

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	N. CO1.PCCNTR.6862077		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MUSÍCA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA		
Contratista:	DAVID EDUARDO JOYA BELTRAN		
No. de Cedula	1013256033		
Fecha Inicio del Contrato	8 DE OCTUBRE DE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo del Informe	8 DE DICIEMBRE del 2024 al 20 DE DICIEMBRE del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.250.000)
Valor a Pagar en este periodo	UN MILLON CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.191.666)
Saldo por Pagar	CERO PESOS M/CTE (0)
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478552838	DICIEMBRE	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6862077, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 8 de diciembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de los instrumentos de percusión en el área de música del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Durante este último mes, no se llevaron a cabo clases de batería, ya que las actividades formativas concluyeron el 7 de diciembre. Sin embargo, se dio continuidad al apoyo en otras áreas del programa de extensión, asegurando la organización y cierre adecuado de las actividades realizadas durante el periodo.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Esta actividad no se llevó a cabo durante este periodo, ya que no se asignaron tareas relacionadas con el grupo representativo.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Esta actividad no se llevó a cabo durante este periodo, ya que las clases correspondientes al programa de extensión finalizaron previamente,

	dejando sin efecto la necesidad de preparación adicional.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del Programa de Extensión.	En la última clase realizada, se llevó a cabo un repaso teórico enfocado en reforzar los conceptos clave trabajados durante el periodo. Sin embargo, no se han desarrollado más actividades en este punto debido a la finalización del ciclo de clases programado.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	La asistencia de los estudiantes se registró utilizando las planillas de asistencia y fotografías tomadas en cada sesión.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música para el Programa de extensión.	Esta actividad no se ha llevado a cabo durante este periodo. Sin embargo, ya se está planificando para el próximo año, con el objetivo de informar a los estudiantes sobre la apertura de inscripciones y garantizar su participación en el programa.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música para el Programa de Extensión.	Ya se cuenta con la proyección y planificación de actividades para el próximo periodo en el área de batería. Estas incluirán el fortalecimiento técnico mediante ejercicios de coordinación e independencia, la incorporación de patrones rítmicos más complejos, y la evaluación personalizada del progreso de cada estudiante
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se realizó el reporte de los datos correspondientes a la población atendida, los cuales fueron organizados en el formato de Excel requerido. Este informe ya fue enviado al coordinador para su respectiva revisión.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se brindó apoyo en las muestras realizadas por diversas áreas del Programa de Extensión, llevadas a cabo los días 10, 11, 12 y 13 de diciembre. Estas actividades incluyeron asistencia logística y acompañamiento.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Rut
Planilla seguridad social
Carta de retención
Evidencia fotográfica y Planillas
Certificación Bancaria

Evidencias fotográficas:

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.