

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE TERMINACIÓN (ACTA No. 1)

CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 6910236
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA
CONTRATISTA JULIANA CANTOR ALFONSO
NIT 1.000.686.568
INTERVENTOR N/A
SUPERVISOR MARIA MERCEDES PERDOMO PARRA
FECHA DE INICIO: 16/10/2024
VALOR DEL CONTRATO \$ 9.491.669
ADICION No. _ NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION DOS (2) MESES Y TRES (3) DIAS
PRORROGA No. _ N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN N/A
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN N/A
FECHA DE REINICIO N/A
FECHA DE TERMINACIÓN 30/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: JULIANA CANTOR ALFONSO en su calidad de contratista y MARIA MERCEDES PERDOMO PARRA en calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de salud en las visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos objeto de control sanitario según la clasificación de alto riesgo emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social de interés en salud ambiental, en zona rural y urbana del Municipio de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual	UNIDAD	100%	100%	Realizó visitas a establecimientos comerciales de alto riesgo como IPS.
2. Apoyo en la realización de talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a lavaderos de carros, estaciones de servicios, talleres de motos entre otros. Que generen residuos contaminantes producto de su actividad económica. Presentar lista de asistencia, registro fotográfico, actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	UNIDAD	100%	100%	Taller sobre Se realiza taller sobre la importancia de la separación en la fuente y correcta disposición de residuos en talleres de mecánica y centros de servicio.
3. Apoyar la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto	UNIDAD	100%	100%	Se realizó acompañamiento al evento Dog Fest realizado el 14 y 15 de diciembre en el parque Guaita y se levantó acta de diligencia

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co

E-mail: contactenos@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PÁGINAS	Página 2 de 3

contractual, que se requieran de acuerdo a lo establecido por el supervisor.				14.12.24 ACG-050002-24 PARQUE GUAIA
4. Apoyar las diferentes actividades de la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo a las necesidades de la dependencia	UNIDAD	100%	100%	Se realizaron visitas de IVC a establecimientos comerciales de bajo riesgo
5. Apoyar los operativos de inscripción de establecimientos no registrados en la base de datos de la secretaría de salud haciendo barridos en los diferentes sectores del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	UNIDAD	100%	100%	Establecimientos registrados en el aplicativo SICRIESSAN utilizado por la DVC
6. Apoyar las medidas sanitarias de seguridad, con la información del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	UNIDAD	100%	100%	El contratista no fue requerido para el apoyo en la aplicación de medidas sanitarias durante la vigencia del contrato, sin embargo estuvo en disposición para apoyar.
7. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	UNIDAD	100%	100%	Se registraron todas las actas de IVC realizadas en el aplicativo SICRIESSAN
8. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM	UNIDAD	100%	100%	Apoyó con el trámite y respuesta a tres (3) solicitudes asignadas por Corrycom: 20240008240497,
9. Coadyuvar en el archivo físico y digital de las visitas objeto del contrato.	UNIDAD	100%	100%	Realizó entrega semanal de las actas de IVC digitales y actualización del censo de establecimientos comerciales visitados
10. Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, las cuales estén relacionadas con el objeto contractual, presentar registro de asistencia.	UNIDAD	100%	100%	Asistió a reuniones de: inducción, capacitación sobre control de plagas y capacitación sobre manejo de residuos.
	UNIDAD	100%	100%	Entrega un (1) informe final consolidado de las

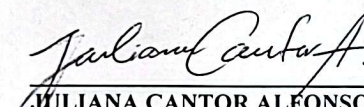
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

11. Realizar informe gerencial final consolidado con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control. Presentar informe mensual en medio físico y magnético.				actividades realizadas en el contrato y dos (2) informes de ejecución parcial.
---	--	--	--	--

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$9.491.669	B1	\$9.491.669
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$9.491.669
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$4.250.000
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$ 5.241.669
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta(30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)


JULIANA CANTOR ALFONSO
Contratista


MARIA MERCEDES PERDOMO PARRA
Profesional Universitario
Supervisor