

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6937336		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y SERVICIOS DE URGENCIAS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	Gloria Liliana Camacho Granados		
No. de NIT	39.810.218		
Fecha Inicio del Contrato	Octubre 28 de 2024	Fecha de Terminación	Diciembre 20 de 2024
Periodo del Informe	Noviembre 28 de 2024 a Diciembre 20 de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 9.026.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.513.000
Saldo por Pagar	\$ 3.459.967.00
Pago No.	DOS (2)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A	N.A	N.A
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82182606	Noviembre 2024	\$ 226.800
Pensión			\$290.300
ARL			\$ 9.600
Salud	82613062	Diciembre 2024	\$ 225.700
Pensión			\$ 288.900
ARL			\$ 9.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6937336, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DOS (2) ENTRE 28-11-2024 AL 20-12-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo.	Se elabora el cronograma correspondiente buscando dar cumplimiento a los objetivos contractuales, donde se evidencian los siguientes ítems: - Fecha asignada para la terminación del contrato de las diferentes actividades. - Fin del contrato. - Se especifica las tareas para ejecutar cada uno de los objetivos. - Estado en el que se encuentra cada una de las actividades (Completa, en curso y no se ha iniciado). Las actividades a completar quedan plasmadas en un acta realizada en compañía

	de la supervisora.
2. Realizar actividades de seguimiento a la prestación de servicios de Urgencias en las instituciones prestadoras de salud del Municipio De Chía, verificando el cumplimiento de tiempos normativos y clasificación TRIAGE, hasta el momento de atención a los usuarios, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato, mediante actas de reunión, informes de visita, soportados en plantillas oficiales, actas y/o comunicaciones oficiales escritas o por correo electrónico y/o planillas de asistencia y Registros fotográficos	Se realiza seguimiento y verificación a las instituciones prestadoras de salud de los servicios de urgencias en el municipio de Chía, donde se identifica lo siguiente: • Identificación y conocimiento del Triage. • Información general sobre la presentación de servicios de la IPS. • Publicaciones en carteleras y/o de maneras virtual sobre los derechos y deberes, misión, visión, políticas, valores. • Disponibilidad de información y equipos para la atención de emergencias (rutas de evacuación, rutas de residuos, camillas y extintores). • Atención al usuario por parte del personal de la institución prestadoras de servicios de Salud. • Servicios habilitados en la IPS. • Número de usuarios en la sala de espera de Urgencias. • Numero de consultorios disponibles para la atención medica de urgencias. • Especificación de cada uno de los consultorios (según sus servicios disponibles) • Horario de atención para la asignación de citas médicas por consulta externa. • Ruta de atención • Conocimiento de las diferentes salas / consultorios /profesionales (vacunación sala ERA, servicio de hospitalización, UCI adultos, UCI menores de edad, Triague de Ginecobstetricia, farmacias, sala de espera, Triague quirúrgico. Esta actividad se realizó en las siguientes IPS: Hospital San Antonio de Chía, Clínica Chía y Clínica Universidad de la Sabana. Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
3. Coadyuvar con seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS Y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, mediante una encuesta aplicada a los usuarios en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la búsqueda en la plataforma REPS con el objetivo de validar los servicios que se encuentran habilitados en cada una de las instituciones, a continuación, se puedo identificar los siguientes aspectos: • Número distintivo de habitación de los servicios • Grupo en que se encuentra el servicio • Servicios disponibles de la entidad • Modalidades de atención • Horarios disponibles paras la prestación del servicio

	• Ubicación de las entidades. Se aplicaron las encuestas a los usuarios presentes de las IPS contratadas. Salud Total, Nueva EPS, Hospital San Antonio, Sura, Clínica Universidad de la Sabana, Cafam, Compensar, Sanitas, Famisanar, Coolsalud, Clínica Chía. Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
4.Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos y pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las instituciones asignadas, concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la verificación y el debido seguimiento en los dispensarios de medicamentos que tienen centrados cada una de las EAPB presentes en el Municipio de Chía. Durante el seguimiento se revidan los siguientes ítems: • Los pendientes actuales con los que cuentan. • El manejo de los tiempos de atención al usuario. • Digiturno (turnos generados, turnos en espera, medición de los tiempos de espera, turnos perdidos, turnos solicitados, total de personas atendidas durante la jornada, historial de usuarios atendidas durante el tiempo establecido). • Funcionamiento en las líneas de frente. • Productividad de los asesores. • Funciones del personal que se encuentran en el dispensario. • Horarios de atención Se realiza el siguiente en: ✓ Audifarma ✓ Farmacia Cafam ✓ Evedisa ✓ Farmacia Colsubsidio ✓ Surtidrogas ✓ Cruz Verde Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
5. Apoyar la verificación del proceso de referencia y contra referencia a los usuarios en las IPS en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza la verificación del proceso de referencia y contra referencia a los usuarios en las IPS en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana). Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el	Se ejecuta el seguimiento a la prestación der los servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: • Atenciones en canales presenciales y no presenciales. • Disponibilidad de agendas abiertas. • Horarios de atención.

supervisor.	• Servicios ofrecidos. • Número de especialistas, médicos, personal por servicio. Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
7. Brindar información a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad y movilidad, en las IPS del municipio de Chía, en eventos, campañas y brigadas concertadas con el supervisor del contrato.	Se Asistió al primer Conversatorio de Gestión Fomento de la participación Social en Salud. El día 27 de noviembre de 2024 en el Auditorio del Sena Vereda Bajaca. • Se dio inicio a las 8:00 a.m. • Presentación del grupo de enlaces. • Cierre del evento 12:00 p.m. Se realizó el acompañamiento de la brigada de apoyo de casa de justicia Móvil, en el colegio cerca de piedra en jornada institucional Municipal el día 1 de diciembre de 2024, brindando la información necesaria a los usuarios en el evento sobre los procesos de: • Inicio de la brigada a las 8: 00 a.m. • Afiliación al régimen Contributivo • Régimen subsidiado • Cierre de la brigada 2.00 p.m. Se Asistió al comité de lucha contra el delito de TRARA DE PERSONAS, el día 11 de diciembre de 2024 a las 8:00 a.m. en el Castillo Marroquín. Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.
8. Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar la calidad en la prestación de servicios de salud en el municipio de Chía.	En el presente informa se consolido la información de cada una de las actividades realizadas que permitirán generar estrategias juntos a los referentes de cada institución para mejorar la calidad en la presentación de servicios de salud en el municipio de Chía. Evidencia: Informa de actividades vigencia mes de diciembre.
9. Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz	Se realiza seguimiento a los servicios de salud por parte de las diferentes EAPB Salud Total, Sanitas, Nueva EPS, Famisanar, Coosalud, Compensar, Sura. Se verifican los siguientes aspectos: • Red contratada. • Barreras de Acceso. • Atención oportuna a los usuarios. • Personal en filas de frente. • Personal en atención. Donde se dan por cumplidas las actividades descritas en el contrato.

10. Generar un informe general, Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Esta Actividad se realizó y concertó la entrega final con la supervisora del contrato para dar cumplimiento total y consolidado de la ejecución contractual.

Se Anexa registro fotográfico y Actas

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

GLORIA LILIANA CAMACHO
NOMBRE DEL CONTRATISTA

NIDIA AMPARO GARCIA SILVA
NOMBRE DEL SUPERVISOR

(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.