

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.6820472

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CONTRATISTA YEINY LORENA LOZANO GARAY

NIT/CC: 1.090.442.674

SUPERVISOR KARINA MOLINA CUNZA

FECHA DE INICIO: 27/09/2024

VALOR DELCONTRATO \$8.400.000

ADICION No. _ NO APLICA

PLAZO DE EJECUCION 3 MESES

PRORROGA No. 01 NO APLICA

FECHA DE SUSPENSION NO APLICA

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NO APLICA

FECHA DE REINICIO NO APLICA

FECHA DE TERMINACION 26/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO CO1.PCCNTR.6820472 YEINY LORENA LOZANO GARAY en su calidad de contratista y de KARINA MOLINA CHUNZA en su calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del CO1.PCCNTR.6820472 mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Apoyar la elaboración de los actos administrativos necesarios para el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor
2. Apoyar la elaboración de informes que son requeridos por las entidades internas y externas y demás que se requieran por parte de la Secretaría de Hacienda, concernientes al mejoramiento del recaudo
3. Apoyar la digitación de respuestas a las peticiones que formulen los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la normatividad vigente, respecto a aspectos concernientes al recaudo.
4. Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales.
5. Apoyar en la entrega de la información a la Secretaría de Hacienda de las actuaciones efectuadas y las actuaciones pendientes de cada asunto asignado.
6. Apoyar en la recopilación de información para alimentar y consolidar las bases de datos que permitan la proyección de los alivios tributarios

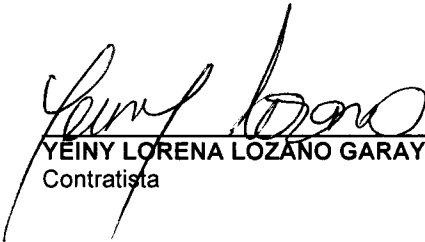
7. Brindar apoyo realizando análisis financiero o contable sobre la documentación requerida y aportada por los contribuyentes de las rentas municipales dentro del proceso de fiscalización.
8. Apoyar la proyección de los autos de apertura, emplazamiento, investigación, pliegos de cargos, sanción por no declaración y por extemporaneidad según corresponda, y los autos de archivo en el marco del proceso fiscalizador, acogiéndose a la normatividad nacional y municipal vigente para ello.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	17.100.000	B1	17.100.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	11.400.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	11.400.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		5.700.000		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				5.700.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.				

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los 26 días del mes de diciembre de 2024


KARINA MOLINA CHUNZA
Profesional Universitario
Supervisor


YEINY LORENA LOZANO GARAY
Contratista