

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6886233		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE AGRICULTURA URBANA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS		
No. de Cedula	35473126		
Fecha Inicio del Contrato	16/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	16/10/2024 AL 15/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 13.200.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.400.000
Saldo por Pagar	\$ 8.800.000
Pago No.	1 DE 3

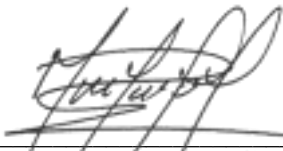
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MNICIPAL DE CHÍA	\$ 4.400.000	16/10/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4573271533	OCTUBRE	\$162.000
Pensión			
ARL			\$25.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6886233, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **16/10/2024 AL 15/11/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se elaboró y concretó cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato desde el día 16 octubre al 15 de noviembre. Actividades revisadas y acordadas con el Ingeniero Agrónomo Andrés Camilo Gamboa Jiménez, supervisor de contrato acorde a la minuta acordada en este contrato. Anexo soportes en PDF
2. Acompañar las visitas de seguimiento, de acuerdo con las solicitudes de los usuarios del casco urbano y centros poblados y establecimiento de Agricultura Urbana (Huertas Caseras Urbanas, hidroponía a	Se realizaron 47 visitas de apoyo técnico con enfoque y técnica de agricultura urbana, de acuerdo a los espacios, las necesidades y la optimización de los recursos de los usuarios. A continuación, se Relaciona las visitas realizadas con radicado No: 20249999934374, 20249999934592, 20249999935483, 20249999935485, 20249999935657, 20249999935659, 20249999935942, 20249999935943, 20249999936110, 20249999936541, 20249999936763, 20249999936764, 20249999936766, 20249999937377, 20249999937379, 20249999937675, 20249999937920, 20249999937923, 20249999937925, 20249999937960, 20249999937558, 20249999938568, 20249999938892, 20249999938898,

pequeña escala, entre otras) incorporando el concepto de seguridad alimentaria del entorno familiar y generando autoconsumo de estos alimentos en los hogares.	20249999938909, 20249999938916, 20249999938269, 20249999938261, 20249999938272, 20249999938368, 20249999938547, 20249999938549, 20249999938553, 20249999938560, 20249999938896, 20249999938903, 20249999938906, 20249999938908, 20249999938911, 20249999938918, 20249999939047, 20249999939048, 20249999939537, 20249999939539, 20249999939711, 20240100441396, Se adjuntan los soportes en formato PDF para verificación y archivo.
3. Apoyar las socializaciones o charlas presenciales a los usuarios, en Agricultura Urbana o sobre los diferentes modelos de establecimiento de huertas a nivel residencial o urbano (siembra en suelo, siembra hidropónica, siembra en sustratos, entre otros).	Se agendó y realizó un Taller teórico práctico a padres de familia del centro de Desarrollo infantil (CDI) SANTA ENGRACIA, ubicado en el sector tres esquinas, vereda Bojacá. Durante la visita se realizaron las recomendaciones de acuerdo a los espacios disponibles en el Jardín, además de las condiciones y requerimientos de las platas sembradas. Logrando así el establecimiento de unidad productiva escolar con niños de primera infancia junto con sus padres. Capacitación realizada bajo el radicado No. 20249999935334 Anexo PDF Lista de asistentes
4. Apoyar y programar, junto con el área técnica, la producción de plántulas de hortalizas a ser entregadas a los usuarios de agricultura urbana desde las instalaciones del Vivero Municipal.	Éste objetivo se concertó con los I.A. Camilo Gamboa y Jhon Medrado, donde previo acuerdo los días lunes se realiza un inventario de plántulas y material vegetal disponible para ser entregado a la comunidad de productores del municipio de Chía, Con el propósito de ser socializado con el grupo profesionales agrícolas de la Secretaría para el Desarrollo Económico que trabajan en campo, y de acuerdo a sus diagnósticos se realice la entrega de este material. Anexo soporte PDF
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas según programación concertada con el supervisor, que tengan relación con el objeto contractual.	Se asiste a reunión POMCA lidera por la profesional Marcia Perea para el conocimiento y diligenciamientos de los insumos para esta matriz, se hace el acompañamiento, aunque NO está contemplado este recurso para mi contrato en el momento. No se refieren insumos ni aportes al tema Anexo soportes PDF
6. Elaborar y entregar informes de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	Se envió el informe al supervisor del contrato, en cumplimiento de la meta 80 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 incluyendo los soportes correspondientes Anexo soporte PDF


MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS
Contratista - CO1.PCCNTR.6886233

[Type here]

FICHA TECNICA

DEPENDENCIA	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA
PROGRAMA	AGRICULTURA URBANA Profesional Universitario
EJECUTOR	CO1.PCCNTR.6886233 (PATRICIA CELIS)
SUPERVISOR	I.A ANDRES CAMILO GAMBOA
INDICADOR META PDM	# 80
ZONA DE EJECUCION	Barrios y centros poblados del municipio de Chía
ESTRATEGIA DE META	Implementación del programa de Agricultura Urbana como medio de autoconsumo y sustento
TIPO DE SERVICIO	Asistencia y asesoría técnica Agrícola profesional en zonas y espacios reducidos en la implantación de Huertos Urbanos
POBLACIÓN OBJETO	Comunidad residente en zona urbana del municipio
SECTOR ECONÓMICO	Seguridad Alimentaria Ruta agroecológica de la ciudad región
SECTOR SOCIAL	Grupos etario mayor de edad que represente la familia objeto para el programa en la zona
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	✓ Ejecución de cronograma y cumplimiento de metas acorde al PDM según la estadística mensual que exija el mismo ✓ Socialización del programa de agricultura urbana ✓ Asesoría y acompañamiento en la implementación del huerto Urbano ✓ Capacitaciones y formación en agricultura Urbana en hidroponía y en sustratos a pequeña escala ✓ Acompañamientos para control de cada huerta ✓ Actividades de acompañamiento en la entrega de insumos en vivero municipal y acordes al cronograma de este y según existencia de semillas, productos e insumos para este

[Type here]

CRONOGRAMA

PROGRAMA:	AGRICULTURA URBANA	DIRECCION: AGROPECUARIA
FECHAS DE EJECUCION	10/16 /2024 A 16/11 / 2024	RESPONSABLE: Patricia Celis
VISITAS Y ASESORÍAS	50 visitas TC Agrícolas	Zona: Urbana
CAPACITACION	1 TALLER O CHARLA	Beneficio: 20 Usuarios (mínimo)
VIVERO MUNICIPAL	Inventario semanal de insumos existentes y socialización en grupo agrícola	Acompañamiento en siembras en vivero
	Programación de siembra, entrega de insumos	Acompañamiento de siembras a usuarios en campo
Otras actividades	Las que programen desde la secretaria y dirección en apoyo a los diferentes eventos, reuniones y capacitaciones internas	Atención a usuarios en oficina según coordinación con el I.A y supervisor

RESPONSABLE: PATRICIA CELIS

CO1.PCCNTR.6886233

30mt525

09/10/2024 10:17:22

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Al contestar cite este No.: 20249999934374

Tp. Contenedor: COMUNICACION OFICIAL RECIBIDA
Tt. Documento: ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA
Remite: DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL
Anexo: SIN

Información
Presente este
documento o llame al
88 44 4441

SECRETARIA PARA
EL DESARROLLO ECONOMICO

Dirección de Desarrollo Agrario

FORMULARIO ÚNICO DE EXTENSION RURAL (Ley 1876 de 2017)

L SOLICITUD INICIAL

No.

Visita Agrícola ☒

Visita Pecuaria ☐

Visita de Seguimiento ☐

Fecha: Octubre 8 2024

Nombre: Jorge Gacias

C.C.Nº: 19161.906

Cod. RUAT 4.845706, -74,06 Zona: 300-297767

Dirección: Calle 3 sur SA 70 Urban 4 Bolso

Número Catastral:

Nivel educativo: Primaria ☐

Bachillerato ☐

Técnico /
Tecnólogo ☐

Profesional ☒

Otro ☐

Etnia: 73

GÉNERO:

Masculino ☒

Femenino ☐

LGBTI ☐

Cual:

Tipo de predio: Propio ☒

Arendado ☐

Propiedad Horizontal ☒

Casa No. ☒

Grupo poblacional: Discap. ☐

Alto ☐

Bohío ☐

Rural ☒

PYCADP ☐

Pericipo inscrita en:

AREA AGRICOLA	AREA PECUARIA	OTROS
Cultivos transitorios	Type de Asist.	Lombricultura
Huertas	Producción	Capacitación
Frutales	Med. Preventiva	Certificado de Actividad Económica
Aromáticas	Mej. Genética	Mecanización Agrícola
Cultivos Bajo Invernadero	Otro	Tractor
Hidroponía		Motocultor
		Otro

Firma Profesional

Firma Usuario

CC: 19161906

II. VISITA TÉCNICA

Fecha: 07/11/2024

No. del radicado:

Objeto de la visita

REPRESENTACIÓN PE H.U. EN SITIO PROPIO.
SE genera orden de INSUMOS y se dan recomendaciones
sobre manejo hidroponico. El usuario define fecha para
plantar pimiento y hacer hidroponico

Recomendaciones

Observaciones

Se recomienda desinfectar las cestas,
asociación de elementos que pueden
contaminar en el momento de la siembra

No. de M2 intervenidos

III. ORDEN DE SALIDA INSUMOS AGROPECUARIOS Y/O VIVERO MUNICIPAL

Los siguientes insumos y/o materiales

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANTIDAD
Brocoli, coliflor, Acelga amarilla,	Plantulas	10, 10, 10,
acelga roja, espinaca, lechuga verde	Plantulas	10, 10, 50
acelga blanca, tomillo, H. Buena	Plantulas	10, 5, 2
oregano, caléndula	Plantulas	5, 10, 05,
arbolito solido	BULTO	3
PURINE	LITRO	10

Nota: Recorrido con para retirar insumos, debe llevar lista o garrafa según sea el caso.
Favor retirar todos insumos y/o materiales de Lunes a Viernes en horario de 8:00 am a 6:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

AUTORIZADO

USUARIO

Cargo

TC Agrícola H.U.

CC: 19161906



10/10/2024 12:18:11

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA

AL CALIFICAR ESTE DOCUMENTO SE RECIBIRÁ

Al contestar este No. 20249999934592

No. Documento: COMUNICACION OFICIAL RECIBIDA

No. Documento: ASISTENCIA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Plan de Desarrollo Municipal de Chía 2024-2028

AFILIADO: SIN



Información
Presente este
documento o llame al
01 44 4441

Dirección de Desarrollo Agrario
FORMULARIO ÚNICO DE EXTENSIÓN

I. SOLICITUD INICIAL

No. _____

Visita Agrícola ☒

Visita Pecuario ☐

Visita de Seguimiento ☐

Fecha: 31-10-24

Nombre: Carmen Ramirez

C.C.No: 41752534

Cod. BUAT 4.677252-74.05 3144641926

Dirección: Uda Boyaca sector la Orosia

Nombre Catastral: 610 610 610 610 610 610 610 610 610 610

Nivel educativo: Primaria ☐

Bachillerato ☒

Técnico / Tecnólogo ☐

Profesional ☐

Otro ☐

Etnia: 60

GÉNERO:

Masculino ☐

Femenino ☒

LGIT ☐

Qual ☐

Tipo de predio: Propio ☒

Acomodado ☐

Propiedad Horizontal ☐

Com. No. ☐

Grupo poblacional: Borsap ☐

Afro ☐

Romance ☐

Rural ☐

PVCADP ☐

Para qué asesoria en:

AREA AGRICOLA		AREA PECUARIA			OTROS		
Cultivos transitorios	☒	Tipo de Asist.	Murales	Murales	Lombricultura		
Huertas	☒	Producción			Capacitación		
Frutales		Mej. Pecuaria			Certificado de Actividad Económica		
Aromáticas		Mej. Genética			Mecanización Agrícola		
Cultivos Bajo Invernadero		Otros			Tractor	Motocultor	Otro
Hidroponía							

Firma Profesional: Rafael Patricio González
18-10-24

Firma Usuario

Ramiro Jiménez

Fecha: 18-10-24

II. VISITA TÉCNICA

No. del radicado:

Objeto de la visita: Huerta cultivo de hortalizas, visita técnica para implementación.

Recomendaciones:

Observaciones:

No. de M2 intervenidos:

III. ORDEN DE SALIDA INSUMOS AGROPECUARIOS Y/O VIVERO MUNICIPAL

Los siguientes insumos por materia:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANTIDAD
BROCOLI	PLANTAS	40
LECHUGA	"	40
CELEGA	"	40
CALABACIN	"	40
ABONO	BULTOS	8

Nota: Recuerde que para retirar abono, debe firmar lista o guirafa según sea el caso.
Para retirar estos insumos y/o materiales de Lanza a Viveros en Horario de 8:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

AUTORIZADO

USUARIO

Cargos:

Firma:



15/11/2024 9:36:46 a. m.
115° SE

#Desarrollo económico Chía Cundinamarca #Agricultura Urbana
Número de índice: 78