

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

08/03/2024DD - MM -

FECHA DEL INFORME

20/12/2024000C2AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 01/12/2024 HASTA 20/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Gestión del riesgo de desastres y emergencias</u>	
		META <u>Brindar a 3.200 personas la asistencia técnica necesaria en los componentes de conocimiento, reducción y manejo de la gestión del riesgo de desastres conforme a la normatividad legal vigente</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento a la gestión del riesgo de desastres en el municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750051</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6976017
CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES Y VEINTISEIS (26) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	FECHA DE INICIO	01/11/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$5.801.600.00	EN LETRAS	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/12/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la atención y orientación de usuarios personal y telefónicamente, suministrando la información necesaria y precisa sobre procedimientos y medidas de gestión del riesgo de desastres, de acuerdo con las consultas realizadas.	N/A	N/A	Se ha cumplido con la obligación de atender y orientar a los usuarios, tanto de manera presencial como telefónica, brindándoles la información necesaria y precisa sobre los procedimientos y medidas de gestión del riesgo de desastres, de acuerdo con las consultas realizadas.
2. Colaborar en los aspectos relacionados con el recibo, radicación y clasificación de la correspondencia, gestionando oportunamente el usuario del sistema de correspondencia (CORRYCOM) correspondiente a las solicitudes radicadas en el correo electrónico de la coordinación de gestión del riesgo de desastres y gestiondelriesgo@chia.gov.co de conformidad con la legislación vigente.	N/A	N/A	Se tienen 20 peticiones en CORRYCOM de los cuales se da cierre a 10 de estas solicitudes, con radicado de salida y respuesta a cada uno.
3. Apoyar las actividades de gestión documental, garantizando que los registros y documentos relacionados con la gestión del riesgo de desastres se mantengan organizados y accesibles, conforme a los	N/A	N/A	Se escanean 2 respuestas a radicados para cerrar tramite en corrycom y se alimenta el drive de documentos y solicitudes -Respuesta radicado 20249999940025

INFORME DE SUPERVISIÓN			
procedimientos determinados.			-Respuesta radicado 20249999941016 -Se escanea 1 registro de incidente y se alimenta el drive con esta información. - Registro de incidente 018 – caída de árbol.
4. Elaborar y proyectar oficios, certificaciones, actos administrativos y demás documentos, asegurando que toda la documentación relacionada con la gestión del riesgo de desastres se realice conforme a las instrucciones impartidas.	N/A	N/A	Se da cumplimiento a la obligación proyectando documentos para los diferentes usuarios que envían peticiones y/o solicitudes.
5. Manejar los sistemas de información de la entidad, cumpliendo con los parámetros determinados para la actividad, y asegurando que la información sobre gestión del riesgo de desastres esté actualizada y sea accesible para los usuarios	N/A	N/A	El correo de Gestión del Riesgo se revisa de manera diaria, y las solicitudes o derechos de petición son distribuidos a los funcionarios y/o contratistas encargados de su atención
6. Colaborar en los aspectos logísticos necesarios para llevar a cabo reuniones, asegurando que las reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo se realicen de acuerdo con los procedimientos establecidos y que se disponga de todos los recursos necesarios.	N/A	N/A	1. Los días 7 y 8 de diciembre se colabora en el festival gastronómico donde se apoyó en los diferentes parques donde se llevó a cabo: - En la plazoleta Hoqabiga se revisó que cada stand tuviera el extintor y los elementos de protección personal necesarios para cada labor que cumplieran. 2, El 18 de diciembre se apoyó en el polideportivo Samaria donde se llevo a cabo la novena por vereda.
7. Apoyar en la proyección de actas correspondientes a las reuniones del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo, para eventos masivos y no masivos del Municipio de Chía, Puestos de Mando Unificado (PMU), Comités de Gestión del Riesgo de Desastres y demás reuniones que se convoquen, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos establecidos para la documentación oficial.	N/A	N/A	1. Se proyectaron 2 actas de comité para las reuniones de Eventos masivos y no masivos, y conceptos favorables con los siguientes consecutivos. - Concepto favorable 1815 – Astrobar con Nico Hernandez - Concepto favorable 1827 – Convivio internacional de mini basket - Concepto favorable 1813 – Festival internacional de la danza - Concepto favorable 1816 – Arre borrequita. - Concepto favorable 1814 – Chia gastronomica - Concepto favorable 1822 – semana de la juventud - Concepto favorable 1825 – Novenas por veredas - Concepto favorable 1843 – Santiago Cruz - Concepto favorable 1844 – Danzar Colombia de pelicula - Concepto favorable 1845 – Dog fest - Concepto favorable 1846 – Segundo congreso propiedad horizontal - Concepto favorable 1847 – Celebración del día cpmunal - Concepto favorable 1848 – Cundicheercundicup de porrismo - Acta 47 - Acta 48 - Acta 49
8. Apoyar la planeación de programas de pedagogía y capacitación tendientes a generar la cultura de la prevención de emergencias y desastres en el municipio y	N/A	N/A	1. Durante los días 7 y 8 de diciembre, se brindó apoyo en el festival gastronómico, colaborando activamente en los diversos parques donde se desarrolló el evento.

INFORME DE SUPERVISIÓN				
sus comunidades y contribuir al desarrollo del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos.				- En la plazoleta Hoqabiga, se realizó una revisión exhaustiva para asegurar que cada stand contara con los extintores adecuados y los elementos de protección personal necesarios, conforme a las tareas específicas que se desempeñaban en cada uno.
9. Brindar apoyo al Coordinador municipal de Gestión del Riesgo de Chía en todas las actividades administrativas y operativas que este requiera, incluyendo el apoyo en los Puestos de Mando Unificado (PMU) que se convoquen en torno a Gestión del riesgo del municipio de Chía.		N/A	N/A	Se colabora instalando el PMU el día 8 de diciembre en el festival gastronómico donde se evaluaron los riesgos del evento y se apoyó en cada imprevisto que salía.
10. Asistir a las diferentes reuniones que le sean convocadas por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo del municipio de Chía.		N/A	N/A	Se dio cumplimiento a la obligación asistiendo a las diferentes reuniones del consejo municipal.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	N/A			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				
SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$5.801.600.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$5..801.600.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	2	\$3.108.000.00			53.57%	
2	DE	2	\$2.072.000.00			35.71%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.180.000.00			89.28%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 621.600.00			10.72%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024004034		31/10/2024	2411245032024 2517500510032. 3.2.02.02.009	1237	\$5.801.600.00	\$2.072.000.00	\$ 621.600.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	82524966	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$356.500.00
			PENSIÓN	\$456.300.00
			ARL	\$ 15.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	82525153	DICIEMBRE 2024	SALUD	\$335.100.00
			PENSIÓN	\$429.000.00
			ARL	\$ 14.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Perdida de información por daño en los equipos para el desarrollo del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR..6976017	CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA		
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	NIT / CC	1.018.487.706	TELÉFONO	3132751428
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	01/12/2024	AL	20/12/2024

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6976017	CONTRATISTA	LAURA CAMILA HEREDIA DAVILA		
FECHA DE CONTRATO	31/10/2024	NIT / CC	1.018.487.706	TELÉFONO	3132751428
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	2	DEL	01/12/2024	AL 20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241124503202425 17500510032.3.2.0 2.02.009	1237	\$5.801.600.00	\$2.072.000.00	\$ 621.600.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
82524966	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$356.500.00
		PENSIÓN	\$456.300.00
		ARL	\$ 15.000.00
TOTAL			\$827.800.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
82525153	DICIEMBRE 2024	SALUD	\$335.100.00
		PENSIÓN	\$429.000.00
		ARL	\$ 14.000.00
TOTAL			\$778.100.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

Certifico que revise y verifique el contenido de la cuenta de cobro y los soportes de esta que dan cuenta del cumplimiento por parte del contratista y como consecuencia de ello APRUEBO, AVALO Y SOLICITO se tramite el pago de la cuenta.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.