

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6879834		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL AREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.		
Contratista:	EDGAR YESID RODRIGUEZ ROMERO		
No. de Cedula	1077034289		
Fecha Inicio del Contrato	10/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	10/12/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8'533.333
Valor a Pagar en este periodo	\$1'173.333
Saldo por Pagar	\$960.000
Pago No.	#003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Cota	\$2'600.000	02/12/2024. al. 19/12/2024
Alcaldía de Zipaquirá	\$1'912.399	02/08/2024. Al 01/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - Famisanar	9478282089	DICIEMBRE	\$385.700
Pensión - Porvenir			\$493.600
ARL - Positiva			\$32.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6879834**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **10/12/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>1. Desarrollar las clases del instrumento musical de Viento metal Tuba del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.</p>	<p>Nombre: Desarrollo de actividades Metodología: Teniendo en cuenta que las clases finalizaron el pasado 30 de noviembre, y posterior a la muestra final, se realizó una revisión final a los elementos brindados por almacén, para una limpieza de cada una de las tubas que allí se prestaban a los estudiantes. Lugar: Casa de la Cultura. Fecha: sábado 14 de diciembre Población: 11 estudiantes de tuba Logros obtenidos: los implementos se entregan en óptimas condiciones al almacén. Registros: Fotos – anexos 1</p>
<p>2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.</p>	<p>Nombre: Acompañamiento muestras finales Metodología: di apoyo logístico a la banda pre infantil y la banda sinfónica infantil, en la muestra final de proceso, en la cual participaron cinco estudiantes del área de tuba. Lugar: auditorio suati de la casa de la cultura. Fecha: 10 de diciembre de 2024 Población:5 estudiantes de tuba Logros obtenidos: los padres de familia de los estudiantes que hacen parte de la pre banda y la banda sinfónica infantil, pudieron evidenciar el proceso realizado durante el año, con estas agrupaciones. Registros: Fotos – anexo 2</p>
<p>3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.</p>	<p>Nombre: Planificación Metodología: se realizó una proyección de actividades para el periodo entrante (2025) del área de tuba y la posible dirección de la banda sinfónica de Cerca de Piedra. Logros obtenidos: de esta manera se puede proyectar las metas a realizar en el año 2025 desde el área de tuba y en la dirección de una agrupación sinfónica. Registros: Fotos – anexo 3</p>
<p>4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.</p>	<p>Nombre: teniendo en cuenta que las clases finalizaron el pasado 30 de noviembre, no fue posible realizar más sesiones teórico – practicas con los estudiantes. Registros: no aplica</p>
<p>5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.</p>	<p>Nombre: teniendo en cuenta que las clases finalizaron el pasado 30 de noviembre, no fue posible realizar verificación de asistencia de los inscritos. Registros: no aplica</p>

<p>6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.</p>	<p>Nombre: informe de cupos Metodología: se determina la posibilidad de abrir cupos para el área de tuba (5), aun teniendo en cuenta que es necesario contar con herramientas suficientes para el desarrollo de actividades como instrumentos, boquillas, etc. Lugar: Casa de la Cultura. Fecha: 10 de diciembre de 2024 Logros obtenidos: se logra tener un registro organizado de los estudiantes inscritos en el área de tuba.</p>
<p>7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.</p>	<p>Nombre: proyección de reportes Metodología: los estudiantes de tuba, del nivel iniciación, participaron en las muestras finales de la banda sinfónica pre infantil, y de la banda sinfónica infantil, aplicando las herramientas técnicas trabajadas en las clases individuales, en cuanto a la postura, respiración, emisión de sonido a través del aire y la vibración, lectura aplicada en el repertorio asignado por el respectivo director de la agrupación, afinación e interpretación. Lugar: Casa de la Cultura. Fecha: 10 de diciembre Población: Tuba: 11 Logros obtenidos: los padres de familia evidencian el proceso de los estudiantes de tuba, a través de su participación activa en las agrupaciones representativas de la EFAC. Anexo - 2</p>
<p>8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.</p>	<p>Nombre: registro de población Metodología: fue diligenciada la ficha técnica, propuesta desde la coordinación de música, de estadísticas poblacionales, desde el área de tuba. Lugar: documento en digital (drive) Fecha: 10 de diciembre Logros obtenidos: se establece un total de población atendida en los servicios que presta la dirección de cultura, y se determinan cupos hábiles para próximas inscripciones (2025). Registros: ficha de estadísticas poblacionales. Anexo - 6</p>
<p>9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.</p>	<p>Nombre: Acompañamiento logístico Metodología: di acompañamiento logístico al XXVIII festival de teatro "DIOSA LUNA2024" por directriz de la dirección de cultura. Lugar: Plazoleta Hoqabiga Fecha: 17 al 20 de diciembre Registros: Fotos – Anexo 7</p>

REGISTRO FOTOGRÁFICO 10/12/2024 – 20/12/2024		
FOTO 1 – 10/12/2024	FOTO 2 – 10/12/2024	FOTO 3 – 10/12/2024
		
Anexo 1	Anexo 2	Anexo 2
Prueba de instrumentos	Muestra pre banda	Muestra pre banda
FOTO 4 – 10/12/2024	FOTO 5 – 10/12/2024	FOTO 6 – 10/12/2024
		
Anexo 2	Anexo 2	Anexo 2
Muestra bandas	Muestra pre banda	Muestra pre banda
FOTO 7 – 10/12/2024	FOTO 8 – 10/12/2024	FOTO 9 – 10/12/2024
		
Anexo 2	Anexo 2	Anexo 2
Muestra pre banda	Muestra banda infantil	Muestra banda infantil
FOTO 10 – 20/12/2024	FOTO 11 – 14/12/2024	FOTO 12 – 14/12/2024
		
Anexo 7	Anexo 1	Anexo 1
Festival de teatro	Limpieza de tubas	Limpieza de tubas