

Número del Contrato:	6809800		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO QUE SE DESARROLLAN EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	25/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Diciembre		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	21.526.667,00
Valor a Pagar en este periodo	5.596.933
Saldo por Pagar	000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	5.596.933	25/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82230119	diciembre	215.300
Pensión			275.600
ARL			9.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6809800 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25 de noviembre - 20 de diciembre, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en los acompañamientos y seguimientos para la proyección y ajustes de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho.	-28/11/2024 Se brindó apoyo a la JAC Laura Vicuña en el seguimiento (1) del proceso de depuración de libro de afiliados. -01/12/2024 Se brindó apoyo en visita a la JAC Las Juntas en temas de IVC (roles y funciones, documentales, estatutos y organizacionales). -03/12/2024 Se brindó apoyo a la JAC Laura Vicuña en el seguimiento (2) del proceso secretarial de depuración de libro de afiliados. -05/12/2024 Se brindó apoyo a la JAC Laura Vicuña en el seguimiento (3) del proceso secretarial de depuración de libro de afiliados.

2. Realizar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-27/11/2024 Se realizó apoyo en la proyección de requerimientos de la JAC La Sabana, para que la Organización Comunal radicara los mismos. -01/12/2024 Se realizó acompañamiento individualizado en la elección parcial de dignatarios cargos vacantes de la JAC Jardín de los Zipas.
---	---

3. Dirigir la planeación y lineamientos de convocatorias a las diferentes actividades y escenarios encabezados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de diferentes medios son como formularios de inscripción, piezas publicitarias compartidas por los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía.	-26/11/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria del día 26 de noviembre jornada de esterilización caninos y felinos. -27/11/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria del día 27 de noviembre del cierre parcial sector Santa Lucia, y vereda Fusca, de mantenimientos y arreglos de la malla vial. -28/11/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria del día 28 de noviembre de la Alcaldía de la elección del concejo consultivo departamental. -26/11/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria del día 26 de noviembre de Emserchia sobre la suspensión de servicio de acueducto temporal, por daño en red. -3,5/12/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria de los días 7 y 8 de diciembre del evento que se realizó del gastronómico. -06/12/2024 Se socializo por diferentes grupos y redes sociales la pieza publicitaria del cronograma del mes de diciembre de racionamiento que se lleva acabo.
--	--

4. Brindar apoyo en actividades de sensibilizaciones a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas relacionados con funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato y/o coordinador de meta.	-26/11/2024 Se brindó apoyo en visita a la JAC La Sabana en temas de IVC (roles y funciones, documentales y organizacionales). -27/11/2024 Se brindó apoyo en visita a la JAC Las Juntas en temas de IVC (roles y funciones, documentales y organizacionales).
5. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	-03/12/2024 Se apoyó en la alimentación de base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana, donde se evidencia la participación de estos grupos de las variables nombradas en la obligación. -06/12/2024 Se apoyó en la alimentación de base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana, donde se evidencia la participación de estos grupos de las variables nombradas en la obligación.

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	- https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ECQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKEncVWlf4zCs4r7QsqQ?e=Lb3bWs
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGs.	-27/11/2024 Se brinda apoyo a la JAC Zona Histórica y se contextualiza a la organización comunal la actualización de registros que se hacen el mismo día, esto con el fin del fortalecimiento para la planificación y presentación de propuestas y proyectos a diferentes instituciones a nivel nacional o internacional. -17/12/2024 Se brinda apoyo a la JAC Laura Vicuña y se contextualiza a la organización comunal la actualización de registros que se hacen el mismo día, esto con el fin del fortalecimiento para la planificación y presentación de propuestas y proyectos a diferentes instituciones a nivel nacional o internacional. -27/11/2024 Se brinda apoyo a la JAC La Virgen y se contextualiza a la organización comunal la actualización de registros que se hacen el mismo día, esto con el fin del fortalecimiento para la planificación y presentación de propuestas y proyectos a diferentes instituciones a nivel nacional o internacional.

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunales en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-07/12/2024 Fortalecer a la JAC Zona Histórica en la gestión financiera de recursos para el desarrollo de actividad dentro del territorio, con el tema de recolección de recursos con el evento del gastronómico.
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGs, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-26/11/2024 Se hizo acompañamiento socializando a la JAC La Balsa Sabana tema de presupuestos de participativo, esto con el fin de poder aplicar a diferentes proyectos que se vienen para el año 2025 con entidades públicas ya sean nacionales, gubernamentales, e internacionales.

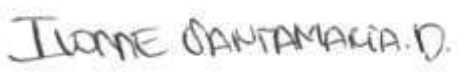
10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	21/11/2024 Brindamos apoyo a la JAC Zona Histórica en desarrollo de la actividad que realizara el municipio como es el Festival Gastronómico. -07,08/12/2024 Se brindó apoyo en territorio de la JAC Zona Histórica para el evento organizado por la Alcaldía Municipal de Chía "Festival Gastronómico". -14/12/2024 Se brindó apoyo a la Secretaria de Participación Ciudadana en la actividad de conmemoración del Día comunal. -16/12/2024 Se brindó apoyo a la Secretaria de Participación Ciudadana en la actividad de la MESA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES en territorio del Resguardo indígena. -15/12/2024 Se brindó apoyo a la JAC Santa Lucia en la actividad de la celebración de la Fiesta de la Virgen de Santa Lucia, y la carrera de integración de toda la comunidad de la JAC. -01/12/2024 Se brindó apoyo en recursos con la JAC Bojaca con desayuno comunal.
---	---

Continuación anexo link de evidencias de fotos del presente informe.

- https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/edisson_choa_chia_gov_co/EkRrWxP2-QRktLfQwX64oSgBylYHtDs0m21BdfOchyov9g?e=X8iQAN

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



_ IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.