

Número del Contrato:	6809800		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	25/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Noviembre		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	21.526.667,00
Valor a Pagar en este periodo	6.458.000
Saldo por Pagar	8.610.667
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.458.000	25/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8381029464	Octubre	322.900
Pensión			413.400
ARL			13.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6809800 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25 de octubre - 24 de noviembre, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho.	-29/10/2024 Acompañamiento y seguimiento en temas de documentación, revisión de libros en compañía del presidente, tesorera de la JAC El Cedro. - 08/11/2024 Acompañamiento y seguimiento en roles y funciones de la JAC La Lorena. -07/11/2024 Acompañamiento y seguimiento en documentación de la JAC Los Zipas con el presidente y dignataria. -13/11/2024 Acompañamiento y seguimiento en roles y funciones con algunos dignatarios y presidente de la JAC Ibaró 2. -12/11/2024 Acompañamiento en seguimiento a problemáticas y necesidades de la JAC La Balsa con el presidente y tesorero de la junta.

2. Realizar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-28/10/2024 Apoyo en proyección de requerimiento de la JAC Ibaró 1 en instalaciones de la SPCAC con el presidente y tesorero de la junta. -30/10/2024 Se brindó el apoyo respectivo con el presidente y dignatario de la JAC Santa Lucia en las instalaciones de Secretaria de Participación Ciudadana facilitándole los radicados de requerimientos de obras. -07/11/2024 Se brindó apoyo en la proyección y respuesta a la solicitud de la JAC La Alegría en las instalaciones de la Secretaria de Participación Ciudadana.
---	---

3. Dirigir la planeación y lineamientos de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios son como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía.	-29/10/2024 Socializando piezas publicitarias en diferentes redes sociales en el evento que se dio la alianza con cine Colombia con los niños comunales, escuelas deportivas del IMRD y de la fundación FEL. -El mismo día se publicó el video del stand que se realizó en la Universidad Santiago de Cali con temática de recursos naturales. 02/11/2024 - Socializando piezas publicitarias en diferentes redes sociales en el evento que se dio del 1 al 12 de noviembre de la casa del terror. 11/11/2024 -Se socializo pieza publicitaria de la jornada de racionamiento de agua que se dio el día 12 de noviembre 2024. -El mismo día se socializo la pieza publicitaria del día nacional del bombero. -También se socializo el video de los comunales para el día comunal con diferentes presidentes de juntas y el Sro Alcalde.
--	---

4. Brindar apoyo en actividades de sensibilizaciones a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas relacionados con funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato y/o coordinador de meta.	06/11/2024 Se brindó apoyo y asesoría en tema de la depuración de libros dándole el respectivo acompañamiento con documentación y el proceso a seguir para poderlo hacer con la JAC El Cedro. 31/10/2024 Se brindó apoyo y asesoría en tema de actualización y creación de los registros (Rut, ruc,) de la JAC El cedro. -15/11/2024 Se brindó apoyo y asesoría en tema de depuración de libro con el presidente de la JAC Laura Vicuña.
5. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	-28/10/2024 Apoyo a la alimentación de base de datos donde se evidencia la participación de diferentes grupos.

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	- https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/edisson_ochoa_chia_gov_co/EuMpwHnUnlBIJoDhJLLinoBMRoXXtyAyrxFQwDlgcZog?e=WHeO2b
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGs.	-26/10/2024 Apoyo y acompañamiento en la capacitación brindada por la entidad de personería (municipal) órgano de control con la Junta de Acción Comunal la Balsa Sabana y Balsa Centro.

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunales en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	20/11/2024 Se realizó una encuesta con dignatarios de diferentes juntas verificando el conocimiento que tienen en el momento de solicitar un proyecto, en cuanto a documentación, registros, entidades públicas que puedan brindar estos proyectos a las juntas, esto con el fin de fortalecer y aclarar dudas en cuanto a solicitudes de recursos con entidades nacionales y/o internacionales.
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGs, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	- Se brindó apoyo a la JAC La Balsa, iniciando con la recuperación del acceso al RUC de la plataforma de acción comunal del Ministerio del Interior entidad de nov nacional con el fin de adelantar los procesos requeridos para poder postular a las diferentes convocatorias a nivel nacional y lograr adquirir recursos por medio de gestión pública para el beneficio de la comunidad.

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-31/10/2024 Apoyo en la celebración día del niño (día dulce) que se realizó en el parque de la biblioteca Hoqabiga. -03/11/2024 Apoyo en la actividad Bingo Bazar para la recolección de recursos de la JAC La Virgen. -08/11/2024 Apoyo en la actividad que realizo la JAC Zona Histórica del cumpleaños de la junta y la celebración de la apertura y entrega de la oficina que dio el Alcalde para el servicio de la misma. -06/11/2024 Apoyo en temas logísticos de la Secretaria de Participación Ciudadana para la celebración del día comunal. -13/11/2024 Se brindó apoyo a la JAC Zona Histórica haciendo levantamiento de inventario de bebidas con los comerciantes del territorio para el día gastronómico. -5/11/2024 se realizó una reunión con la empresa de emserchia en busca de ayuda a la comunidad de la JAC El Cedro en tema de reciclaje. -18/11/2024 Se brindó acompañamiento al encuentro de la JAC Zona Histórica y el Sro Alcalde para socializar y delegar la función de la venta de puntos refrescantes en el evento del gastronómico.
---	--

Continuación anexo link de evidencias de fotos del presente informe.

- https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/edisson_ochoa_chia_gov_co/EorADqVJXdhNkN1tg2oYbcMBJWOeNkPjtz-MsyY7f9OAA?e=n8JJ6Q

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

IVONNE SANTAMARIA.D.

IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.