso literario 2024 “Bibliotecas verdes, ecosostenibles” de la red de bibliotecas de Chía. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 25, 26 y 27 de noviembre y 02, 03 y 04 de diciembre Población: Todo público Cantidad: 3 personas Logro Significativo: Fomentar la sostenibilidad ambiental utilizando materiales reciclados, contribuyendo a reducir la cantidad de desechos que terminan en vertederos. Optar por materiales reciclados para disminuir la huella ecológica.
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Visitas guiadas Metodología: Inicie el recorrido por las tres salas de la biblioteca, explicando sobre la clasificación del material bibliográfico, informe a los usuarios de los procesos en el área de circulación y préstamo; haciendo

	énfasis en el servicio préstamo externo de material bibliográfico y del procedimiento para hacer uso de este. Continué el recorrido mostrando el espacio de la colección patrimonial, haciendo síntesis de los libros que se encuentran allí. Otra información de interés general que suministré a la comunidad fue lo relacionado con la ubicación de las otras bibliotecas de la Red, apoyándome con el mapa de Chía. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 28 de noviembre Población: Adolescentes Cantidad: 4 usuarios Logro Significativo: Familiarizar a los usuarios con los recursos y servicios que ofrece la biblioteca Yerbabuena, ayudándoles a aprovechar todo lo que la biblioteca tiene para ofrecer.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca	Nombre de la actividad: Organización biblioteca Metodología: Acondicioné la sala general, infantil y audiovisual, haciendo labores de limpieza y adecuación de los muebles (mesas y sillas) de manera que estuvieran organizados. Dejé en condiciones de cuidado los elementos, equipos y material bibliográfico de manera que no se deterioren mientras la Biblioteca no ese en servicio. Organicé de forma adecuada el material bibliográfico en estantes teniendo en cuenta la clasificación Dewey, manteniendo las colecciones de la biblioteca ordenadas y conservadas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 19 y 20 de diciembre Población: Todo público Cantidad: 3 salas y 350 libros Logro Significativo: Mantener las salas de la biblioteca Yerbabuena limpias, aseadas y adecuadas para conservar los muebles y equipos y material bibliográfico en buen estado durante tiempo de cierre de la biblioteca.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca	Nombre de la actividad: Mecanismos de medición Metodología: Dispuse al usuario de la herramienta para que pudiera evaluar la actividad “elaboración velas navideñas “del programa momentos literarios. Direcciono al usuario al blog de la red de bibliotecas para poder abrir el formato de la encuesta “por qué su opinión importa”. La persona según su experiencia, la convocatoria del taller y la actividad en general evaluó el taller donde hubo 30 participantes. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 06 de diciembre Población: Adulto Cantidad: 1 encuesta Logro significativo: Permitir evaluar el impacto del taller momentos literarios, logrando con esto una retroalimentación directa sobre lo que se está haciendo bien y lo que podría mejorarse en los programas de la red de bibliotecas. Nombre de la actividad: Enviar reporte de estadísticas Metodología: Recopile información diaria de los usuarios que ingresan a la biblioteca y de los participantes que asisten a los talleres del programa LEO; agrupándolos por edad, sexo y frecuencia de participación. Hice envío de las estadísticas por vía correo electrónico (Estadísticas promoción de lectura - noviembre 2024 y Estadísticas bibliotecarios – noviembre 2024) Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 02 de diciembre Población: Todo público Cantidad: 2 consolidados de estadísticas Logro significativo: Gestionar y optimizar el funcionamiento diario de la asistencia a la biblioteca Yerbabuena, cumpliendo con normativas y requisitos institucionales.

6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Inventario material bibliográfico y equipos y muebles Metodología: Realizamos inventario de muebles, equipos y material bibliográfico, organizando y verificando que los libros estuvieran en buenas condiciones. Digitalice en un archivo de Excel la existencia del libro, su ubicación y confirmando que el código y rotulo coincidieran con los listados actualizados enviados por Milena Machado encargada de procesos técnicos. El equipo de bibliotecarios de la biblioteca Yerbabuena verificamos físicamente y registramos los muebles y equipos con los que cuenta la biblioteca, para hacer entrega de inventario a la encargada Margarita Estrada quien es la responsable ante el almacén de la alcaldía de Chía. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha:17 y 18 de diciembre. Población: Todo público Cantidad: 2 Inventarios Logro significativo: Mantener un control preciso de los recursos disponibles y facilitar la gestión eficiente del material bibliográfico, garantizando información real del inventario actualizado en la biblioteca Yerbabuena hasta el cierre 2024. Nombre de la actividad: Entrega libros Biblioteca Itinerante Uwaque Metodología: Revise y traslade los nuevos libros asignados para la biblioteca itinerante Uwaque. Verifique que los libros estuvieran en buen estado para proceder a realizar un listado y acta de entrega a la encarga de la biblioteca itinerante Ingrid Colorado y así la comunidad de la vereda Yerbabuena, sector sagrado corazón y sector la Misa tienen acceso a la información, formación y cultura. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 02 de diciembre. Población: Todo público Cantidad: 10 libros Logro significativo: Entregar nuevo material bibliográfico a la biblioteca itinerante Uwaque para que la comunidad se pueda beneficiar de estos documentos y se apropien del espacio.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: - Asistir a reunión presencial de bibliotecas incluyentes – 26 de noviembre - Asistir a reunión presencial mensual de la Red de bibliotecas – 29 de noviembre Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Biblioteca yerbabuena Fecha: 26 y 29 de noviembre Población: Adultos Cantidad: 30 Usuarios Logro Significativo: Actualizar al equipo de la Red de bibliotecas de Chía sobre los procesos internos de la biblioteca, informando de las actividades de fin de año y de la gestión que se hará para el siguiente año. Evaluar el trabajo de bibliotecas incluyentes, dando cierre a las actividades ejecutadas en el 2024 y contribuir a plan de mejora para bibliotecas incluyentes 2025. Nombre de la actividad: Visita IDECUT (Instituto Departamental de Cultura Y Turismo de Cundinamarca) Metodología: Revise y modifique formatos como llave del saber, FUR (Formulario Único de Registro) de la biblioteca nacional, actualice matriz de metas, actas de dotaciones, actas del GAB (Grupo Amigos de la Biblioteca).

	Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 10 de diciembre Población: Adultos Cantidad: 3 personas Logro Significativo: Inspeccionar el impacto que la biblioteca Yerbabuena tienen sobre la comunidad, desde el acceso al conocimiento hasta el fomento de la educación y la cultura. Ayudar para crear nuevas estrategias o ajustar las ya existentes.
--	--

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1 – Foto 1. Fecha: 05/12/2024	Obligación 1 – Foto 2. Fecha:03/12/2024
	
Obligación 1 – Foto 3 Fecha: 28/11/2024	Obligación – Foto 4 Fecha: /26/11/2024
	
Obligación 1 – Foto 5 Fecha: 09/12/2024	Obligación 2 – Foto 6 Fecha: 06/12/2024
	