

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 5       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                      |             |                               |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6880298                                                                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA | Katerin Daniela Ramírez López |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 09/10/2024                                                                                                                                                                                                                           | NIT / CC    | 1.007.635.429                 | TELÉFONO | 3223647308 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.. |             |                               |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 3             | DE | 3 | DEL             | 10/12/2024 | AL | 20/12/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                            | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24111330120242<br>5175000430852.<br>3.2.02.02.009 | 1373              | \$8.806.000                           | \$1.139.600        | \$1.450.400                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 82499682                                                                                                                                                 | Diciembre de 2024                | SALUD          | \$108..400   |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$138.700    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$4.600      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$251.700    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                               |            |            |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6880298                                                                                                                                                                                                                  | CONTRATISTA      | Katerin Daniela Ramírez López |            |            |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 09/10/2024                                                                                                                                                                                                                          | NIT / CC         | 1.007.635.429                 | TELÉFONO   | 3223647308 |            |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                  |                               |            |            |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/12/2024                                                                                                                                                                                                                          | PERIODO EVALUADO | DEL                           | 10/12/2024 | AL         | 20/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 15      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 13      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 22      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 98      |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 3 de 5       |

FECHA DEL INFORME 20/12/2024

|                                         |                                 |                                                                                                |                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                 |                                                                                                |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input type="checkbox"/> | FINAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                      | PERIODO DEL INFORME DESDE 10/12/2024 HASTA 20/12/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                 |                                                                                                |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                 | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                  |                                                       |
|                                         |                                 | EJE CHIA ACTIVA                                                                                |                                                       |
|                                         |                                 | SECTOR CULTURA                                                                                 |                                                       |
|                                         |                                 | PROGRAMA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                        |                                                       |
|                                         |                                 | META 210                                                                                       |                                                       |
|                                         |                                 | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                                                       |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750043              |                                 |                                                                                                |                                                       |

|                              |                                               |                 |                                               |                   |                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                               |                 |                                               |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |                 |                                               | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.6375976 |
| CONTRATISTA                  | Katerin Daniela Ramírez López                 |                 |                                               |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 02 MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS              |                 |                                               |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 09/10/2024                                    | FECHA DE INICIO | 10/10/2024                                    | FECHA TERMINACIÓN | 20/12/2024         |
| PRORROGA FECHA               | N/A                                           | TIEMPO          | N/A                                           | FECHA TERMINACIÓN | N/A                |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                                           | TIEMPO          | N/A                                           | FECHA TERMINACIÓN | N/A                |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$8.806.000                                   | EN LETRAS       | OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SEISMIL PESOS M/CTE |                   |                    |
| ADICIÓN FECHA                |                                               | VALOR           |                                               | VALOR FINAL       |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                               |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                       |                                |                               |                                                                                                                                            |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                        | 20/12/2024                     | SOPORTES                      | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                       |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:            |                                |                               |                                                                                                                                            |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                     | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                       |
| 1) Brindar apoyo en la elaboración de piezas gráficas para la difusión de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.             | 100%                           | 84%                           | Apoyó el diseño del souvenir conmemorativo de los 10 años de la red de bibliotecas, el calendario semanal y el diseño de BiblioVacaciones, |
| 2. Apoyar la producción del boletín informativo, formativo y cultural de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y protocolo del Municipio de Chía.                                           | 100%                           | 84%                           | Apoyó la elaboración del Balance anual 2024 y selección de fotografías para publicación en la página web.                                  |
| 3. Brindar apoyo activamente en la creación de campañas para el uso adecuado de los recursos y espacios que brinda la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía. | 100%                           | 84%                           | Se dio continuidad a la campaña cultura biblioteca en pantallas informadoras de la Biblioteca Hoqabiga.                                    |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyar con la elaboración de material audiovisual requerido para el desarrollo de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía | 100% | 84% | Apoyó la producción del video para el taller Reconoce tu biblioteca a partir de audios pregrabados, preparados para apoyo con intérprete de lengua de señas.                                                                                                 |
| 5. Realizar cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía.       | 100% | 84% | Se brindó cubrimiento a los siguientes eventos:<br>1) Apoyo audiovisual para el concurso interno bibliotecas verdes<br><br>2) Apoyo audiovisual para el concurso literario externo, diciembre literario Ecosostenible.                                       |
| 6. Brindar acompañamiento técnico en las actividades que requieran la divulgación de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio de Chía | 100% | 84% | Cubrimiento a los eventos realizados en el marco de los 10 años de la Red de Bibliotecas.                                                                                                                                                                    |
| 7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Dirección de Cultura, la Red de Bibliotecas y por el supervisor del contrato.                                                                                   | 100% | 84% | Participó en la reunión de socialización del aplicativo sobre la llave del saber para personas en situación de discapacidad y el encuentro de bibliotecarios y promotores de lectura sobre sistematización de experiencias de lectura, escritura y oralidad. |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES

Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe

Que de

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

|                              |    |            |                                                   |        |             |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------------------------------------|--------|-------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$8.806.000                                       |        |             |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                                               |        |             |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$8.806.000                                       |        |             |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                     |        |             | % EJECUCIÓN                    |                |
| 3                            | DE | 3          | \$1.139.600                                       |        |             | 13%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$7.355.600                                       |        |             | 84%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$1.450.400                                       |        |             | 16%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                        | FUENTE | VALOR TOTAL | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024003522                   |    | 10/10/2024 | 24111330120242517<br>5000430852.3.2.02.0<br>2.009 | 1373   | \$8.806.000 | \$1.139.600                    | \$1.450.400    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                   |  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                             | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE |  | VALOR PAGADO |
|                                                                             | 82499682     | Diciembre de 2024                 |  | SALUD        |
|                                                                             |              |                                   |  | \$108.400    |
|                                                                             |              |                                   |  | PENSIÓN      |
|                                                                             |              |                                   |  | \$138.700    |
|                                                                             |              |                                   |  | ARL          |
|                                                                             |              |                                   |  | \$4.600      |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 5 de 5       |

|                  |                     |                                              |                   |            |    |     |     |
|------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|----|-----|-----|
| PERSONA JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |    |     |     |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |    | NO  | N/A |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |    | NO  |     |
|                  |                     | SENA                                         | SI                |            | NO | N/A |     |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días                                                                                                                                                                                                                                      | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.