

La Fundación Universitaria Agraria de Colombia

— Aniagraria —

Personería Jurídica No. 2599 del 13 de marzo de 1986

En nombre de la República de Colombia
y mediante autorización del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Maritza Fanneth Bojaca Acosta

cédula de ciudadanía No. 1072688219 de *Chía*

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución
y las disposiciones legales y reglamentarias, le confiere el Título de

Administrador Financiero y de Sistemas

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma en
Bogotá, D.C., el 11 de Diciembre del año 2009

Secretaría General "Aniagraria"

Registro del título No. UUUU Libro 9 Folio 28

Bogotá, D.C., el 11 de Diciembre del año 2009

[Firma]
El Rector



El Rector

El Rector

El Rector

El Secretario General

En atención que:

Maritza Janneth Bojaca Acosta

CC. No. 1072638213 Expedida en Chia

*Ha cursado todos los estudios correspondientes al nivel de postgrado
y cumplido los requisitos establecidos por la fundación y las disposiciones legales,
le otorga el título de*

Especialista en Logística y Gestión de la Cadena de

Abastecimiento

*le expide el presente diploma que acredita su idoneidad,
en testimonio de lo cual se firma y sella.*
Bogotá D.C., abril 10 de 2018

[Firma]
R. DECANO

[Firma]
R. RECTOR

[Firma]
EL SECRETARIO GENERAL

*Este Diploma se registró en la Institución con base
en las disposiciones legales, respectivamente el
Decreto No. 2150 del 5 de diciembre de 1993*

Registrado Libro Núm. 7 Folio Núm. 122, reg. Interv. 61324, Diploma: 37000

Instituto en el Polio Núm. 171 del 1



**VESALIUS®
P H A R M A**

www.vesaliuspharma.com



Price to the Medical
by Achievement
for a better life
2011 - 2012



Bogotá D.C., 31 de Agosto de 2018

Vesalius Pharma S.A.S

Nit:830.062.860-4

Certifica que:

La Señora **MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA** identificada con Cédula de Ciudadanía **1.072.638.213** de Chía, inicio su actividad laboral con Vesalius Pharma S.A.S, desde el 06 de octubre de 2010 hasta el 31 de Agosto de 2018 con un contrato a término indefinido. Desempeño el cargo de **Jefe de Facturación y Despacho**.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los Treinta y uno (31) días del mes de Agosto de 2018.

Certifica:



Rosa Elena Silva P.

**Rosa Elena Silva P.
Gerente General
Vesalius Pharma S.A.S.**

Latinoamérica
sin fronteras
en medicamentos

✉ Cra. 21a No. 170-33

• (57) 7422288 ☎: (57) 1 7422288

☎: (57) (318) 7170158 🌐 www.vesaliuspharma.com

Correo electrónico: rsilva@vesaliuspharma.com

Bogotá, D. C. – COLOMBIA

Powered by



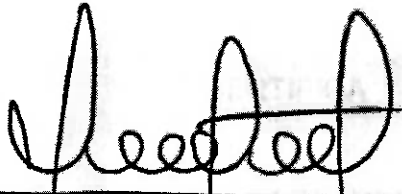
CamScanner



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Se expide para los fines que haya lugar.

Dada en Bogotá D.C., el 16 de febrero del 2024



MIGUEL ANGEL DÍAZ MORENO
Coordinador Grupo de Mantenimiento y Construcciones

Mantenimiento y Construcciones

Av. Calle 26 # 51-50 (601) 2202880 – 1380 – 1369 – 1308 CP 111321 – Bogotá

www.registraduria.gov.co



Bogotá D.C., 19 de enero 2021

Vesalius Pharma S.A.S
Nit:830.062.860-4

Certifica que:

La Señora **MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA** identificada con Cédula de Ciudadanía **1.072.638.213** de Chía, inicio su actividad laboral con Vesalius Pharma S.A.S, desde el 06 de octubre de 2010 hasta el 31 de Agosto de 2018 con un contrato a término indefinido. Desempeño el cargo de Jefe de Facturación y Despacho.

Las funciones que desempeñó en el cargo fueron:

1. Responsable del proceso de facturación nacional de la compañía (generación de facturas, envío y archivo)
2. Coordina el alistamiento, empaque y despacho de medicamentos, teniendo en cuenta los pedidos recibidos durante el día y de coordinar el envío de los mismos con la transportadora seleccionada por la compañía.
3. Encargada de realizar la segunda verificación de los alistamientos, despacho de medicamentos a nivel nacional.
4. Responsable del Inventario General de toda la bodega.(medicamentos, Material de Empaque, dotación personal, y Productos de aseo)
5. Responsable de realizar Inventarios físicos una vez por semana de la totalidad de productos Alto costo y de dos productos diferentes a los de alto costo.
6. Responsable de todos los ingresos y salidas de medicamentos de la bodega.
7. Coordinar el envío de documentación a los Representantes de Ventas a nivel nacional de acuerdo a las necesidades de la compañía, realizando el respectivo seguimiento de la entrega.
8. Elaborar cotizaciones a los clientes cuando lo requieran, realizando el seguimiento de las mismas con ayuda de los Representantes de Ventas

Latinoamérica
sin fronteras
en medicamentos

Cra. 21A No. 170-33
Tel: (57) 1 6699858
PBX: (57) 1 7422288
Cel: 318 717 0158
www.vesaliuspharma.com
Bogotá D. C., Colombia.

9. Mantener comunicación permanente con el operador logístico respecto al inventario, realizando la comparación del mismo con la información contenida en el sistema manejado por la compañía, dando informe de la disponibilidad de existencias físicas de los medicamentos que se encuentran en la bodega a la Gerencia General, Subgerencia, Gerencia Administrativa y Financiera, Departamento Contable y Departamento Técnico.
10. Generar la trazabilidad de las solicitudes que llegan de clientes nuevos a la Pagina Web de Vesalius Pharma
11. Brindar atención telefónica y personal a clientes de manera oportuna y eficiente, realizando el direccionamiento al área correspondiente.
12. Encargada de llevar el control de los elementos de Dotación de la bodega(batas, cofias, guantes, etc)

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2021

Certifica:



Rosa Elena Silva P.
Gerente General
Vesalius Pharma S.A.S.