

ACTA DE RECIBO FINAL
ACTA No 1

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.6974689

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MEJORAR LA GESTION Y ATENCION DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CHIA

CONTRATISTA DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ

NIT 1.016.019.330

INTERVENTOR N/A

SUPERVISOR: LORENA VALENCIA BLANCO

FECHA DE INICIO: 07/11/2024

VALOR DELCONTRATO \$8.360.000,00

ADICION No. NINGUNA

PLAZO DE EJECUCION UN (01) MES Y VEINTISIETE (27) DIAS

PRORROGA No. NINGUNA

FECHA DE SUSPENSION NINGUNA

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NINGUNA

FECHA DE REINICIO NINGUNA

FECHA DE TERMINACION 26/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ en su calidad de contratista y LORENA VALENCIA BLANCO supervisor

Obligaciones Específicas del Contrato
1. Brindar apoyo en la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre temas jurídicos asociados a los procesos que se adelantan en las comisarias de familia
2. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos interpretativos de las normas y otros instrumentos jurídicos, que se presentan en acorde con las necesidades de las Comisarias de Familia
3. Coadyuvar a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en la programación y realización de las diligencias que se requieran en los asuntos jurídicos.
4. Apoyar a las comisarias de Familia en la proyección de oficios, actuaciones procesales, pronunciamientos, actas, constancias, informes y demás documentos que se requieran en los trámites de su competencia.
5. Brindar apoyo a las Comisarias de Familia en la recepción de descargos que realicen los usuarios en asuntos propios de su competencia, como: violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, etc.

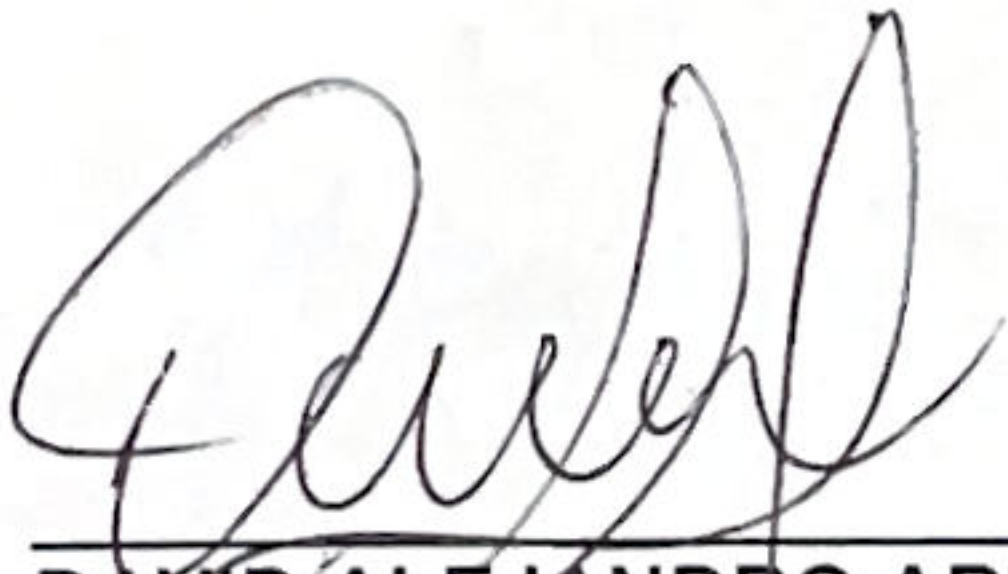
6. Brindar apoyo a las Comisarias de Familia del Municipio de Chía, en las acciones que se coordinen con el supervisor del contrato, referente a los procesos administrativos de acuerdo a lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006 y Ley 2126 de 2021) y demás normas concordantes.
7. Brindar apoyo a las Comisarias de Familia en el proceso de notificación y mensajería interna y externa de los actos administrativos expedidos en sus procedimientos, de acuerdo a las instrucciones dadas por el jefe de la dependencia.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

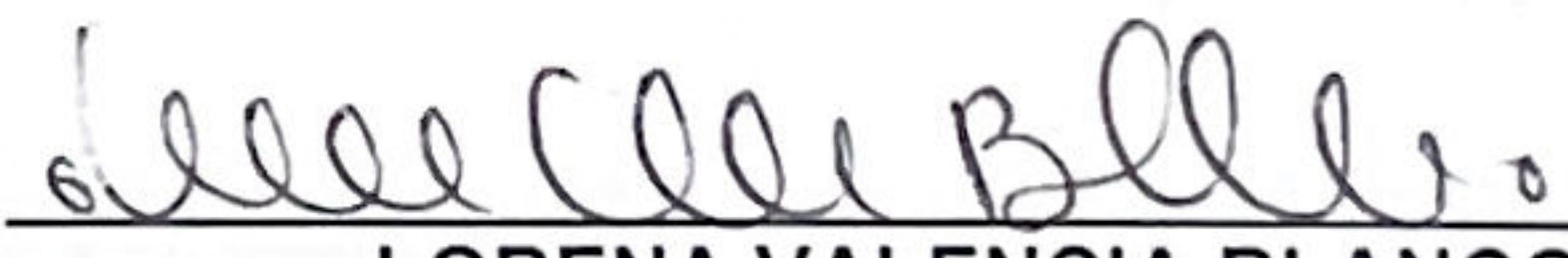
Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$8.360.000.00	B1	\$7.333.333.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0.00	B2	\$.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$7.333.333.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$4.400.000.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$1.026.667.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$2.933.333.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$1.026.667.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)



DAVID ALEJANDRO ARIZA JIMENEZ
Contratista



LORENA VALENCIA BLANCO
Supervisor

Elaboró: Santiago Vanegas Q. - Contratista
Revisó: LORENA VALENCIA BLANCO - Supervisor