

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
1. Brindar apoyo en las convocatorias que se realicen en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía a través de los diferentes medios electrónicos de información como formularios de inscripción y piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía municipal de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas y entregando un informe final.	La contratista dio cumplimiento 100% a las obligaciones prestando brindando apoyo en la elaboración de comunicados a las convocatorias realizadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dirigidas a los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía, utilizando diversos medios electrónicos de información como formularios de encuestas de percepción, aplicadas de manera física y digital Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FANA%20R%20MARGARITA%20RUJELES%20ESTRELLA
2. Brindar apoyo en la organización de reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos que se realicen para la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía, para lo cual deberá elaborar actas diligenciar planillas, bases de datos, elaborar formulación de inscripción, y demás documentos que emanen de estas reuniones.	La contratista cumplió al 100% en apoyo en la organización de reuniones elaborando actas, logística de reuniones y apoyo en las invitaciones de eventos convocados por la Secretaría de Participación Ciudadana y acción Comunitaria. Realizo el seguimiento utilizando planillas de encuesta de percepción físicas y digitales que de Presupuesto participativo entregadas a servidores públicos de la dependencia que apoyaron la aplicación de estas en diferentes escenarios como: Aplicación de encuesta, diligenciamiento de planillas y encuestas Evidencias de actas y registros fotográficos están contenidas en el siguiente link. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FANA%20R%20MARGARITA%20RUJELES%20ESTRELLA
3. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de la información de los encuentros y demás espacios participativos en el marco de la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía.	La contratista cumplió al 100% esta actividad realizando la elaboración de: - Borradores de presentación de encuesta de percepción de Presupuesto participativo. - Invitaciones de eventos como Conversatorio “Hablemos de participación ciudadana”, presentaciones de cronogramas generales de actividades que se ejecutaron arrojando como evidencia las actas con sus compromisos correspondientes y sus respectivas listas de asistencia y evidencia fotográfico. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FANA%20R%20MARGARITA%20RUJELES%20ESTRELLA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
4. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados desde la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía con las diferentes Instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. Dejando evidencias por medio de actas, informes, planillas de asistencia y/o demás formatos implementados para atender a la comunidad.	La contratista cumplió al 100% de esta obligación asignada fue asegurar la correcta atención oportuna a las solicitudes de la comunidad generadas durante el proceso de socialización de la aplicación de la encuesta de percepción de Presupuesto participativo. Dejando como registro evidencias fotográficas, planillas de asistencia. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiociohia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FANA%20R%20MARGARITA%20RUJELES%20ESTRELLA
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades logísticas y administrativas que le sean asignadas en cumplimiento de la política pública de presupuesto participativo y las demás actividades que se realicen desde el proceso de participación ciudadana y acción comunitaria de la Alcaldía municipal de Chía	La contratista cumplió al 100% apoyo en el acompañamiento a los encuestados, garantizando que todos comprendieran y respondieran adecuadamente el formulario de encuesta de percepción de Presupuesto Participativo. Realizando la redacción de actas detallando las actividades realizadas en la institución, junta de acción comunitaria entre otras Ubicación Evidencia: Secop https://municipiociohia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FANA%20R%20MARGARITA%20RUJELES%20ESTRELLA

Balance Económico del contrato a la fecha:

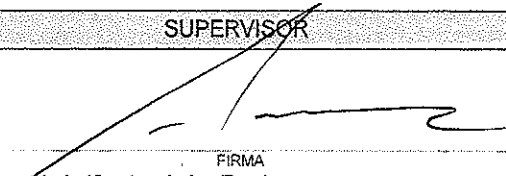
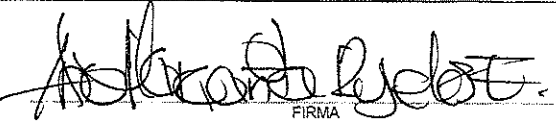
	DESCRIPCIÓN	A	VALOR CONTRATADO	B	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$10.350.000	B1	\$ 9.004.500
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	\$ 9.004.500
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 9.004.500
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3	\$ 1.345.500		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	\$ 1.345.500		

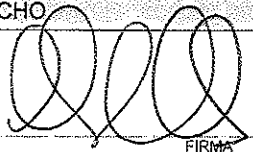
Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los

20 días de diciembre de 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO	CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
		PÁGINA	4 de 4

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
 FIRMA		 FIRMA	
NOMBRE Adolfo Andrés Perico		NOMBRE Ana Rosa Margarita Rújeles Estrella	
CARGO Profesional Universitario		IDENTIFICACIÓN 52.109.858	

SECRETARIO DE DESPACHO	
NOMBRE María Soledad Muñoz Sanchez	 FIRMA
IDENTIFICACIÓN 1072649000	