

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6799772		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	EDISSON OCHOA TIBAKUIRA		
No. de Cedula	1.072.701.414		
Fecha Inicio del Contrato	24 de septiembre 2024	Fecha Terminación de	20 de diciembre 2024
Periodo del Informe	24 noviembre al 20 diciembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 21.526.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.812.200
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4581892301	Diciembre (21 dias)	203.500
Pensión			260.400
ARL			8.500
TOTAL			472.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 6799772, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 24 noviembre al 20 de diciembre el 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho.	Para esta actividad se realizaron visitas a las siguientes organizaciones referente a los temas de: 1. Actualización estatutaria 2. Depuración de Libros 3. Notificación Resolución dignatarios Las OAC que se les acompañó y oriento en los temas anteriores fueron. 1. Jac de Fonqueta 2, Estatutos 2. Jac Yerbabuena baja, Notificación resolución dignatarios. 3. Jac Chilacos Depuración y asamblea de estatutos 4. Jac Bachué, desayuno navideño 5. Jac Las acacias, certificado RUC 6. Jac San Francisco, Certificado RUC 7. Jac tiquiza, Recorrido obras 8. Jac tiquiza visita predio (antiguo happy day) 9. Jac cerca de piedra, entrega impresora TICS 10. Jac cerca de piedra la libertad, Actualizar RUT oficina DIAN. 11. ASOJUNTAS, verificación archivo carpetas 12. Jac Bachue, entrega oficios radicados ante la administración Municipal 13. Jac Torca Notificación resolución estatutos y verificación RUC 14. Jac Delicias sur, entrega oficios radicados ante la administración municipal 15. Jac Cerca de piedra la libertad, solicitud acceso plataforma RUC 16. JAC Tiquiza, acompañamiento con sonido para actividad del tapazo Para estas juntas mencionadas durante este periodo se les apoyo con la orientación, digitalización, verificación y actualización de cada uno de los procesos socializados y trabajados con cada organización, adicionalmente se dejaron compromisos por medio de cada acta realizada con el fin de hacer el respectivo seguimiento y lograr que las OAC cumplan con el proceso o actividad inicial EVIDENCIA: FOTOGRAFICA: Se registra cada visita o acompañamiento por medio de una fotografía donde se evidencia a los funcionarios de la SPCAC y a los dignatarios de cada OAC Evidencias Tercer cuenta Actas, Fotos, Documentos

2. Realizar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Para esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones asignadas para este 2024 las cuales fueron: Certificados de existencia y representación legal: 1. Jac cerca de piedra la libertad 2. ASOJUNTAS Solicitud de Inscripción de reforma estatutaria. 1. Jac fonqueta 2 Orientación para elección parcial de dignatarios 1. Jac yerbabuena baja 2. Jac chilacos Actualización de Base de datos registro de asistencia. 1. Se actualiza con cada uno de los listados de registro utilizados en cada visita Con las OAC mencionadas anteriormente se trabajó y se les apoyo en la solicitud de certificados de existencia, solicitud de inscripción de reforma estatutaria y socialización del proceso de elección parcial de dignatarios. Estos trámites se realizan ante la SPCAC. EVIDENCIA: FOTOGRAFICA: Se registra cada visita o acompañamiento por medio de una fotografía donde se evidencia a los funcionarios de la SPCAC y a los dignatarios de cada OAC Evidencias Tercer cuenta Actas, Fotos, Documentos
3. Dirigir la planeación y lineamientos de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios son como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la	Para esta obligación durante el periodo de este informe se realizó la socialización de cada una de las convocatorias o piezas informativas compartidas a través del grupo de WhatsApp de los contratistas de la SPCAC con el fin de nosotros como padrinos compartirlas con las juntas de acción comunal asignadas con el fin de invitar a las comunidad para que hagan participen en cada una de estas actividades, es importante mencionar que habían convocatorias en general para toda la comunidad y también convocatorias para o sectores o juntas de acción comunal específicas.

Alcaldía Municipal de Chía.	Algunas de las piezas informativas compartidas tenían que ver con los siguientes temas: 1. Obras para desarrollar desde la Alcaldía 2. Cierres viales 3. Actividades Físicas 4. Día comunal
4. Brindar apoyo en actividades de sensibilizaciones a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas relacionados con funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato y/o coordinador de meta.	En esta obligación se realizaron visitas y acompañamientos a las Organizaciones comunales asignadas para este 2024 donde se trataron variedad de temas e importantes para la comunidad y las mismas Organizaciones del municipio de chia. A continuación, se verán reflejadas cada una de los acompañamientos realizados con mi compañera de equipo. 1. Jac de Fonqueta 2, Estatutos 2. Jac Yerbabuena baja, Notificación resolución dignatarios. 3. Jac Chilacos Depuración y asamblea de estatutos 4. Jac Bachué, desayuno navideño 5. Jac Las acacias, certificado RUC 6. Jac San Francisco, Certificado RUC 7. Jac tiquiza, Recorrido obras 8. Jac tiquiza visita predio (antiguo happy day) 9. Jac cerca de piedra, entrega impresora TICS 10. Jac cerca de piedra la libertad, Actualizar RUT oficina DIAN. 11. ASOJUNTAS, verificación archivo carpetas 12. Jac Bachue, entrega oficios radicados ante la administración Municipal 13. Jac Torca Notificación resolución estatutos y verificación RUC 14. Jac Delicias sur, entrega oficios radicados ante la administración municipal 15. Jac Cerca de piedra la libertad, solicitud acceso plataforma RUC 16. JAC Tiquiza, acompañamiento con sonido para actividad del tapazo 17. JAC tiquiza, Acompañamiento Día de cine para niñ@s. 18. JAC Fonqueta 2, Reunión con IDUVI Y URBANISMO, Licencia de construcción. Así mismo en cada una de estas visitas realizadas creamos con mi compañera una base de datos interna para nosotros dos con el fin de tener un seguimiento exacto y poder dar avance a cada uno de los compromisos que adquirimos, es importante mencionar que esta base que se realizó tiene toda clase de

	compromisos, desde visitas por realizar hasta proyección de informes entre otros. Se anexa link de base: COMPROMISOS JAC.xlsx - Hojas de cálculo de Google
5. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	En esta actividad apoyamos en las siguientes actividades las cuales fueron: 1. Día comunal 2. Semana de la participación 3. Encuesta referente al presupuesto participativo Desde la secretaria se realiza la convocatoria para aumentar las acciones de participación ciudadana en estos temas importantes que podrán beneficiar o perjudicar a la comunidad, pero es importante que se participe y nosotros como contratistas apoyamos con la divulgación de la información por medio de piezas graficas que se comparten con los presidentes y asistiendo a cada una de estas actividades así mismo con la entrega formal de la invitación para el día comunal. EVIDENCIA: FOTOGRAFICA: Se registra cada visita o acompañamiento por medio de una fotografía donde se evidencia a los funcionarios de la SPCAC y a los dignatarios de cada OAC Evidencias Tercer cuenta Actas, Fotos, Documentos
6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Para este informe se trabajó y se realizó el tercer ultimo avance en el documento técnico; sobre la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales. Anexo: Documento Primer Avance: Documento Final Politica Publica
7. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo de riesgos y control de calidad.	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones de acción comunal con el fin de ir adelantando los diferentes procesos y procedimientos que se deben de tener en cuenta al momento de aplicar o realizar un proyecto con el fin de traer recursos por medio de las entidades públicas de la nación que puedan beneficiar a la comunidad, entonces para las OAC mencionadas se les ha realizado acompañamiento en la verificación del RUC (Registro comunal) no solo de verificación de documentos en la plataforma si no también en recuperaciones acceso a la plataforma, proyección de la solicitud de recuperación de las

	clave por datos no actualizados con el anterior presidente, estas actividades se realizan a través por la plataforma del ministerio del interior ACCION COMUNAL y radicadas a los respectivos correos. Se le apoyo a : 1. Jac yerbabuena alta 2. Jac chilacos 3. Jac acacias 4. Jac torca 5. Jac cerca de piedra 6. Jac Cerca de piedra la libertad 7. Jac vereda la Balsa EVIDENCIA: FOTOGRAFICA: Se registra cada visita o acompañamiento por medio de una fotografía donde se evidencia a los funcionarios de la SPCAC y a los dignatarios de cada OAC Evidencias Tercer cuenta Actas, Fotos, Documentos https://comunal.mininterior.gov.co/ servicioalciudadana@mininterior.gov.co
8. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	En el mes de octubre y Noviembre se trabajó en el procedimiento de IVC asignado por Marcela y Sebastián con el fin de realizar un solo documento, este documento se le compartió al profesional Nelson y Sebastián para su revisión Evidencia: PROCEDIMIENTO Inspeccion, Vigilancvia y Control OAC VERSION MEJORADA.docx
9. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	En cada una de las visitas realizadas a las Organizaciones comunales se les reitera con mirar e implementar estrategias desde cada junta con el fin de involucrar a la comunidad para que participe en las actividades de la alcaldía y así mismo apoyen en las actividades realizadas por las OAC, con el fin de que se vea más la participación de la comunidad y evitar que sean los mismos dignatarios de siempre que sacan las actividades adelante. Se logro en este mes visitar a las 15 de 16 OAC asignadas donde se les realizo diferentes apoyos y requerimientos que solicitaron en cada uno de los acompañamientos. EVIDENCIA: FOTOGRAFICA: Se registra cada visita o acompañamiento por medio de una fotografía donde se evidencia a los funcionarios de la SPCAC y a los dignatarios de cada OAC

	Evidencias Tercer cuenta Actas, Fotos, Documentos
10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	Se realizaron en total 32 visitas con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación, donde se realizaron visitas a territorio con las OAC, Recorridos con demás dependencias, actividades con las OAC, actividades descentralizadas, reuniones de equipo, reuniones con supervisores, reuniones con contratistas, atención asistencial en la oficina etc.

Para este informe del presente contrato se realizaron actas, registro de planillas, material lúdico de apoyo los cuales se encuentran en el siguiente enlace:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. Este documento se entenderá presentado por el contratista cuando se realice su respectivo cargue en SECOP II.



EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA
1.072.701.414 de Chía