

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6860264		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	LAURA CAMILA RODRIGUEZ CARABALLO		
No. de Cedula	1.015.477.960		
Fecha Inicio del Contrato	08 DE OCTUBRE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	08 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	16.666.667
Valor a Pagar en este periodo	2.000.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	2.000.000	08 DICIEMBRE 2024/20 DICIEMBRE 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82429203	DICIEMBRE	175.000
Pensión			224.000
ARL			7.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6860264, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 08 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

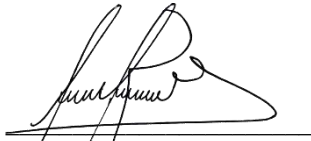
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento de los asuntos jurídicos en relación a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía	Se realizo la actualización del procedimiento “inscripción dignatarios de organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado”, proyectando el formato denominado GPC-RP-03-V1, formato del acto administrativo “por la cual se ordena la inscripción en el registro sistematizado de los organismos de acción comunal, de nuevos dignatarios de la junta de acción comunal del municipio de chía departamento de Cundinamarca” Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
2. Brindar apoyo técnico en la proyección, elaboración y seguimiento de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de	Se realizo proyección de auto “Por medio del cual se registran cargos temporales de la Junta de Acción Comunal de Fonqueta II y Cerca de piedra del Municipio de chía, Departamento de Cundinamarca”

recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Dejando el insumo resultante en el archivo correspondiente a las Organizaciones de Acción Comunal que reposa en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	Se realizo proyección de los autos <i>"por medio del cual se ordena registro y sellar el <u>libro de tesorería</u> de las juntas de acción comunal del barrio 20 de julio sector conjunto las margaritas; del barrio Inesita y conjunto el refugio del municipio de chía departamentos de Cundinamarca"</i> Se realizo proyección de resolución <i>"por medio de la cual se registra una reforma estatutaria, de la organización comunal de primer grado denominada junta de acción comunal de Fonqueta II del municipio de chía, departamento de Cundinamarca"</i> Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
3. Apoyar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía	Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se notifica a la OAC Fonqueta II del auto <i>"Por medio del cual se registran cargos temporales de la Junta de Acción Comunal de Fonqueta II del Municipio de chía, Departamento de Cundinamarca"</i> Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se notifica a la OAC cerca de piedra del auto <i>"Por medio del cual se registran cargos temporales de la Junta de Acción Comunal de Fonqueta II del Municipio de chía, Departamento de Cundinamarca"</i> Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se notifica a la OAC 20 de julio sector conjunto las margaritas del auto que registra y sella el libro de tesorería. Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se notifica a la OAC Inesita y conjunto el refugio del auto que registra y sella el libro de tesorería. Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se notifica a la OAC Fonqueta II de la resolución <i>"por medio de la cual se registra una reforma estatutaria, de la organización comunal de primer grado denominada junta de acción comunal de Fonqueta II del municipio de chía, departamento de Cundinamarca"</i> Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se dio respuesta a solicitud de copias por parte de la OAC Asojuntas. Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se da acuso recibido a documentación allegada por conciliador de la OAC Asojuntas. Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se adjuntó documentación solicitada por delegada a Asojuntas de la OAC cerca de piedra sector la libertad. Se realizo proyección de oficio, mediante el cual se da acuso recibido a documentación allegada por la OAC Villa olímpica.

	Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
4. Coadyuvar en la elaboración y seguimiento del cronograma de actividades que serán desarrolladas por el equipo interdisciplinario que conforma las Organizaciones de Acción Comunal del Municipio de Chía.	Se realizo confirmación de asistencia al "Dia comunal" mediante llamada telefónica a dignatarios de las OAC. Se realizo consolidado de información recaudada por los padrinos de listado de asistencia al evento "Dia comunal" Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
5. Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la realización de acciones de intercambio, relacionamiento y construcción de tejido social entre las comunidades que residen en conjuntos y condominios con sus cuerpos administrativos, con los organismos de acción comunal presentes en su entorno.	Con la intención de construir tejido social entre las comunidades que residen en conjuntos, condominios y los organismos de acción comunal, se apoyo y acompaño con la realización del 2º congreso de propiedad horizontal, en la cual se brindó información y asesoría en temas de interés para los asistentes al congreso. EVIDENCIAS
6. Apoyar en la atención jurídica en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios.	Se prestó atención jurídica a la presidenta y dignatarios de la OAC Fonqueta II en el proceso de actualización de estatutos de acuerdo con la Ley 2166 de 2021. Se prestó atención jurídica a la OAC Chilacos y Laura vicuña en el proceso de depuración de libros de afiliados de acuerdo con la Ley 2166 de 2021y sus estatutos. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS
7. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	De acuerdo con la celebración de la semana de la participación desarrollada del 10 al 17, se realizó apoyo en la logística para el desarrollo del 2º congreso de propiedad horizontal el día 11 de diciembre de 2024. se realizó apoyo en la logística para el desarrollo del "Dia comunal" dirigido a las organizaciones de acción comunal el día 14 de diciembre de 2024. Se realizo apoyo en recorrido al resguardo indígena como actividad dirigida a la mesa de niños y niñas y adolescentes y comunalitos del municipio de chía el día 16 de diciembre de 2024. Se realizo apoyo a las novenas de aguinaldos del 18 al 20 dirigida a comunalitos. Estas evidencias reposan en el siguiente link: EVIDENCIAS

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Camila Rodriguez Caraballo', written over a horizontal line.

LAURA CAMILA RODRIGUEZ CARABALLO
C.C 1.015.477.960