

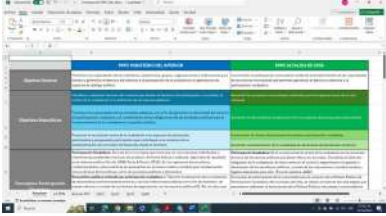
INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                             |                      |                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.6826469                                                                                                                                                                          |                      |                |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN PARA LA ADOPCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA. |                      |                |
| Contratista:              | German Esteban Mora Serrato                                                                                                                                                                 |                      |                |
| No. de Cedula             | 1005911550                                                                                                                                                                                  |                      |                |
| Fecha Inicio del Contrato | 03 – 10 – 2024                                                                                                                                                                              | Fecha de Terminación | 20 – 12 - 2024 |
| Periodo del Informe       | 03-10-2024 hasta 02-11-2024                                                                                                                                                                 |                      |                |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Valor total del Contrato      | 9.315.000,00 COP |
| Valor a Pagar en este periodo | 3.105.000,00 COP |
| Saldo por Pagar               | 6.210.000,00 COP |
| Pago No.                      | 1                |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 81363751    | Octubre                          | \$151.700    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 194.200   |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$ 6.400     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6826469, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **03 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana. | <div><ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de los tarjetones de votación, para elegir los representantes de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes en la Mesa Departamental, el COMPOS y la MPIIAJFF. Así mismo, recortar los 120 tarjetones y 120 certificados de votación. Apoyo logístico en las actividades el día del evento.<div></div></li><li>- Elaboración y socialización del informe de identificación de brechas (Objetivos, diagnostico, ejes estratégicos y actores beneficiados) entre la Política Pública de Participación Ciudadana ALCALDIA DE CHÍA 2023-2034 y la Política Pública de Participación Ciudadana DOCUMENTO BASE de agosto de 2022<div></div></li><li>- Acompañamiento en las actividades realizadas en el marco de la Semana de la Participación en el municipio de Mosquera, Cundinamarca</li></ul></div> |
| 2. Brindar apoyo en la gestión en las convocatorias a los diferentes                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div><ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza en territorio socialización de evento y convocatoria para la participación ciudadana en la jornada para dar a conocer sobre la actualización de Catastro Multipropósito lideradas por el IGAC. En las fechas: 28 de agosto La</li></ul></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sectores del municipio, para participar en los procesos que se desarrollan en el marco de las estrategias que contribuyan a mejorar la participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana.</p>                                                                                                      | <p>Lorena-El Cairo, 1 de octubre Fagua, 3 de octubre Fonquetá, 9 de octubre Samaria y 1 de noviembre Fusca-Torca (Aplazada). La actividad consiste en entregar información y convocatoria a la comunidad y buscar puntos estratégicos como tiendas y comercio de gran afluencia, para desde allí difundir la fecha, lugar y propósito de dicha socialización a la comunidad del sector</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>3. Brindar apoyo en la consolidación de bases de datos, reporte de datos, proyección y compilación de información, remisión de novedades en el sistema de información definido por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>                                                                     | <p>Cargue y diligenciamiento uno a uno de los 21 indicadores producidos actualmente por la SPCAC, 44 indicadores requeridos de Demanda de Información no Satisfecha y 21 Registros Administrativos producidos actualmente por la SPCAC; de acuerdo con la información suministrada por la base de datos "Indicadores SPCAC" y el diligenciamiento de la información faltante suministrada por el Líder de Proceso Jhoan Sebastián Montoya Rodríguez</p>                                                                                                                                         |
| <p>4. Apoyar la atención al público en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, e la Alcaldía municipal o por el supervisor del contrato.</p> | <p>Asistir a los sitios asignados para las socializaciones del – Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC-, con 30 minutos de anticipación, para el apoyo logístico, toma de asistencia de comunidad, coordinar los turnos para resolución de preguntas y organización del lugar después del evento (recoger mesas y sillas), para entregar el salón en las condiciones que fue prestado. Lo anterior, en las fechas: 27 de agosto Auditorio Zea Mays, 13 de septiembre Auditoria Zea Mays, 30 de septiembre Salón Comunal Cerca de Piedra y 10 de octubre Salón Social CR Saucedal</p>      |
| <p>5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.</p>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompañamiento mesa de trabajo Plan Estadístico Territorial el 31 de octubre</li><li>- Acompañamiento/sintonía programa de SPCAC en 80k2 en acción, Radio Streaming</li><li>- Reuniones con el profesional Javier Muñoz y la profesional especializada Sefira Vicente para definición de Plan de Trabajo con Grupos Poblacionales</li><li>- Reuniones entre contratistas de Grupos Poblacionales para coordinar plan de trabajo, asignar organizaciones y secretarías a cargo, y redacción del oficio dirigido a las mismas</li><li>- Gestión de información faltante de los representantes de la Mesa de NNA con los acudientes</li></ul> |



**NOMBRE:** *German Esteban Mora Serrato*

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

**ANEXOS:**

- 1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS (**EN TODOS LOS INFORMES**)
- 2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE(**EN TODOS LOS INFORMES**)
- 3. CERTIFICACIÓN BANCARIA (**1ER INFORME**)
- 4. COPIA DEL RUT (**1ER INFORME**)