

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6821107	CONTRATISTA	NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA	
FECHA DE CONTRATO	26/09/2024	NIT / CC	1.0725.673.775	TELÉFONO 3202034942
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	30/10/2024	AL 29/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24101410420242517500610202.3.2.02.02.009	1514	\$14.400.000	\$4.800.000	\$4.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
7940059768	SEPTIEMBRE 2024	SALUD	\$242.100	
		PENSIÓN	\$309.800	
		ARL	\$10.200	
TOTAL			\$600.900	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A	
LOS	04 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6821107	CONTRATISTA	NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA		
FECHA DE CONTRATO	26/09/2024	NIT / CC	1.072.673.775	TELÉFONO	3204742644
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	04 DE DICIEMBRE DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	30 DE OCTUBRE 2024	AL	29 DE NOVIEMBRE 2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		87
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 04/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 30-10-2024 HASTA 29-11-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		LÍNEA ESTRATÉGICA	VIDA PLENA
		SECTOR	INCLUSIÓN Y RECONCILIACIÓN
		PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
		META	12: GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE 650 PERSONAS CON DISCAPACIDAD
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE CHÍA 2024251750061
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6821107						
CONTRATISTA		NADIA ALEJANDRA RODRÍGUEZ URBINA									
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (03) MESES									
FECHA DE CONTRATO		26/09/2024		FECHA DE INICIO		30/09/2024		FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$14.400.000		EN LETRAS		CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		04-12-2024		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar en la realización de una matriz de seguimiento sobre la atención efectiva a los beneficiarios del programa de discapacidad.				100%	66,66%	El contratista cumple, ya que durante el período se realizó la atención a más de 65 personas con discapacidad, donde se evidencia en el primer avance de la matriz la satisfacción de los beneficiarios del programa de discapacidad.	
2. Colaborar con la identificación y caracterización de la población en condición de discapacidad, en relación con la evaluación, diagnóstico y prevención de los trastornos del lenguaje, el habla, la deglución, la voz y la audición				100%	66,66%	Se cumple con la realización de caracterizaciones de más de 25 personas registradas en documento de drive en condición de discapacidad, evidenciando algún trastorno del lenguaje, habla, deglución, voz y audición	
3. Planificar, preparar y realizar cuatro (04) charlas o actividades que contribuyan a desarrollar, mantener y potenciar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del programa de discapacidad.				100%	66,66%	Se realizaron 4 actividades didácticas por cada grupo que está en el centro de discapacidad que son (9) donde se evidencian las dificultades que presentan los participantes de discapacidad. Actividad didáctica de alfabetización donde la instrucción es colorear las vocales correspondientes, donde se evaluaba el seguimiento de instrucciones, lenguaje comunicativo y expresivo. -Actividad de vocales y redacción donde ayuda a desarrollar y fortalecer la conciencia fonológica, mediante el seguimiento de instrucciones y concentración, se evidencia buena	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			redacción, buena ortografía y reconocimiento de fonemas. -Se realizó actividad atención mediante laberintos, donde se ayuda en detectar el déficit de atención, evaluar integración nerviosa, fomentar la resolución de problemas. -Actividad música y baile, en esta actividad se fortalece el seguimiento de instrucciones, concentración, motricidad.
4. Apoyar a la secretaria de desarrollo social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso al programa de discapacidad del municipio de Chía.	100%	66,66%	Se realiza acompañamiento en reunión del programa de discapacidad el día 18 de noviembre en el auditorio Zea Mays, en la cual asiste la secretaria de desarrollo social, alcalde del municipio de Chía y acudientes del programa de discapacidad.
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social relacionados con población con discapacidad	100%	66,66%	Se realiza reunión y recorrido a la institución ICAL, donde se conoce la modalidad de estudio y trabajo con los niños que presentan alguna discapacidad.
6. Elaborar informes, planes de trabajo y respuestas a requerimientos de entidades públicas y privadas a nivel municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes	100%	66,66%	Se realiza informe sobre las valoraciones ejecutadas durante este periodo, donde asistieron 11 niños y niñas del CDI SAMARIA, CDI SOL Y LUNA y CDI PEQUEÑOS CREATIVOS para identificar si tienen alguna dificultad en su desarrollo del lenguaje.
7. Apoyar en el desarrollo de acciones que promuevan la inclusión efectiva y fortalecimiento de redes de apoyo que beneficien a las personas en condición de discapacidad a través de la articulación con la comunidad u organizaciones, conforme a los lineamientos de la supervisión.	100%	66,66%	Durante este periodo se realizaron 11 valoraciones a niños y niñas de los CDIS los cuales asistieron los días 19 y 21 de noviembre del 2024 a las instalaciones las margaritas.
8. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	66,66%	La contratista apoya la proyección de respuesta a los derechos de petición relacionados con el programa de discapacidad.
9. Apoyar en todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objeto contractual previa asignación de la supervisión.	100%	66,66%	La contratista apoyó en la actividad del día dulce los días 30 y 31 de octubre, donde se ayudó con la organización de los detalles que se iban a entregar y en la repartición de estos. La contratista apoyó y acompañó en la conmemoración del día de la mujer colombiana el día 14 de noviembre, este evento se realizó al frente de la alcaldía de Chía. Se asiste a reunión que solicito el alcalde del municipio de chía a todos los contratistas el día 15 de noviembre en el auditorio Zea Mays. Se asiste a reuniones programadas por el equipo de discapacidad, donde se hablan de cronogramas, casos espaciales dentro del programa de discapacidad y eventos programados durante este periodo. Estas reuniones fueron los días 8, 15 de noviembre. Se asiste a reunión programada el día 18 de noviembre en la sala de juntas de dirección de acción social, esta reunión fue solicitada para todo el equipo. Se realiza apoyo y acompañamiento en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la creación de formatos para la salida pedagógica programada para adulto mayor, se apoya en la repartición de los formatos que deben diligenciar las personas del programa de adulto mayor en los días 25, 26, 27, 28, 29 de noviembre. Se realiza apoyo y acompañamiento en el reinado de adulto mayo el día 29 de noviembre en la concha acústica.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ X NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES			

VALOR INICIAL			\$ 14.400.000					
VALOR ADICIÓN			\$ -					
VALOR TOTAL			\$ 14.400.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
2	DE	3	\$4.800.000			66.6%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$9.600.000			66.6%		
SALDO POR EJECUTAR			\$4.800.000			33,3%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003125		27/09/2024	24101410420242517500610202 3.2.02.02.009		1514	\$14.400.000	\$4.800.000	\$4.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7946981707	OCTUBRE 2024	SALUD	\$242.100
			PENSIÓN	\$309.800
			ARL	\$10.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.