ACTA DE RECIBO FINAL
ACTA No 1

CONTRATO:	**No.** CO1.PCCNTR.6974689
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MEJORAR LA GESTION Y ATENCION DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CHIA
CONTRATISTA	DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ
NIT	1.016.019.330
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR:	LORENA VALENCIA BLANCO
FECHA DE INICIO:	07/11/2024
VALOR DELCONTRATO	$8.360.000,00
ADICION No.	NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION	UN (01) MES Y VEINTISIETE (27) DIAS
PRORROGA No.	NINGUNA
FECHA DE SUSPENSION	NINGUNA
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	NINGUNA
FECHA DE REINICIO	NINGUNA
FECHA DE TERMINACION	26/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ en su calidad de contratista y LORENA VALENCIA BLANCO supervisor

Obligaciones Específicas del Contrato
1. Brindar apoyo en la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre temas jurídicos asociados a los procesos que se adelantan en las comisarías de familia
2. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos interpretativos de las normas y otros instrumentos jurídicos, que se presentan en acorde con las necesidades de las Comisarías de Familia
3. Coadyuvar a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en la programación y realización de las diligencias que se requieran en los asuntos jurídicos.
4. Apoyar a las comisarías de Familia en la proyección de oficios, actuaciones procesales, pronunciamientos, actas, constancias, informes y demás documentos que se requieran en los trámites de su competencia.
5. Brindar apoyo a las Comisarías de Familia en la recepción de descargos que realicen los usuarios en asuntos propios de su competencia, como: violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, etc.

6. Brindar apoyo a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en las acciones que se coordinen con el supervisor del contrato, referente a los procesos administrativos de acuerdo a lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006 y Ley 2126 de 2021) y demás normas concordantes.
7. Brindar apoyo a las Comisarías de Familia en el proceso de notificación y mensajería interna y externa de los actos administrativos expedidos en sus procedimientos, de acuerdo a las instrucciones dadas por el jefe de la dependencia.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	$8.360.000.00	B1	$7.333.333.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	$ 0.00	B2	$ .00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	$7.333.333.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	$4.400.000.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		$1.026.667 .00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				$2.933.333.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		$1.026.667.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ
Contratista

LORENA VALENCIA BLANCO
Supervisor

Elaboró: Santiago Vanegas Q. - Contratista
Reviso- LORENA VALENCIA BLANCO - Supervisor