

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6860264		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	LAURA CAMILA RODRIGUEZ CARABALLO		
No. de Cedula	1.015.477.960		
Fecha Inicio del Contrato	08 DE OCTUBRE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	16.666.667
Valor a Pagar en este periodo	5.000.000
Saldo por Pagar	11.666.667
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	5.000.000	08 OCTUBRE 2024/07 NOVIEMBRE 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81590229	OCTUBRE	250.000
Pensión			320.000
ARL			10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6860264, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

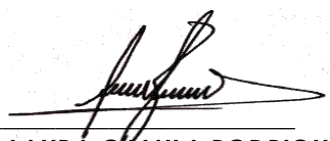
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento de los asuntos jurídicos en relación a la Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía	Se brindo apoyo el día 15 de octubre en reunión en la cual se establecieron los procesos y procedimientos que deben ser actualizados relacionados a las organizaciones de acción comunal, se me fue asignado la actualización del procedimiento "Inscripción o reforma de estatutos de organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado" De conformidad con los compromisos adquiridos en la reunión del 15 de octubre de 2024, envié mediante correo electrónico actualización del procedimiento GPC-PR-01-V1 y formato de acto administrativo a implementar para la inscripción o reforma estatutaria. El 30 de octubre de 2024, se realizó reunión para revisar lo asignado, al ser aprobado lo antes mencionado, se envió correo electrónico para su revisión preliminar.

	Se proyecto manual de uso para salones comunales como formato para las organizaciones de acción comunal. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
2. Brindar apoyo técnico en la proyección, elaboración y seguimiento de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Dejando el insumo resultante en el archivo correspondiente a las Organizaciones de Acción Comunal que reposa en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	Se realizo revisión y correcciones de resolución "(...) por la cual se ordena la inscripción en el registro sistematizado de los organismos de acción comunal, de nuevos dignatarios de la junta de acción comunal de la vereda La Balsa sector La virgen y Veredera la balsa sector las juntas del municipio de chía (...)" Se realizo proyección de resolución "Por medio de la cual se registra una reforma estatutaria, de la organización comunal de primer grado denominada junta de acción comunal de la vereda Bojacá zona norte; Tiquiza; Yerbabuena sector bajo y Torca del municipio de chía, departamento de Cundinamarca" Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
3. Apoyar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía	Se realizo proyección de oficio SPCAC -1025-2024, mediante el cual se informa el procedimiento y requisitos para el reconocimiento de personería jurídica y la conformación de la Junta de Acción Comunal Se realizo proyección de oficio SPCAC -1031-2024, mediante el cual se realizan observaciones a los estatutos allegado por la OAC Tiquiza. Se realizo proyección de oficio SPCAC-1035-2024, mediante el cual se solicitó documentación a la OAC las juntas como evidencia para realizar resolución de inscripción en el registro sistematizado. Se realizo proyección de oficio SPCAC-1039-2024, mediante el cual se notifica a la OAC Bojacá norte de resolución No. 4367 del 1 de noviembre de 2024. Se realizo proyección de oficio SPCAC-1046-2024, mediante el cual se notifica a la OAC La Virgen de resolución No. 4352 del 1 de noviembre de 2024. Se realizo proyección de oficio SPCAC-1047-2024, mediante el cual se notifica a la OAC Las Juntas de resolución No. 4351 del 01 de noviembre de 2024. Se realizo proyección de oficio SPCAC-1063-2024, mediante el cual se notifica a la OAC Torca de resolución de reforma estatutaria. Se realizo Proyección de oficio SPCAC-1064-2024, mediante el cual se notifica a la OAC Yerbabuena baja de resolución de reforma estatutaria. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS

4. Coadyuvar en la elaboración y seguimiento del cronograma de actividades que serán desarrolladas por el equipo interdisciplinario que conforma las Organizaciones de Acción Comunal del Municipio de Chía.	Se realizo reunión con el equipo de OAC de la Secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria el día 29 de octubre de 2024, para evidenciar avances por parte de los padrinos y apoyos en la actualización del drive, adquiriendo el compromiso de tenerlo al 100% para el 8 de noviembre. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
5. Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la realización de acciones de intercambio, relacionamiento y construcción de tejido social entre las comunidades que residen en conjuntos y condominios con sus cuerpos administrativos, con los organismos de acción comunal presentes en su entorno.	Se presto apoyo en solicitud de préstamo del salón comunal del conjunto residencial pinares sector atardeceres el día 26 de octubre para la realización de seminario de coaching y liderazgo juvenil en convenio con la ESAP dirigido a la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes y comunales. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
6. Apoyar en la atención jurídica en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios.	El día 16 de octubre de 2024, se prestó atención jurídica en las instalaciones de la secretaria, brindando asesoría a un presidente que informa el interés de que se le reconozca la personería jurídica de su Junta de Acción Comunal, así mismo se proyectó oficio plasmando la información. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
7. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	Se realizo acompañamiento a reunión con representantes de las juntas el día 08 de octubre de 2024 junto con el equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y acción Comunitaria para exponer el proyecto de acuerdo de presupuesto participativo. Se realizo apoyo a recorrido de volanteo el día 9 de octubre de 2024 con el fin de informar a la comunidad de socialización de "actualización catastral multipropósitos de su sector" Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Camila Rodríguez Caraballo', is positioned above a horizontal line.

LAURA CAMILA RODRIGUEZ CARABALLO
C.C 1.015.477.960