

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6375976		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Katerin Daniela Ramírez López		
No. de Cedula	1.007.635.429 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	10 de octubre del 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre de 2024
Periodo del Informe	10 de noviembre del 2024 al 09 de diciembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SEISMIL PESOS M/CTE (8.806.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CIENTO OCHOMIL PESOS M/CTE (\$3.108.000)
Saldo por Pagar	DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.590.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82054793	Noviembre 2024	\$162.500
Pensión Certificado pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR. .6880298, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 10 de noviembre al 09 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Brindar apoyo en la elaboración de piezas gráficas para la difusión de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía .	Nombre: Diseño y creación de piezas gráficas para la difusión de los programas y servicios de la RBPMC. Metodología: Durante este periodo, se realizaron diseños gráficos en respuesta a las necesidades establecidas en la matriz correspondiente, cumpliendo con las directrices proporcionadas por la Oficina Asesora de Comunicación. Se priorizó un enfoque visual que reflejara la identidad institucional y se ajustara a los objetivos estratégicos, entregando los materiales en los formatos solicitados para su correcta difusión. Asimismo, se diseñaron materiales específicos, tales como:

	-Calendario semanal detallado (general y por días). -Diseño para los clubes de lectura. -Horario correspondiente de la biblioteca del resguardo. -Volante del club de lectura LGBTQ+. -Pieza promocional y bases del concurso literario. Estas acciones garantizaron una comunicación visual efectiva y fortalecieron la difusión de las actividades programadas. Cantidad: 30 Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2024 Logro significativo: Las piezas graficas permiten comunicar ideas de manera clara, atractiva y efectiva, adaptándose a las necesidades y objetivos de cada proyecto. No solo organiza información, sino que también capta la atención, genera interés y motiva la participación.
2. Apoyar la producción del boletín informativo, formativo y cultural de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y protocolo del Municipio de Chía.	Nombre: Producción del boletín mensual informativo, formativo y cultural. Metodología: Contribuí directamente al blog mediante el apoyo a la publicación de contenidos como el concurso literario, que promovió la participación comunitaria, y los videos que se realizaron de las nuevas adquisiciones bibliográficas, ampliando el acceso a recursos. Además, inicié la toma de fotografías para enriquecer visualmente la página web, destacando mi compromiso con mejorar la comunicación y la interacción digital de la biblioteca. Cantidad: 3 Lugar: Biblioteca pública Hoqabiga Fecha: 10 noviembre al 09 de diciembre de 2024 Logro significativo: fomentar la conexión de la comunidad con la biblioteca a través de plataformas digitales, promoviendo actividades como el concurso literario, que incentiva la participación y el aprendizaje colectivo. Además, la difusión de las nuevas adquisiciones bibliográficas y el uso de elementos visuales, como fotografías, no solo amplían el acceso a los recursos, sino que también hacen más dinámica la interacción con el público.
3. Brindar apoyo activamente en la creación de campañas para el uso adecuado de los recursos y espacios que brinda la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.	Nombre: Apoyo y creación de campañas para el uso adecuado de las Bibliotecas. Metodología: Durante este mes continuamos con la campaña del uso de pantallas en televisores colocados en puntos específicos de las bibliotecas donde existe un flujo de personas que visualizan la información. Realicé la entrega de un video de lengua de señas y comencé la grabación de un nuevo material audiovisual titulado “Reconoce tu Biblioteca”, diseñado para promover el conocimiento y aprovechamiento de los servicios ofrecidos de forma dinámica. Cantidad:2 campañas Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fecha: 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2024.

	Logro significativo: fortalecer la comunicación inclusiva y dinámica dentro de las bibliotecas, aprovechando puntos estratégicos con alto flujo de personas para difundir información clave. La entrega del video en lengua de señas promovió la accesibilidad para personas con discapacidad auditiva. Estas iniciativas consolidan a las bibliotecas como espacios inclusivos, informativos y participativos.
4. Apoyar con la elaboración de material audiovisual requerido para el desarrollo de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.	Nombre: Apoyo a los programas y servicios de la RBPMC. Metodología: Entre las actividades realizadas, se destacan la edición y entrega de los videos de entrevistas realizada en España Por Amalia., en la que incorporé animaciones dinámicas para mejorar la presentación visual. estos clips fueron difundidos por la transmisión del 23 de octubre, programa Biblioteca Sonora de la emisora 80k2 en acción. También fue difundido el concurso literario, asegurando que ambos contenidos cumplieran con los requisitos y objetivos establecidos para su difusión. Cantidad: 2 Lugar: https://acortar.link/y1b2WP Fecha: 20 de noviembre de 2024. Logro significativo: Lograr que los programas cuenten con un respaldo visual que apoye y respalde el desarrollo de las actividades. La difusión del concurso literario logró involucrar a la comunidad, consolidando la presencia de la biblioteca en medios de comunicación y fortaleciendo su conexión con los usuarios.
5. Realizar cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.	Nombre: Cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios. Metodología: Durante el periodo comprendido entre el 10 de noviembre y el 10 de diciembre, me encargué del cubrimiento fotográfico y audiovisual de las actividades organizadas por la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía. Los eventos en los que participé como parte de este cubrimiento fueron los siguientes: 1) Encuentro con el autor Santiago Uribe Sala Audiovisual – Biblioteca Pública Hoqabiga 14 de noviembre de 2024 Producto: 10 fotografías 2) Taller animación a la lectura para la primera infancia Sala infantil– Biblioteca Pública Hoqabiga 28 de noviembre de 2024 Producto: 12 fotografías Cantidad: 2 eventos Logro significativo: La creación de contenido audiovisual de alta calidad que no solo cumplió con los requisitos establecidos, sino que también apoya la visibilidad de los programas de la Red de Bibliotecas. La edición y entrega de los videos de las entrevistas, enriquecida con animaciones dinámicas, aportó un valor visual atractivo.
6. Brindar acompañamiento técnico en las actividades que requieran la divulgación de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de	Nombre: Acompañamiento técnico en actividades de divulgación de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas. Metodología: Realicé fotografías a Ana María Hernández para realizar el book face que fue presentado en el encuentro de bibliotecarios en Chinauta, además del acompañamiento en la actividad realizada de biblioteca al parque

Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.	Fecha: Del 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2024 Logro significativo: Apoyo en creación de contenido y material audiovisual de calidad
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Dirección de Cultura, la Red de Bibliotecas y por el supervisor del contrato.	Nombre: Asistencia a las reuniones programadas. Metodología: Asistí a cada una de las reuniones propuestas por la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía. Adicionalmente hice presencia en la reunión programada por la oficina de Prensa y Protocolo. 1) Reunión administración central OPS 15 de noviembre de 2024 Auditorio Zea Mays 2) Reunión enlaces de prensa Oficina de prensa 25 de noviembre de 2024 3) Reunión general - RBPMC Sala audiovisual- Biblioteca Pública Hoqabiga 29 de noviembre de 2024 Logro significativo: Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y el trabajo en equipo.

Relación las evidencias con un formato de anexos.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

ANEXOS

mes de *Noviembre*

SEGUNDO INFORME



Del 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2024

Katerin Daniela Ramírez López (Realizadora Audiovisual)



ACTIVIDAD N° 1

Diseño y creación de piezas gráficas para la difusión de los programas y servicios de la RBPMC.



Cronograma de actividades Del lunes 12 al sábado 16 de noviembre de 2024					
FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
12	10:00 a.m. - 11:00 a.m. Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)	13	10:00 a.m. - 11:00 a.m. Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)	14	10:00 a.m. - 11:00 a.m. Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)
15	10:00 a.m. - 11:00 a.m. Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)	16	10:00 a.m. - 11:00 a.m. Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)		

CLUBES DE *Lectura*

LUNES

2:00 p.m.

Club de lectura: memorias vitales
(Adulto mayor)

JUEVES

4:00 p.m.

Club de lectura: planeta libro
(Adolescentes y jóvenes)

MARTES

2:00 p.m. y
3:15 p.m.

Club de lectura: bibliogestando futuro
(Madres gestantes y lactantes + bebés)

VIERNES

4:00 p.m.

Club de lectura: afrodiescendente
(General)

MARTES

4:00 p.m.

Club de lectura: isla libro
(Niños)

VIERNES

5:00 p.m.

Club de lectura: LGBTQ+
(Adultos LGBTQ+)

MIÉRCOLES

5:00 p.m.

Club de lectura: voces femeninas
(Mujeres)

SÁBADO

11:00 a.m.

Club de lectura: isla libro
(Niños)

MARTES

6:00 p.m.

Club de lectura: momentos literarios
(Adultos)

¡Te esperamos!

CLUBES DE Lectura		
¡Únete a la aventura literaria en la Biblioteca Maqabigal!		
LUNES 2:00 p.m.	Club de lectura: Memorias vitales (Adultos mayores)	
MARTES 2:00 p.m. y 3:15 p.m.	Club de lectura: Bibliogestando futuro (Madres gestantes y lactantes + bebés)	
	Club de lectura: Isla libro (Niños)	
MIÉRCOLES 5:00 p.m.	Club de lectura: Voces femeninas (Mujeres)	
	Club de lectura: Momentos literarios (Adultos)	
JUEVES 4:00 p.m.	Club de lectura: Planeta libro (Adolescentes y jóvenes)	
VIERNES 4:00 p.m.	Club de lectura: Afrodiescendente (General)	
	Club de lectura: LGBTQ+ (Adultos LGBTQ+)	
SÁBADO 11:00 a.m.	Club de lectura: Isla libro (Niños)	

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL RESGUARDO INDÍGENA

HORARIO DE Atención

LUNES A VIERNES 8:00 a.m. - 12:00 m.
1:00 p.m. - 5:00 p.m.

Contacto: biblioteca.resguardo@chia.gov.co

¡Te esperamos!



ACTIVIDAD N° 1

Diseño y creación de piezas gráficas para la difusión de los programas y servicios de la RBPMC.

**CLUB DE ARTE
y Literatura**

LGBTIQ+

Te invitamos a explorar
y descubrir diferentes
expresiones literarias y artísticas

**TODOS LOS
VIERNES
5:00 p.m.**

Sala Audiovisual
Biblioteca Pública
Hoqabiga

¡Te esperamos!

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA
ALCALDÍA CHIA

CONCURSO LITERARIO

Diciembre Ecosostenible en Chia

Temática general: el concurso tiene como eje la relación entre las prácticas de lectura, escritura y oralidad y las prácticas ecosostenibles, dentro de las cuales se destaca el cuidado del agua, por lo tanto este será un criterio observable para la selección de los ganadores.

¿Quiénes pueden participar?

Niños y niñas (6 a 12 años)	Adolescentes (13 a 17 años)	Jóvenes (18 a 28 años)	Adultos (29 a 59 años)	Adultos mayores (60 años en adelante)	Personas con discapacidad
-----------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------------

¿Qué deben hacer? (Modalidades)

Podcast	Poema	Poema visual	Microcuento gráfico	Obra plástica
1. Realizar un podcast de ficción que presente género y ambientación natural (temática de la naturaleza), referente a un tema ambiental con énfasis en el cuidado del agua, cuya máxima extensión sea 5 minutos. 2. Subir el podcast a un archivo en One drive de correo de hotmail. 3. Enviar al correo al correo: concursosliterarios@alcaldiachia.gov.co	1. Escribir un poema de máximo 7 versos y de 12 líneas cada uno, referente a un tema ambiental con énfasis en el cuidado del agua. 2. Enviar el poema en formato PDF. 3. Enviar el poema al correo: concursosliterarios@alcaldiachia.gov.co	1. Crear un poema visual (dimensional o no dimensional) no mayor de 40 cm de ancho y 50 cm de alto, referente a un tema ambiental con énfasis en el cuidado del agua. 2. Hacer llegar la obra y al formulario de participación impreso al punto de Colección y Préstamo de la Biblioteca Hoqabiga.	1. Escribir un cuento con dimensiones de máximo 7 páginas de extensión, a una sola cara, con un tema ambiental con énfasis en el cuidado del agua. 2. Enviar el cuento en formato PDF. 3. Enviar el cuento al correo: concursosliterarios@alcaldiachia.gov.co	1. En material reciclado o recuperado crear una obra plástica (acuarela o gouache) referente a un tema ambiental con énfasis en el cuidado del agua. 2. En relación con la obra creada, escribir un relato libre, compuesto entre 200 y 250 palabras, relacionado con la obra creada. 3. Hacer llegar la obra plástica, el relato y al formulario de participación impreso al punto de Colección y Préstamo de la Biblioteca Hoqabiga antes del martes 13 de diciembre de 2024.

Nota: Los miembros de edad deben adjuntar consentimiento de participación firmado por un representante legal (al cual debe constar: nombre, cédula, parentesco, correo electrónico y número de celular).

Criterios de selección de los obras ganadoras:

- Originalidad, integridad del tema (10%)
- Nivel de creatividad (10%)
- Calidad estética de la presentación de la obra (10%)
- Rigurosidad en el tratamiento del tema y modalidad (10%)

Premiación:

- 50 premios (1 premio por categoría de concurso participante)
- La premiación será el 19 de diciembre en la Biblioteca Hoqabiga (se entregarán como agradecimiento a los ganadores).
- Los obras ganadoras se exhibirán durante la temporada de invierno, en la Biblioteca Hoqabiga.

Apertura de pláticas
03 de diciembre de 2024

Bando de propuestas
13 de diciembre de 2024

Selección de obras ganadoras
16 de diciembre de 2024

Premiación
19 de diciembre de 2024

Participa y celebra con nosotros

10 AÑOS
2014 - 2024
DE LA RED DE BIBLIOTECAS

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA
ALCALDÍA CHIA

CONCURSO LITERARIO

Diciembre Ecosostenible en Chia

Explora la relación entre la lectura, la escritura y la oralidad con prácticas ecosostenibles, destacando el cuidado del *agua*.

¿Quiénes participan?

- Niños y niñas (6 a 12 años)
- Adolescentes (13 a 17 años)
- Jóvenes (18 a 28 años)
- Adultos (29 a 59 años)
- Adultos mayores (60 años en adelante)
- Personas con discapacidad

Modalidades

- Podcast
- Poema
- Poema visual
- Microcuento gráfico
- Obra plástica y relato

Fecha límite de inscripción
13 de diciembre de 2024
6:00 p.m.

Formulario de inscripción:
<https://forms.office.com/r/72wV232pde>
Biblioteca Pública Hoqabiga

Escanea el código QR
o escanea el código QR

Participa y celebra con nosotros

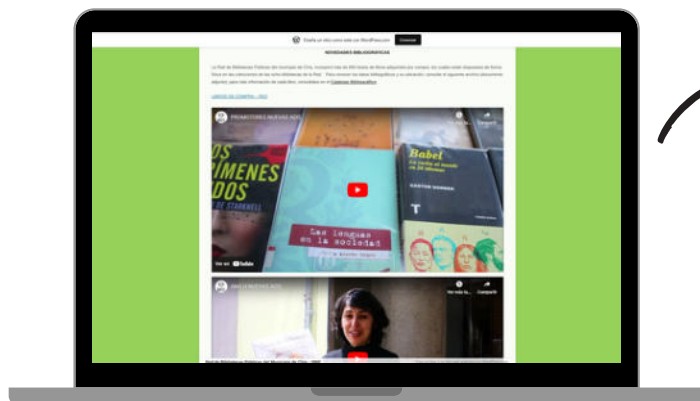
10 AÑOS
2014 - 2024
DE LA RED DE BIBLIOTECAS

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA
ALCALDÍA CHIA



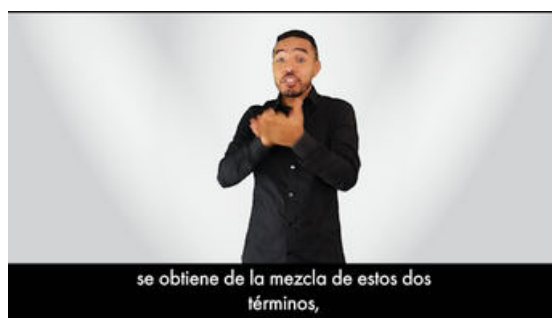
ACTIVIDAD N° 2

Producción del boletín mensual informativo, formativo y cultural.



ACTIVIDAD N° 3

Apoyo y creación de campañas para el uso adecuado de las Bibliotecas.



José William Sanchez Morales > Katherine Ramirez > AUDIOS BIBLIOTECA					
Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
AMALIA-BIBLIOTECA.mp4	2 de diciembre	Katerin Daniela Rar	5.63 MB	(B) Compartida	
DIANA_-BIBLIOTECA(1).mp3	2 de diciembre	Katerin Daniela Rar	3.12 MB	(B) Compartida	
JEFE MARGARITA 2 - BIBLIOTECA.mp3	2 de diciembre	Katerin Daniela Rar	4.15 MB	(B) Compartida	
JEFE MARGARITA_-BIBLIOTECA(1).mp3	2 de diciembre	Katerin Daniela Rar	1.33 MB	(B) Compartida	
Juleth-Bibliotecamp3	2 de diciembre	Katerin Daniela Rar	1.25 MB	(B) Compartida	

Grabación de audios para el video
"Reconoce tu biblioteca"



ACTIVIDAD N° 4

Apoyo a los programas y servicios de la RBPMC.





ACTIVIDAD N° 5

Cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios.

△ Encuentro con el autor Santiago Uribe





ACTIVIDAD N° 5

Cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios.



- Taller animación a la lectura para la primera infancia





ACTIVIDAD N° 6

Acompañamiento técnico en actividades de divulgación de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas.



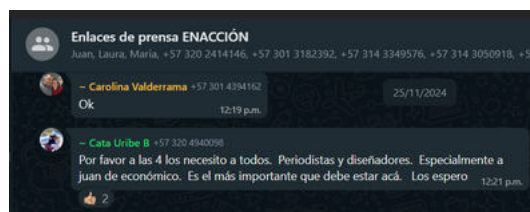
ACTIVIDAD N° 7

Asistencia a las reuniones programadas.

Reunión OPS



Reunión enlaces prensa



Reunión general - RBPMC



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635429	KATERIN DANIELA RAMIREZ LOPEZ		Calle 3 9-36	3223647308	katerin3020@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	82054793	TOTAL A PAGAR \$377.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635429	KATERIN DANIELA RAMIREZ LOPEZ		Calle 3 9-36	3223647308	katerin3020@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	82054793	\$377.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1007635429	RAMIREZ LOPEZ KATERIN DANIELA	59	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Katerin Daniela Ramírez López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.007.635.429 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los trece (09) días del mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: Katerin Ramirez

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141135414725			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1007635429				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1007635429		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía	
31. Primer apellido RAMIREZ		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre KATERIN		34. Otros nombres DANIELA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 3 # 9 - 26 BRR Santa Lucia							
42. Correo electrónico katerin3020@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3223647308			
				45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7410	47. Fecha inicio actividad 20240610	48. Código 7420	49. Fecha inicio actividad 20240610	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 10 - 07 / 16 : 05: 18	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre VERA OSPINA JULIO ALBERTO			
				985. Cargo Gestor II			