

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

08/03/2024DD - MM -
FECHA DEL INFORME 03/12/2024000C2AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 01/11/2024 HASTA 30/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Gestión del riesgo de desastres y emergencias</u>	
		META <u>Brindar a 3.200 personas la asistencia técnica necesaria en los componentes de conocimiento, reducción y manejo de la gestión del riesgo de desastres conforme a la normatividad legal vigente</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento a la gestión del riesgo de desastres en el municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750051</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6976017
CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES Y VEINTISEIS (26) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	FECHA DE INICIO	01/11/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$5.801.600.00	EN LETRAS	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	03/12/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la atención y orientación de usuarios personal y telefónicamente, suministrando la información necesaria y precisa sobre procedimientos y medidas de gestión del riesgo de desastres, de acuerdo con las consultas realizadas.	N/A	N/A	El día 28 de noviembre se realizó atención al usuario, con orientación al debido procedimiento para realizar las medidas de gestión del riesgo a un árbol caído y otros 12 que están para caerse. Se direcciona a la oficina de PACO donde realizaron la radicación correspondiente.
2. Colaborar en los aspectos relacionados con el recibo, radicación y clasificación de la correspondencia, gestionando oportunamente el usuario del sistema de correspondencia (CORRYCOM) correspondiente a las solicitudes radicadas en el correo electrónico de la coordinación de gestión del riesgo de desastres y gestiondelriesgo@chia.gov.co de conformidad con la legislación vigente.	N/A	N/A	Se reciben 35 CORRYCOM de los cuales se da cierre a 15 de las solicitudes, con radicado de salida y respuesta a cada uno.
3. Apoyar las actividades de gestión documental, garantizando que los registros y documentos relacionados con la gestión del riesgo de desastres se mantengan organizados y accesibles, conforme a los procedimientos determinados.	N/A	N/A	Se escanean 9 formatos de inspección de eventos y se alimenta el drive con esta misma información: - Feria ambiental estudiantil - Concierto Steve Aoki

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 5 hrs of acid - El fueite - La pelota de letras - Tremenda sata - Jaloguin Andrés carne de res - Rueda de negocios ambientales - Días de la fantasía Se escanean 53 documentos de solicitudes y se alimenta el drive con cada una de la información.
4. Elaborar y proyectar oficios, certificaciones, actos administrativos y demás documentos, asegurando que toda la documentación relacionada con la gestión del riesgo de desastres se realice conforme a las instrucciones impartidas.	N/A	N/A	Se elabora oficio para el Doctor Juan Sebastián Cala, informándole el PMU que se instaló en la marcha del 23 de noviembre.
5. Manejar los sistemas de información de la entidad, cumpliendo con los parámetros determinados para la actividad, y asegurando que la información sobre gestión del riesgo de desastres esté actualizada y sea accesible para los usuarios	N/A	N/A	Se revisa el correo de Gestión del riesgo cada día y se distribuye derechos de petición o solicitudes a los funcionarios y/o contratistas encargados.
6. Colaborar en los aspectos logísticos necesarios para llevar a cabo reuniones, asegurando que las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo se realicen de acuerdo con los procedimientos establecidos y que se disponga de todos los recursos necesarios.	N/A	N/A	El 9 de noviembre de 2024, se llevó a cabo una colaboración en la reunión de Grados de los Gestores Estudiantiles en el Auditorio Zea Mays. Durante el evento, se organizó a los jóvenes en grupos, y se brindó apoyo y asistencia a lo largo de todo el desarrollo del evento, asegurando que todo transcurriera de manera ordenada y eficiente hasta su finalización.
7. Apoyar en la proyección de actas correspondientes a las reuniones del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo, para eventos masivos y no masivos del Municipio de Chía, Puestos de Mando Unificado (PMU), Comités de Gestión del Riesgo de Desastres y demás reuniones que se convoquen, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos establecidos para la documentación oficial.	N/A	N/A	Se proyectaron 3 actas de comité para las reuniones de Eventos masivos y no masivos, 2 actas extraordinarias y 17 conceptos favorables con los siguientes consecutivos. - Concepto favorable 1678 – Concierto Sergio Vargas - Concepto favorable 1680 – Feria de negocios ambientalmente sostenible - Concepto favorable 1681 – Chiquifutbol fase nacional - Concepto favorable 1682 – Una noche de humor y comedia don jediondo y tato navia. - Concepto favorable 1705 – fiesta fin de año asociado Coomeva - Concepto favorable 1706 – foro ambiental estudiantil - Concepto favorable 1722 - Concierto Sergio Vargas - Concepto favorable 1739 – Rock’n la luna - Concepto favorable 1740 – Vitrina comercial feria navideña - Concepto favorable 1741 – Noches de luna al parque versión IV - Concepto favorable 1742 – Culture dance awards - Concepto favorable 1744 – Reinado del adulto mayor - Concepto favorable 1745 – Día de la discapacidad - Concepto favorable 1746 – Copa navidad IMRD

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- Concepto favorable 1747 – Segunda feria de agro mercados y emprendimiento - Concepto favorable 1748 – XIII Copa navidad de levantamiento de pesas - Concepto favorable 1749 – Noches de navidad en tren - Acta 44 - Acta 45 - Acta 46 - Acta extraordinaria 10 - Acta extraordinaria 11
8. Apoyar la planeación de programas de pedagogía y capacitación tendientes a generar la cultura de la prevención de emergencias y desastres en el municipio y sus comunidades y contribuir al desarrollo del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos.	N/A	N/A	Se colabora en la reunión de Grados de los Gestores Estudiantiles en el Auditoria Zea Mays, el día 09 de noviembre de 2024, allí se ubican a los jóvenes por grupos y se apoya hasta el final del evento.
9. Brindar apoyo al Coordinador municipal de Gestión del Riesgo de Chía en todas las actividades administrativas y operativas que este requiera, incluyendo el apoyo en los Puestos de Mando Unificado (PMU) que se convoquen en torno a Gestión del riesgo del municipio de Chía.	N/A	N/A	Se colabora instalando el PMU en la marcha del 23 de noviembre donde se evaluaron los riesgos del evento y se asignaron tareas a diferentes secretarias logrando con éxito y sin inconvenientes la realización de la marcha.
10. Asistir a las diferentes reuniones que le sean convocadas por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo del municipio de Chía.	N/A	N/A	El 11 y 12 de noviembre de 2024, se asistió al Consejo Extraordinario de Gestión del Riesgo en la Alcaldía Municipal, a las 9:00 p.m. Durante la reunión, se trataron temas relacionados con la temporada de lluvias, enfocándose en las medidas y acciones preventivas. Además, se informó sobre la intervención en la Iglesia La Valvanera, destacando su relevancia en el contexto de la gestión del riesgo en la comunidad.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$5.801.600.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$5..801.600.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	2	\$3.108.000.00			53.57%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.108.000.00			53.57%	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.693.600.00			46.43%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024004034		31/10/2024	2411245032024 2517500510032. 3.2.02.02.009	1237	\$5.801.600.00	\$3.108.600.00	\$2.693.600.00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR..6976017	CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA		
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	NIT / CC	1.018.487.706	TELÉFONO	3132751428
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	01/11/2024	AL	30/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6976017	CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA	
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	NIT / CC	1.018.487.706	TELÉFONO 3132751428
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CHIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	2	DEL	01/11/2024	AL 30/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241124503202425 17500510032.3.2.0 2.02.009	1237	\$5.801.600.00	\$3.108.000.00	\$2.693.600.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
81126685	OCTUBRE 2024	SALUD	\$204.000.00
		PENSIÓN	\$261.100.00
		ARL	\$ 8.600.00
TOTAL			\$473.700.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.