

## INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

<b>Número del Contrato:</b>	CO1.PCCNTR.6863372		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL MUSEO DE TITERES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
<b>Contratista:</b>	<b>ANTONIO JOSE GOMEZ ACEVEDO</b>		
<b>No. de Cedula</b>	13'240.303		
<b>Fecha Inicio del Contrato</b>	11/10/2024	<b>Fecha de terminación</b>	20/12/2024
<b>Periodo del Informe</b>	<b>11/12/2024 AL 20/12/2024</b>		

<b>DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO</b>	
<b>Valor total del Contrato</b>	12'000.000 (Doce millones de pesos)
<b>Valor a Pagar en este periodo</b>	1'333,300(Un millón trescientos treinta y tres mil trescientos)
<b>Saldo por Pagar</b>	0
<b>Pago No.</b>	3

<b>CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES</b>		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	n/a	

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.</b>			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – FAMISANAR	4577016791	Diciembre	200.000
Pensión – N/A			N/A
ARL - SURA			8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.

**CO1.PCCNTR.6252179**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **11/12/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>1. Desarrollar actividades inherentes al museo de títeres, y al desarrollo de estrategias de creación e implementación de las artes escénicas en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.</p>	<p>Durante la ejecución de este periodo se realizaron reuniones periódicas para la proyección del museo de títeres en el año 2025 creando estrategias de programación y exposición de las obras y los muñecos. También se realizaron actividades pedagógicas y visitas guiadas abiertas a todo público.</p>
<p>2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.</p>	<p>En este periodo de ejecución desde la dirección de cultura, coordinación académica y el supervisor no se ha asignado grupo representativo.</p>
<p>3. Desarrollar las actividades teóricoprácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido tanto a visitantes del museo de títeres como a estudiantes del área de artes escénicas de la EFAC.</p>	<p>Durante la ejecución de este periodo se realizaron sesiones teórico-prácticas que abarcaron desde evaluación de procesos finales de los talleres de títeres de la EFAC hasta el diseño y ejecución de procesos formativos.</p> <p>Para los visitantes del Museo de títeres se ofrecieron talleres participativos que combinaron teoría y práctica, abordando aspectos como la historia y técnica de la manipulación de títeres, además de ejercicios creativos orientados a la exploración artística.</p> <p>Los talleres para los estudiantes se centraron en fortalecer habilidades escénicas, incorporando elementos de interpretación, manejo de títeres y expresión corporal, integrados con fundamentos teóricos de las artes escénicas.</p> <p>Se realizaron reuniones estratégicas con los equipos docentes y de coordinación para planificar mejoras pedagógicas y estructurar el programa académico de 2025. Estas reuniones permitieron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar necesidades específicas en los procesos de formación actuales.</li> <li>• Diseñar estrategias innovadoras para enriquecer los contenidos teóricos y prácticos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer nuevas metodologías y actividades para fortalecer el aprendizaje integral de los estudiantes y visitantes del museo.</li> </ul> <p>Estas actividades contribuyeron significativamente al fortalecimiento del aprendizaje y la experiencia cultural de los asistentes. Asimismo, las reuniones de proyección sentaron las bases para una mejora continua en los programas pedagógicos, alineando los objetivos de formación con las necesidades futuras.</p>
<p>4. Verificar la asistencia de los inscritos y/o asistentes del museo de títeres a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.</p>	<p>De acuerdo con las directrices emitidas por la dirección de cultura, se implementaron mecanismos para registrar y verificar la participación de la comunidad en las funciones y recorridos guiados del Museo de Títeres. Para ello, se generaron evidencias que documentan la asistencia y el desarrollo de las actividades, utilizando registros fotográficos de las sesiones realizadas en el teatrino de villa Lucrecia.</p>
<p>5. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los interesados en asistir al museo de títeres, del área de artes escénicas</p>	<p>No aplica, ya que no hay un grupo a cargo de la formación. La entrada a la exposición del museo es libre y sin previa inscripción</p>
<p>6. Realizar la proyección de reportes de visitas del del museo de títeres del área de artes escénicas de la EFAC.</p>	<p>Para la realización de la proyección se definieron dinámicas específicas para garantizar una experiencia enriquecedora a los asistentes.</p> <p>Se implementaron acciones de difusión para dar a conocer el contenido y los objetivos de la muestra, destacando la relevancia cultural de los títeres.</p> <p>Se diseñaron talleres interactivos que acompañen las visitas, reforzando el impacto educativo y artístico de la exposición.</p> <p>Esta planeación asegura una gestión eficiente de las visitas futuras, maximizando la participación y el alcance del museo en la comunidad.</p>

<p>7. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.</p>	<p>No aplica, Ya que las bases que las bases de datos son alimentadas por la coordinación de teatro y coordinación de Despertar de los sentidos de los programas de la EFAC, por lo que no se requirió brindar este servicio.</p>
<p>8. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.</p>	<p>Durante este periodo se acompañaron eventos artísticos durante la ejecución de los festivales artísticos del municipio de Chía como el festival de teatro del 16 al 20 de diciembre y al evento organizado por el cuerpo de docentes del Despertar artístico.</p>

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.