

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 03/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 30/10/2024 HASTA 29/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA UNA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CON VOCACIÓN DE SERVICIO DE MANERA INTERACTIVA Y EFICIENTE	
		META 183 promover 1 estrategia que fortalezca las prácticas pedagógicas a través de la formación posgradual y la investigación pedagógica	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750085	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6959280	
CONTRATISTA		GERMAN CAMILO CASTRO SANDOVAL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		UN MES Y 20 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		29/10/2024		FECHA DE INICIO		30/10/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$7.333.333		EN LETRAS		SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/12/2024		SOPORTES		SECOP II	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1. Brindar apoyo a través del aporte creativo en la realización de diseño para las diferentes piezas gráficas necesarias en el desarrollo pedagógico docente, que requiera la secretaria de educación del Municipio de Chía.				100%		60%	
						El supervisor del contrato ha revisado y aprobado los diseños de las carátulas para los nueve (9) libros educativos dirigidos a la primera infancia, los cuales fueron adquiridos por la Secretaría de Educación. Estos diseños fueron elaborados como parte de un proyecto educativo y cumplen con los estándares establecidos para la presentación de materiales gráficos para este sector.	
						Asimismo, el supervisor del contrato ha revisado y dado su aprobación a las piezas gráficas diseñadas para promocionar el webinar "BienEstar en Familia", organizado por la Secretaría de Educación. Estas piezas se crearon en tres tamaños específicos: 1080x1080 px, 1080x1920 px y 1920x700 px, adecuados para su difusión en diferentes plataformas digitales.	
						Una vez aprobados los diseños, las piezas	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			gráficas fueron entregadas al grupo de diseño de la Oficina Asesora de Prensa para su validación final. Tras esta validación, las piezas fueron entregadas a través de medios digitales al enlace de prensa de la Secretaría de Educación, con el fin de ser publicadas y difundidas en los canales oficiales correspondientes. Este proceso garantiza que las piezas gráficas estén alineadas con los objetivos de comunicación de la Secretaría de Educación, contribuyendo a la promoción efectiva del webinar y a la difusión de los libros educativos.
2. Apoyar la creación de material pedagógico que sirva como apoyo visual de los diferentes procesos y programas que adelanta la secretaria de educación en las instituciones oficiales del municipio de Chía.	100%	100%	El supervisor del contrato ha revisado y validado el proceso de vectorización de los once (11) logotipos de las instituciones educativas oficiales del municipio. Este proceso consistió en convertir los logotipos originales a formato vectorial, garantizando así una mejor calidad y adaptabilidad para su uso en diversos materiales gráficos y medios de comunicación. La vectorización permite una mayor flexibilidad en el escalado de los logotipos sin pérdida de resolución, lo que asegura su correcta visualización en diferentes tamaños y soportes. Una vez revisados y aprobados los logotipos vectorizados, estos serán utilizados en futuras campañas y proyectos de comunicación institucional.
3. Brindar apoyo en la organización y verificación de la información suministrada por parte de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, que sirva como insumo para la realización de diferentes piezas graficas que exalten, fortalezcan y enriquezcan el conocimiento a través de la investigación formulada por la comunidad educativa del municipio de Chía	100%	60%	El supervisor del contrato revisó y aprobó la pieza gráfica correspondiente a la convocatoria para la recolección de información para la revista Chiuco Cabco. Este diseño fue validado para asegurar que cumpliera con los lineamientos establecidos, garantizando una comunicación clara y efectiva para los participantes del proceso de recolección de datos. Además, el supervisor del contrato revisó y aprobó la maquetación de la revista Chiuco Cabco, que incluye la portada, contraportada, índice y la posible organización de los textos. Se prestó especial atención a la distribución visual de los contenidos, asegurando que el diseño fuera atractivo y funcional. También se revisó la tapa, que incorpora un espacio reservado para el código ISSN, garantizando que la revista cumpla con los requisitos formales y técnicos para su publicación.
4. Acordar el cronograma de actividades en compañía del supervisor y/o coordinador en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales.	100%	60%	Se elaboró un cronograma de actividades con plazos establecidos para el desarrollo de la revista Chiuco Cabco, que incluye tiempos específicos para la ejecución de cada fase del proyecto, así como para la implementación de correcciones o modificaciones. Este cronograma está diseñado para garantizar un flujo de trabajo ordenado y eficiente, asegurando que todas las etapas se lleven a cabo dentro de los plazos estipulados. Cabe destacar que los tiempos establecidos son

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			susceptibles de ajustes, ya que el cronograma está sujeto a cambios durante la ejecución del contrato, en función de las necesidades y circunstancias que puedan surgir a lo largo del proceso. El supervisor del contrato se encargará de supervisar el cumplimiento de los plazos establecidos y coordinar cualquier modificación o ajuste necesario en el cronograma, para asegurar el éxito del proyecto y la entrega de la revista dentro de los términos acordados.
5. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	60%	El supervisor verificó la asistencia del contratista a la reunión de contratistas convocada por el Sr. Alcalde Leonardo Donoso Ruíz, realizada el viernes 15 de noviembre de 2024, a las 5:30 p.m., en el Auditorio Zea Mays. El supervisor también verificó que el contratista asistiera a la capacitación sobre las funciones y metas del Plan de Desarrollo Municipal, en el ámbito de la Secretaría de Educación, que tuvo lugar el sábado 16 de noviembre de 2024, a las 2:44 p.m., en el Auditorio El Curubito de la Secretaría de Educación. Además, el supervisor participó en la reunión convocada por la Secretaría de Educación, en la que estuvieron presentes la Secretaria de Educación, el comité editorial de la revista Chiuco Cabco, la coordinadora del contrato de la revista y el enlace de prensa de Educación. El objetivo de la reunión fue definir los tiempos para el diseño y entrega de la revista. Esta reunión se celebró el jueves 19 de noviembre de 2024, a las 3:00 p.m., en el despacho de la Secretaría de Educación.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$7.333.333					
VALOR ADICIÓN			N/A					
VALOR TOTAL			\$7.333.333					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	2	\$4.400.000				60%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.400.000				60%	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.933.333				40%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024003953		28/10/2024	24109220120242517500130 742.3.2.02.009	1101	\$7.333.333	\$4.400.000	\$2.933.333	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6959280	CONTRATISTA		GERMAN CAMILO CASTRO SANDOVAL	
FECHA DE CONTRATO	29/10/2024	NIT / CC	1.072.707.692	TELÉFONO	320 2147013
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DEL MATERIAL PEDAGÓGICO, DIDÁCTICO Y EDUCATIVO DOCENTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	2	DEL	30/10/2024	AL	29/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24109220122425175 00130742.3.2.02.009	1101	\$7.333.333	\$4.400.000	\$2.933.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
80391301	OCTUBRE 2024	SALUD	\$ 119.200
		PENSIÓN	\$ 152.000
		ARL	\$ 5000
TOTAL			\$ 276.800

PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
80391301	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$220.000
		PENSIÓN	\$281.600
		ARL	\$ 9.200
TOTAL			\$ 510.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR							
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:							
X	EXCELENTE (81 - 100)		BUENO (61 - 80)		REGULAR (41 - 60)		DEFICIENTE (21 - 40)
							MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6959280	CONTRATISTA	GERMAN CAMILO CASTRO SANDOVAL		
FECHA DE CONTRATO	30/10/2024	NIT / CC	1072707692	TELÉFONO	3202147013
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el diseño de piezas graficas de la secretaria de educación del municipio de chía				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	30/10/2024	AL	29/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES <u>El contratista entrega a tiempo su informe,</u>					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.