INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6821107		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA		
No. de Cedula	1.072.673.775		
Fecha Inicio del Contrato	30 DE SEPTIEMBRE	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE
Periodo del Informe	30 de noviembre al 20 de diciembre		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$14.400.000
Valor a Pagar en este periodo	$3.360.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7951096568	Noviembre	$ 240.000
Pensión			$ 307.200
ARL			$10.100

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7952940443	DICIEMBRE	$ 240.000
Pensión			$ 307.200
ARL			$10.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6319309, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **OCTUBRE – NOVIEMBRE**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar en la realización de una matriz de seguimiento sobre la atención efectiva	• Durante el periodo se atendieron a más de 30

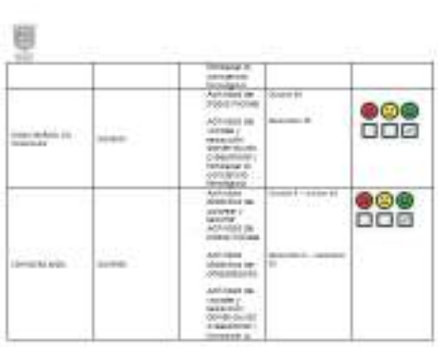
a los beneficiarios del programa de discapacidad.	personas con discapacidad, donde se evidencia en la matriz la satisfacción de los beneficiarios del programa de discapacidad.
2. Colaborar con la identificación y caracterización de la población en condición de discapacidad, en relación con la evaluación, diagnóstico y prevención de los trastornos del lenguaje, el habla, la deglución, la voz y la audición.	• Se realiza caracterización de más de 15 personas en condición de discapacidad, evidenciando algún trastorno del lenguaje, habla, deglución, voz y audición.
3. Planificar, preparar y realizar cuatro (04) charlas o actividades que contribuyan a desarrollar, mantener y potenciar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del programa de discapacidad.	• Se realizaron 3 actividades didácticas por cada grupo que está en el centro de discapacidad que son (9) donde se evidencian las dificultades que presentan los participantes de discapacidad. o Actividad de alfabetización donde la instrucción es el reconocimiento de silabas iniciales de cada palabra correspondientes, donde se evaluaba el seguimiento de instrucciones, lenguaje comunicativo y expresivo. o Actividad músico terapia y, en esta actividad se fortalece el seguimiento de instrucciones, concentración, motricidad. o Se realizo actividad atención mediante pintura, donde se ayuda en detectar el déficit de atención, evaluar integración nerviosa, fomentar la resolución de problemas.
4. Apoyar a la secretaria de desarrollo social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso al programa de discapacidad del municipio de Chía.	• Se realiza apoyo y acompañamiento en el día blanco ¨día de la discapacidad¨ en la concha acústica, el día 30 de noviembre
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social relacionados con población con discapacidad.	• Se realiza acompañamiento en reunión del programa de discapacidad el día 9 diciembre en el centro de discapacidad, en la cual asiste

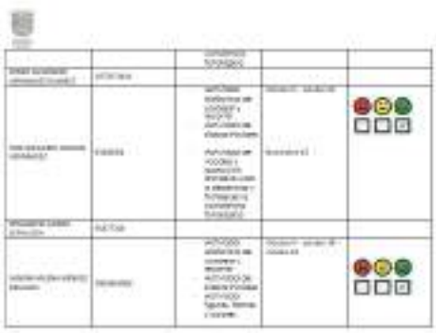
	la secretaria de desarrollo social, acudientes del programa de discapacidad, se realiza una charla de auto cuidado para las personas con discapacidad.
6. Elaborar informes, planes de trabajo y respuestas a requerimientos de entidades públicas y privadas a nivel municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	• Se realiza informe sobre las valoraciones ejecutadas durante este periodo, donde asistieron 15 niños y niñas de CDIS y JARDINES SOCIALES para identificar si tienen alguna dificultad en su desarrollo del lenguaje.
7. Apoyar en el desarrollo de acciones que promuevan la inclusión efectiva y fortalecimiento de redes de apoyo que beneficien a las personas en condición de discapacidad a través de la articulación con la comunidad u organizaciones, conforme a los lineamientos de la supervisión.	• Durante este periodo se realizaron 15 valoraciones a niños y niñas de los CDIS Y JARDINES SOCIALES los cuales asistieron a las instalaciones las margaritas.
8. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	• Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que no se solicitó acompañamiento desde la secretaria de desarrollo social.
9. Apoyar en todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objeto contractual previa asignación de la supervisión.	• Se asiste a reuniones programadas por el equipo de discapacidad, donde se hablan de cronogramas, casos espaciales dentro del programa de discapacidad y eventos programados durante este periodo. Se dan lineamientos para el apoyo de salida pedagógica tanto de discapacidad como de adulto mayor. • Se realiza apoyo y acompañamiento en entregar y recoger formatos para la salida pedagógica programada para adulto mayor, se apoya en la repartición de los formatos que deben diligenciar las personas del programa de adulto mayor en los días 3, 4, 6, • Se realiza apoyo en la recolección de documentos de las personas de adulto mayor y discapacidad que asistirán a la salida pedagógica programada 10, 11, 12, 13 de diciembre.

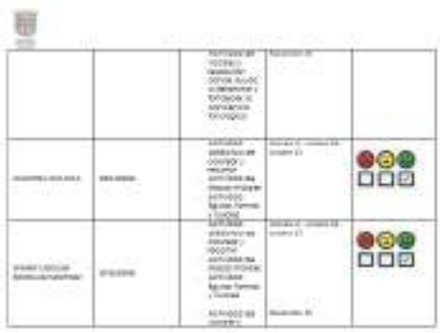
Evidencia fotográfica y actas dentro del informe

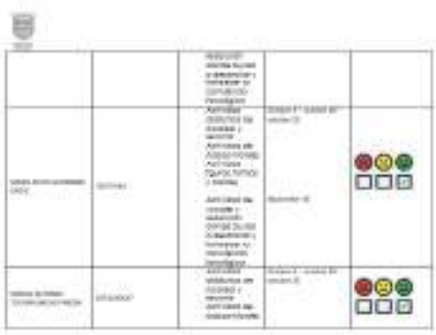
Obligacion 1

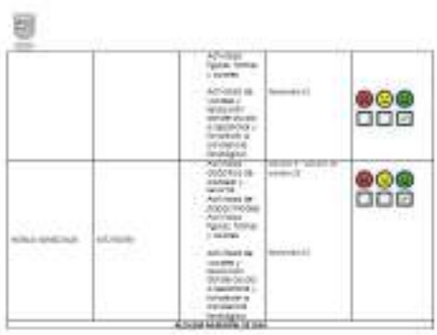
Durante el periodo se atendieron a más de 30 personas con discapacidad, donde se evidencia en la matriz la satisfacción de los beneficiarios del programa de discapacidad.

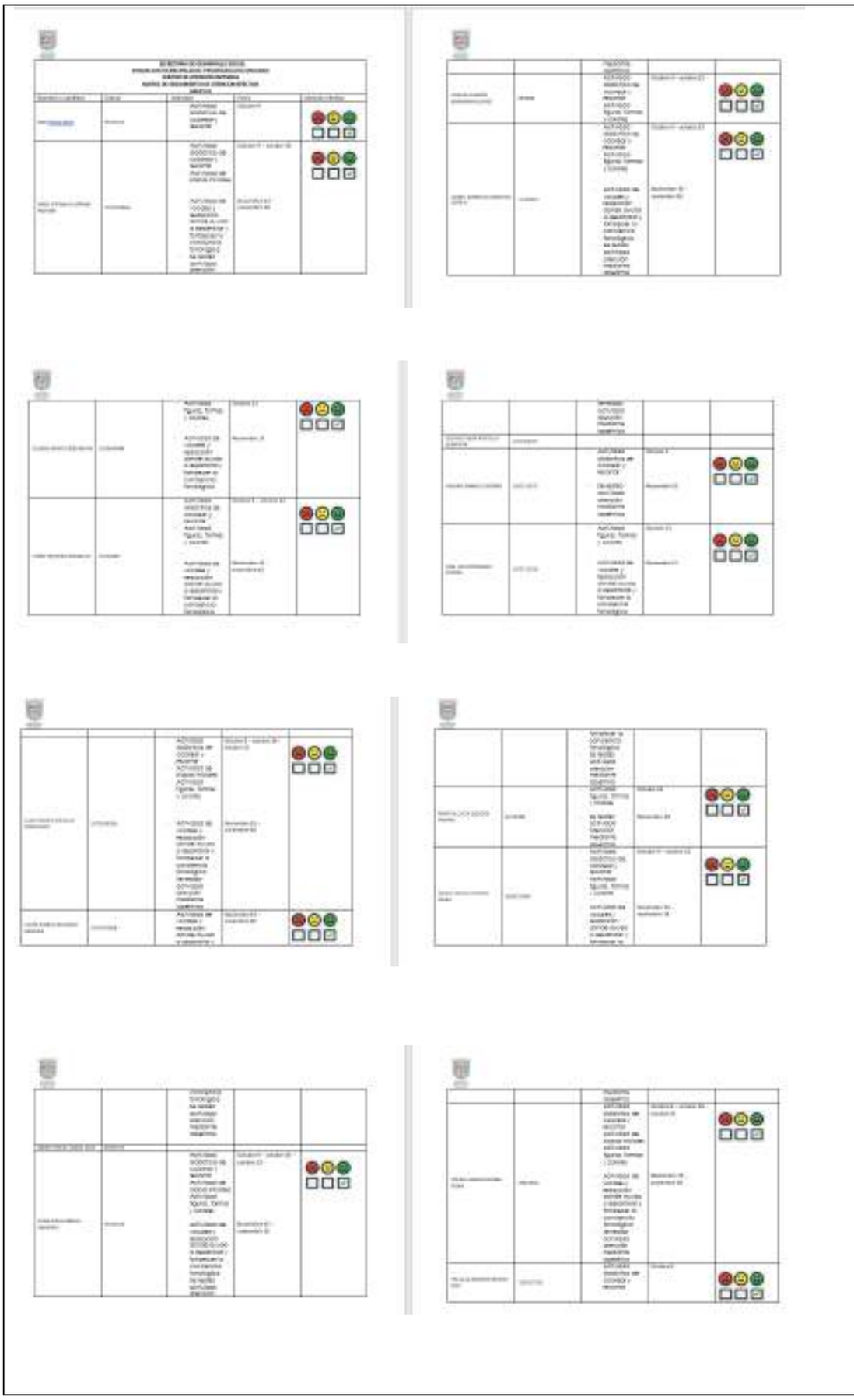


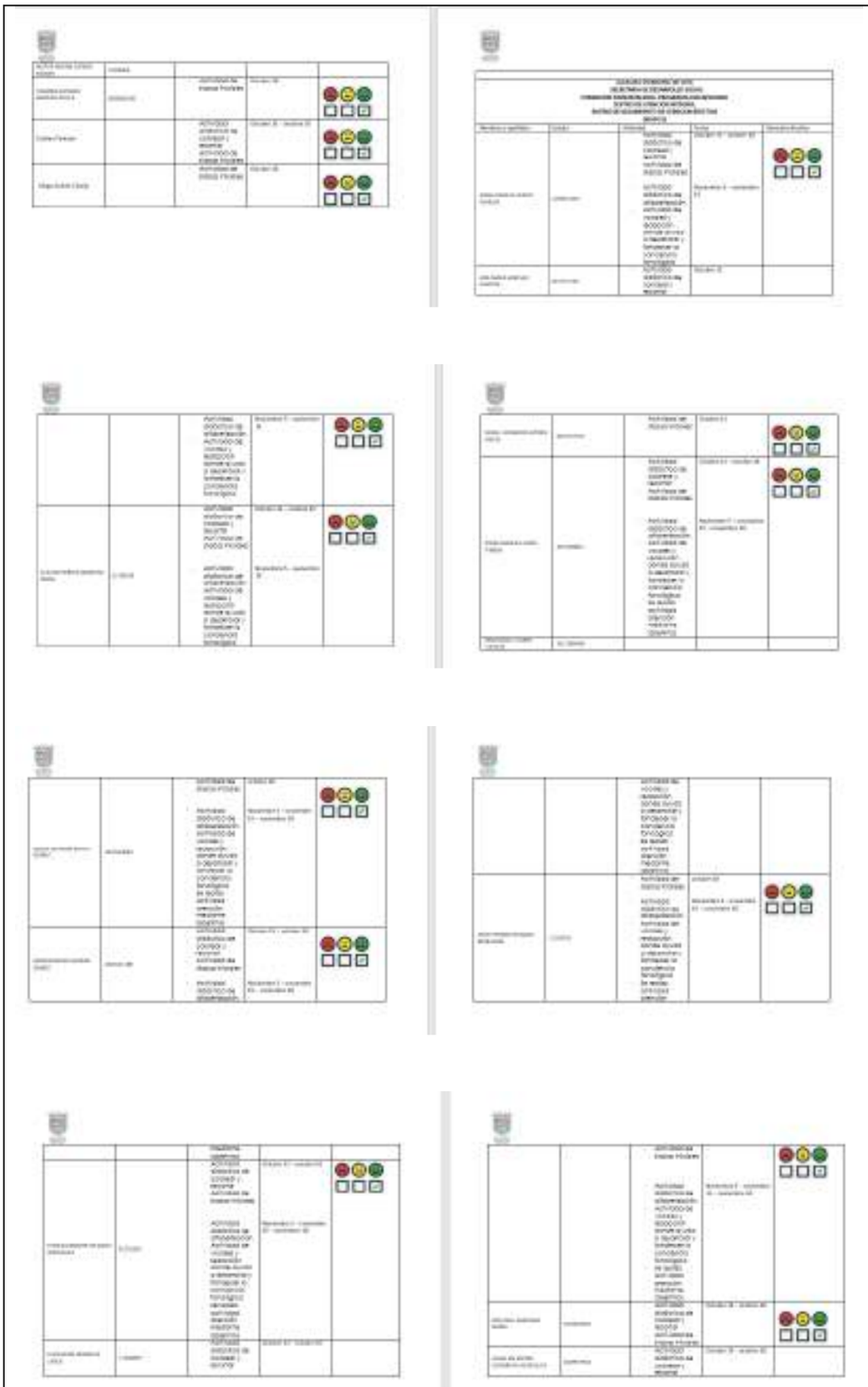






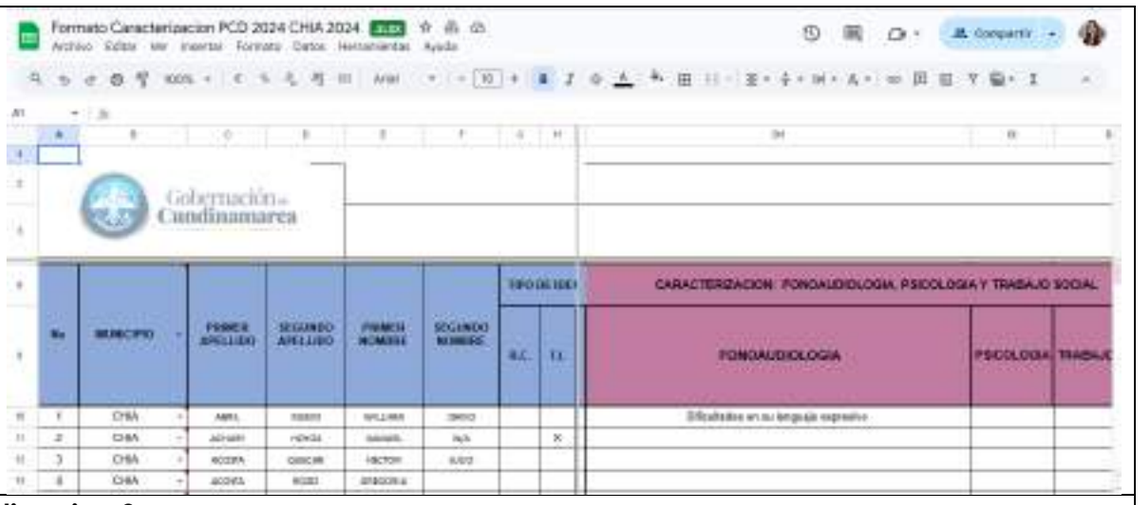






Obligacion 2

Se realiza caracterización de más de 15 personas en condición de discapacidad, evidenciando algún trastorno del lenguaje, habla, deglución, audición.



No	MUNICIPIO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE IDEI		CARACTERIZACION: FONOAUDIOLOGIA, PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL		
						R.C.	T.I.	FONOAUDIOLOGIA	PSICOLOGIA	TRABAJO
1	CHIA	ABEL	[illegible]	WILLIAM	[illegible]			Dificultades en su lenguaje expresivo		
2	CHIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A		X			
3	CHIA	ACOSTA	[illegible]	HECTOR	[illegible]					
4	CHIA	ACOSTA	ROJAS	[illegible]						

Obligacion 3

- Se realizaron 3 actividades didácticas por cada grupo que está en el centro de discapacidad que son (9) donde se evidencian las dificultades que presentan los participantes de discapacidad.
    - Actividad de alfabetización donde la instrucción es el reconocimiento de silabas iniciales de cada palabra correspondientes, donde se evaluaba el seguimiento de instrucciones, lenguaje comunicativo y expresivo.
    - Actividad músico terapia y, en esta actividad se fortalece el seguimiento de instrucciones, concentración, motricidad.
    - Se realizo actividad atención mediante pintura, donde se ayuda en detectar el déficit de atención, evaluar integración nerviosa, fomentar la resolución de problemas.

Obligacion 4

- Se realiza apoyo y acompañamiento en el día blanco ¨día de la discapacidad¨ concha acústica, el día 30 de noviembre

Obligacion 5

Se realiza acompañamiento en reunión del programa de discapacidad el día 9 diciembre en el centro de discapacidad, en la cual asiste la secretaria de desarrollo social, acudientes del programa de discapacidad, se realiza una charla de auto cuidado para las personas con discapacidad.

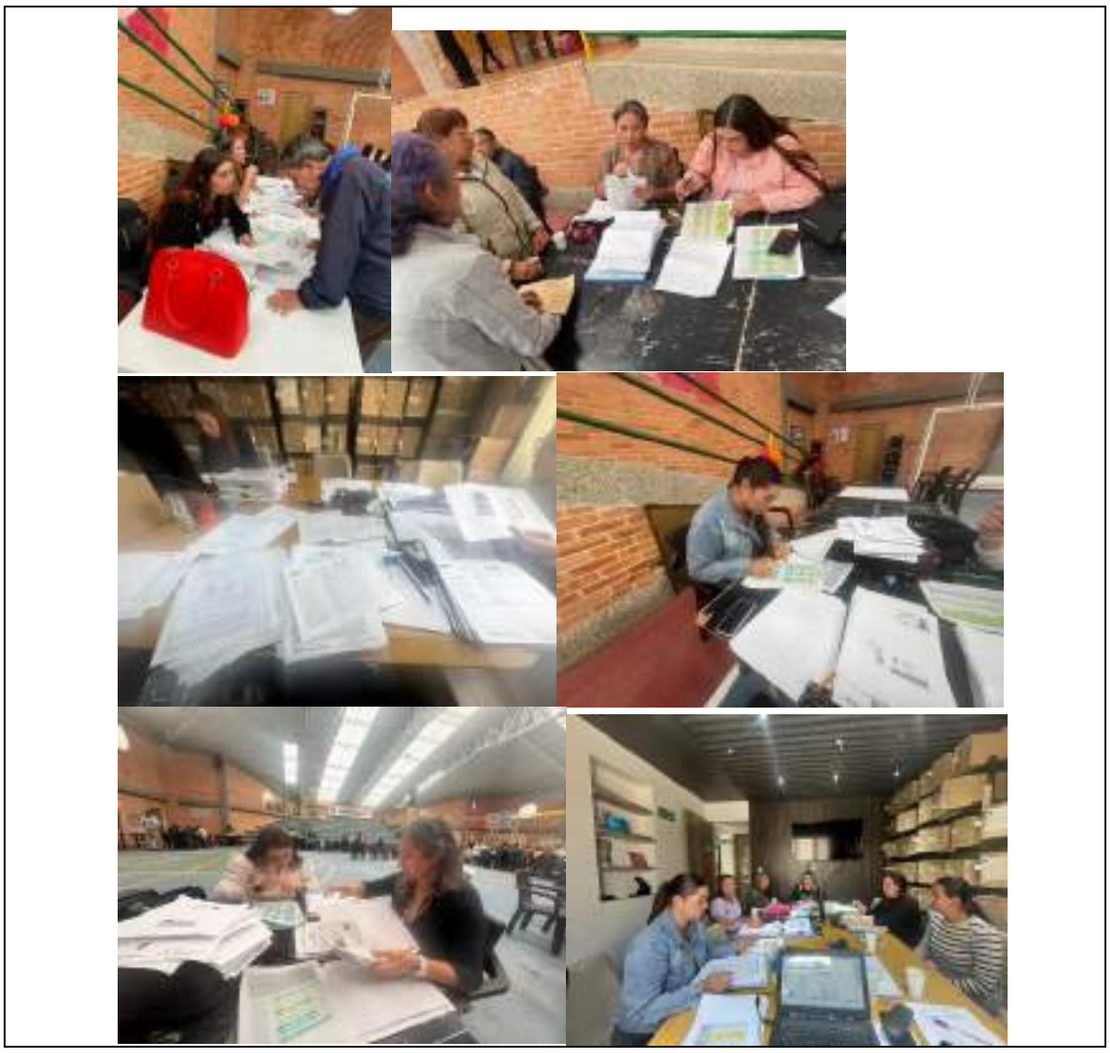
Obligacion 6 y 7

Se realiza informe sobre las valoraciones ejecutadas durante este periodo, donde asistieron 15 niños y niñas de CDIS y JARDINES SOCIALES para identificar si tienen alguna dificultad en su desarrollo del lenguaje.

El docuemento se compartio al correo de primera Infancia - secretaria de Desarrollo social

Obligacion 9

- Se asiste a reuniones programadas por el equipo de discapacidad, donde se hablan de cronogramas, casos espaciales dentro del programa de discapacidad y eventos programados durante este periodo. Se dan lineamientos para el apoyo de salida pedagógica tanto de discapacidad como de adulto mayor.
- Se realiza apoyo y acompañamiento en entregar y recoger formatos para la salida pedagógica programada para adulto mayor, se apoya en la repartición de los formatos que deben diligenciar las personas del programa de adulto mayor en los días 3, 4, 6,
- Se realiza apoyo en la recolección de documentos de las personas de adulto mayor y discapacidad que asistirán a la salida pedagógica programada 10, 11, 12, 13 de diciembre.



NADIA ALEJANDRA RODRIGUEZ URBINA
C.C 1.072.673.775 De Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.