

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6893844		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	SERGIO IVÁN CABALLERO TORRES		
No. de Cedula	1007694792		
Fecha Inicio del Contrato	17-10-2024	Fecha de Terminación	23-12-2024
Periodo del Informe	17-11-2024 a 23-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.491.669
Valor a Pagar en este periodo	5.241.669
Saldo por Pagar	0
Pago No.	02 y 03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	4.250.000	17-10-2024 a 23-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478695828	Noviembre	212.500
Pensión			272.000
ARL			41.400

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478773784	Diciembre	163.000
Pensión			208.600
ARL			31.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6893844**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **DOS (2) y TRES(3)**, entre el 17-11-2024 a 23-12-2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de salud en las visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos objeto de control sanitario según la clasificación de alto riesgo emitido por el Ministerio de Salud y protección Social de interés en salud	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se realizaron 23 visitas de inspección, vigilancia y control a los establecimientos ubicados en las diferentes zonas asignadas del municipio abarcando los sectores: • Av. Paseo de los Zipas • Centro Chía • Fonquetá

ambiental, en zona rural y urbana del Municipio de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.

- San Luis Carrera 13
- Ibaro I y II
- Carrera 12.

FECHA	RAZON SOCIAL	ACTA
19/11/2024	NEW ENGLAND EDUCATION GROUP S.A.S.	003-054002-24
19/11/2024	GIMNASIO LUDINGTON LB	003-054003-24
20/11/2024	TECNOMOTORS JP	050-054011-24
20/11/2024	CENTRO ESPECIALIZADO DE PINTURA AUTOMOTRIZ	053-054001-24
21/11/2024	ANDRE.NICELOOK	048-054002-24
21/11/2024	SIMM XPRESS	050-054012-24
23/11/2024	INVERSION Y NEGOCIOS INMOBILIARIOS SAS	050-054013-24
23/11/2024	CORPORACION CULTURAL WAYNO	050-054014-24
25/11/2024	PELUQUERIA SANTANA COLORS STUDIO	048-054003-24
25/11/2024	AGROINDUSTRIAL M Y C	053-054002-24
25/11/2024	ALMACENES LISTA SAS	050-054015-24
25/11/2024	FERRETERIA Y ELECTRICOS DALUZ	053-054003-24
25/11/2024	CHIA REPUESTOS SAS	053-054004-24
26/11/2024	SUPER NAILS SAS	048-054004-24
28/11/2024	&.SANROSAS	050-054016-24
28/11/2024	SIOM PELUQUERIA	048-054005-24
28/11/2024	VENTANA AL MUNDO AGENCIA DE VIAJES	050-054017-24
28/11/2024	AMARILIS	048-054006-24
18/12/2024	Establecimiento comercial	0248
19/12/2024	Establecimiento comercial	0249
19/12/2024	Establecimiento comercial	0250

	<table><tr><td>19/12/2024</td><td>Establecimiento comercial</td><td>0251</td></tr><tr><td>20/12/2024</td><td>Establecimiento comercial</td><td>0252</td></tr><tr><td>20/19/2024</td><td>Establecimiento comercial</td><td>0253</td></tr></table> Los soportes se encuentran disponibles en la base de datos de la dirección de vigilancia y control.	19/12/2024	Establecimiento comercial	0251	20/12/2024	Establecimiento comercial	0252	20/19/2024	Establecimiento comercial	0253
19/12/2024	Establecimiento comercial	0251								
20/12/2024	Establecimiento comercial	0252								
20/19/2024	Establecimiento comercial	0253								
2.Apoyo en la realización de talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a lavaderos de carros, estaciones de servicios, talleres de motos entre otros. Que generen residuos contaminantes producto de su actividad económica. Presentar lista de asistencia, registro fotográfico, actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se realizaron 16 talleres para la disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a, estaciones de servicio y veterinarias. (Ver evidencias en la carpeta talleres en disposición de residuos)									
3.Apoyar la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto contractual, que se requieran de acuerdo con lo establecido por el supervisor	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre NO se apoyó en la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto contractual que se requieran de acuerdo con lo establecido por el supervisor.									
4.Apoyar las diferentes actividades de la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se apoyó la actividad Dog Fest realizada en el parque Guaia. 14/12/2024. (Ver evidencias en la carpeta registro fotográfico)									
5.Apoyar los operativos de inscripción de establecimientos no registrados en la base de datos de la secretaria de salud haciendo barridos en los diferentes sectores del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre NO se realizaron operativos de inscripción de establecimientos no registrados en la base de datos de la secretaria de salud mediante barridos.									

6.Apoyar la realización de medidas sanitarias de seguridad mediante la elaboración del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dando cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre NO se apoyó en la realización de medidas sanitarias de seguridad a establecimientos.																
7.Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se realizó la sincronización de la información en el drive de 23 establecimientos vigilados en dónde se encuentra un Excel del censo de los establecimientos visitados por la secretaría de salud (Ver el documento Censo Visitas IVC en la carpeta de soportes). De igual manera, se entregó semanalmente las actas de las visitas realizadas a los establecimientos al supervisor del contrato.																
8.Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control,relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre NO se apoyó en la proyección de solicitudes debido a que no se realizaron asignaciones por medio del CORRYCOM en este periodo. BIENVENIDO SERGIO CABALLERO! ■SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA Permite ejecutar los casos asignados <table><tr><th>EST.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>FECHA ASIGNACIÓN</th><th>RADICACIÓN</th></tr><tr><td></td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">No hay registros</td></tr><tr><td colspan="4">Listo</td></tr></table>	EST.	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA ASIGNACIÓN	RADICACIÓN					No hay registros				Listo			
EST.	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA ASIGNACIÓN	RADICACIÓN														
No hay registros																	
Listo																	
9.Coadyuvar en el archivo físico y digital de las visitas objeto del contrato.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se apoyó en el diligenciamiento de 1 archivo en drive en donde se encuentra un Excel que contiene el censo de los establecimientos a los cuales se les ha realizado visitas de inspección, vigilancia y control.																
10.Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, las cuales estén relacionadas con el objeto contractual, presentar registro de asistencia.	Durante el periodo entre el 17 de noviembre al 23 de diciembre se asistió a 2 reuniones programadas en la Dirección de Vigilancia y Control. 1. Asistencia capacitación código general disciplinario – 19/11/2024																

	2. Capacitación programa de saneamiento ambiental en prevención de plagas – 04/12/2024 (Ver evidencias en la carpeta registro fotográfico reuniones).
11.Realizar informe gerencial final consolidado con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control. Presentar informe mensual en medio físico y magnético	Se hace entrega del informe gerencial al finalizar el contrato dónde se evidencia un consolidado con todos los resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de la Inspección, Vigilancia y Control. Se presenta informe de actividades 24/12/2024.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Adicionalmente se adjuntan soportes en una carpeta quemada en un CD donde irán los soportes fotográficos y las actas de visita, generales y el formato SAA escaneadas.