

ACTA DE RECIBO FINAL
ACTA No.1

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.6853880
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.
CONTRATISTA	WILLIAM HERNANDO MOLINA MURCIA
C.C.	80.497.179
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO
FECHA DE INICIO:	09/10/2024
VALOR DELCONTRATO	\$17.462.500
ADICION No.	N/A
PLAZO DE EJECUCION	75 DÍAS
PRORROGA No.	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	09/10/2024
FECHA DE TERMINACION	18/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **WILLIAM HERNANDO MOLINA MURCIA** - en su calidad de contratista y **ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO** en calidad de supervisora del contrato.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva servicios y documentos pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo.

OBLIGACION	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1-Apoyar en el reporte de la información con las características y en los periodos establecidos en la herramienta digital dispuesta por la Superintendencia de Transporte en el Sistema e Implementación del Plan Estratégico de Control Contra la Ilegalidad en el Transporte (SISI/PECCIT). de acuerdo con lo señalado en la <i>resolución N°10110 de 2023 "Por la cual se adiciona el artículo 3.9.4 del Capítulo 9 del Título III circular única de Infraestructura y transporte"</i> .	El funcionario de planta Román Alexis Villamizar, fue quien registro la información en el sistema SISI/PECCIT, continuo a la espera de recibir el acceso a la plataforma. Los archivos cargados en el drive de movilidad de la entidad son de consulta.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
2- Apoyar la verificación de la información y documentación necesaria para el seguimiento por parte de la de la Secretaria de Movilidad a los Plan Estratégico de Seguridad vial, (PESV) de las empresas u organizaciones a las que corresponda, y cuenten con domicilio en el municipio de Chía, lo anterior, en cumplimiento de los parámetros dispuestos por el Ministerio	Se deja tres (3) archivos de guía sobre los PESV de orden nacional para construir sobre la marcha una base de información para consulta y así poder estar actualizados a la hora de revisar los planes en las diferentes instituciones	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.

de Transporte en la Resolución 20223040040595 del 12 de julio 2022, y la resolución 5178 del 24 de julio de 2023.	objeto de control. Link drive movilidad <u>PESEV</u>	
3-Apoyar en la generación del inventario de los parqueaderos privados abiertos al público, tabulando especificaciones que permitan su clasificación como insumo para realizar estudio tarifario y acto administrativo de regulación de tarifas.	Se está a la espera de las directrices para recibir base de datos primaria para proceder a actualizar y realizar tareas adicionales.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
4-Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a los casos reportados por la superintendencia de transporte, relacionados con la circular externa 20244000000157 del 16-02-2024 respecto a publicaciones de videos que permiten establecer la comisión de infracciones de alto riesgo con base en las facultades señaladas en el decreto 087 de 2011.	Esta actividad no fue requerida, no se cuenta con correo institucional, ni en el correo personal, ni en Corrycom se recibió solicitud relacionada.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
5-Apoyar en la realización de acciones administrativas pertinentes para Implementar el Sistema de Información y registro de conductores del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi conforme lo señala el Decreto 1047 de 2014 y demás normas concordantes. Gestionar con el MINTIC sobre el sistema de registro de los conductores de taxis, Runt, reportes pago de seguridad social, fichas de control, estrategia de gobierno en Línea.	Se crearon las tres (3) carpetas en el drive de Movilidad de las empresas habilitadas en el municipio de Chía para prestar el Servicio individual de transporte en vehículos tipo taxi para ingresar mes a mes la información de los conductores.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
6-Apoyar en la elaboración de conceptos financieros relacionados con temas de tránsito y transporte asignadas por el supervisor del contrato	Se crearon cinco (5) carpetas, con diez y seis (16) archivos en el drive de Movilidad de las empresas habilitadas en el municipio de Chía para prestar el Servicio de transporte público en el municipio de Chía. Dentro de estos existen los preliminares del estudio general.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.
7-Apoyar en la proyección de las Respuestas a las solicitudes relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se reviso y envió recomendación en la proyección de la Resolución de creación del comité del PECCIT.	Los servicios entregados en el marco de ejecución de este contrato se prestaron con la calidad y oportunidad requerida por la administración municipal.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 17.462.500	B1	\$ 16.298.333
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$ 0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 16.298.333
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 13.970.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$ 0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 2.328.333
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	\$0	\$ 1.164.167	\$0	

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los diez y nueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)



WILLIAM HERNANDO MOLINA MURCIA
Contratista



ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO
Directora de Servicios de Movilidad y Gestión del Transporte.
Supervisor