 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO</b>	<b>CÓDIGO</b> GEC-FT-82-V1	<b>PÁGINA</b> 1 de 3

ACTA No. **01**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
<b>NUMERO</b> CO1.PCCNTR.6958677	<b>TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORÍA/ SUMINISTRO)</b> <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	
<b>CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO</b> <b>JORGE ENRIQUE GARCIA BEDOYA</b>		
<b>NIT</b> 16915697	<b>FECHA DE INICIO</b> 30 DE OCTUBRE 2024	<b>VALOR DEL CONTRATO</b> \$ 15.368.000
<b>OBJETO</b> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA.</b>		
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b> 1 MES 21 DIAS		<b>FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDA LA PRORROGA</b> 20 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>NOMBRE DEL INTERVENTOR</b> N/A		<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b> LUCRECIA ALVARADO

MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
<small>Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constituirse en un incumplimiento</small>
<p>En el Municipio de Chía nos reunimos las partes intervinientes del contrato mencionado para adelantar la presente acta de terminación anticipada, a partir del día 20 DE DICIEMBRE.</p> <p>Teniendo en cuenta que el contrato CO1.PCCNTR.6958677 se inició el 30 de octubre de 2024, el plazo de ejecución es hasta el 20 de diciembre de 2024, por lo que el plazo de ejecución es: <b>UN (01) MES Y VEINTIUN (21) DÍAS</b>, y no como quedo consignado en el contrato: <b>CLAUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en DOS (2) MESES y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. Por lo cual se se hace necesario realizar la terminación anticipada por mutuo acuerdo a partir del 20 de diciembre de 2024.</p>

Así las cosas, constituido el contrato este puede terminarse de manera normal o anormal debido a diversas causas a saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso; (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista, o incumplimiento grave del contratista que implica caducidad; (iii) por causas legales o contractuales; muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa), o terminación unilateral.

Es de tener en cuenta que de acuerdo la respuesta con el principio de la Autonomía de la Voluntad, las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. Por lo anterior, los contratistas no están llamados a realizar lo imposible, y en caso de presentarse una contingencia que afecte tanto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los fines que este conlleva, permite que las partes dar por terminado el contrato de Mutuo Acuerdo.

En este orden de ideas, el balance del contrato es el siguiente:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN <small>Descripción del avance</small>
1.	Brindar acompañamiento técnico en la coordinación de las actividades de apoyo a la supervisión con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.  <small>Ubicación Evidencia: Secop _</small> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a>
2.	Apoyar al equipo de profesionales y técnicos designados al interior de la dependencia en la estructuración de los estudios y documentos previos, y análisis del sector, en los requisitos de índole técnico de conformidad con los lineamientos que para el efecto expida la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UAPA) de los procesos de contratación que se relacionen con el Programa de Alimentación Escolar (PAE).	El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.  <small>Ubicación Evidencia: Secop</small> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a>



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

## GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL  
O DE MUTUO ACUERDO


CÓDIGO

GEC-FT-82-V1

PÁGINA

2 de 3

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
3.	Elaborar informes consolidados de ejecución del contrato de suministro del PAE, teniendo en cuenta los informes individuales presentados por el equipo profesional y técnico delegado por la dependencia para el seguimiento del programa, así como los informes de gestión que presente el contratista.	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
4.	Asistir y brindar apoyo técnico al secretario de despacho, al director de gestión y fomento a la educación – cobertura y/o al equipo profesional que se designe al interior de la Secretaría de Educación, para la realización de visitas aleatorias a las distintas sedes de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), con el fin de verificar in situ de las condiciones en que se realiza el suministro de los alimentos a los titulares de derecho.	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
5.	Asistir y brindar apoyo técnico al secretario de despacho, al director de gestión y fomento a la educación – cobertura y/o al equipo profesional que se designe al interior de la Secretaría de Educación, para la realización de visitas aleatorias a la bodega dispuesta por el contratista para la operación del PAE.	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
6	Asistir, acompañar y participar activamente desde los aspectos técnicos que debe cumplir el suministro de los alimentos en el marco de ejecución del PAE en las distintas mesas de trabajo, comités municipales de alimentación escolar, y demás reuniones en las que así lo estime conveniente el supervisor del contrato.	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
7	Prestar acompañamiento técnico en las auditorías que realicen los distintos entes de control al Programa de Alimentación Escolar (PAE).	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
8	Apoyar técnicamente en la formulación de los planes de mejoramiento, atendiendo los aspectos técnicos, que sean necesarios con ocasión de las auditorías a las que sea sometido el Programa de Alimentación Escolar (PAE).	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>
9	Proyectar las respuestas a los requerimientos que sobre la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), se reciban en la dependencia y que sean designados por el supervisor del contrato.	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO</b>	CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
		PÁGINA	3 de 3



	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN <small>Descripción del avance</small>
10	Presentar por escrito las recomendaciones que considere pertinentes para mejorar en términos de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad, las evidencias de la ejecución fueron verificadas por la supervisión.</p> <p>Ubicación Evidencia: Secop  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p>

Balance Económico del contrato a la fecha:

	DESCRIPCIÓN	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$15.368.000	B1	\$13.062.800
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$7.684.000
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3	\$2.305.200		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	\$5.378.800
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	\$2.305.200		

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los 20 DE DICIEMBRE 2024

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE <u>LUCRECIA ALVARADO ARIAS</u>	NOMBRE <u>JORGE ENRIQUE GARCIA BEDOYA</u>
CARGO <u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</u>	IDENTIFICACIÓN <u>16915697</u>

SECRETARIO DE DESPACHO	
NOMBRE .....	.....
IDENTIFICACIÓN .....	FIRMA .....